

**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**  
**Természettudományi Kar (BME TTK)**

**Az oktatási dékánhelyettes –mint a működéssel összefüggő oktatási, oktatás szervezési, hallgatói fegyelmi ügyekben a dékán helyettese- feladat- és hatásköre**

1. Az oktatási dékánhelyettes a dékánt helyettesíti az alábbiakban részletezett tevékenységekben. Feladat- és hatáskörében utasítási és beszámoltatási joggal a TTK munkatársainak tekintetében.
2. **A Dékán stratégiairányító munkájának segítése, tanácsadás, adatszolgáltatás az alábbi témákban:**
  - i. a kari oktatással összefüggő általános, az oktatók - képzések, a hallgatók – tanulmányok területéhez tartozó ügyek,
  - ii. az átfogó szervezeti egység hatáskörébe tartozó oktatási szolgáltatásokhoz kapcsolódó kérdések,
  - iii. az intézetek, tanszékek oktatással kapcsolatos munkájának dékáni felügyelete,
  - iv. a Vezetői Értekezlet, a Szenátus, a Kari Tanács dékánt érintő döntései.
3. **A Dékán, mint kari stratégiai vezető információs és döntési szerepeinek segítése általában,** és – átruházott hatáskörben- elsősorban –amennyiben azt egyetemi szabályozás nem zárja ki- a széles értelemben vett oktatást érintő ügyekben a dékán helyettesítése, az e szerepekhez tartozó vezetői funkciók gyakorlása. E feladatkörben különösen:
  - i. Figyelemmel kíséri, értelmezi az oktatási területre vonatkozó országos törvényeket - rendeleteket, egyetemi, kari szabályzatokat. Felelős azért, hogy felhívja a figyelmet ezek kari végrehajtásához szükséges lépésekre.
  - ii. Helyettesítés a BME Vezetői Értekezleten, egyéb rendezvényeken. Részvétel a BME és a TTK szakmai bizottságaiban, egyetemi, kari szintű testületeiben.
  - iii. Kapcsolatot tart az oktatás szempontjából kiemelten fontos egyetemi, kari szervezetek, testületek vezetőivel. Így különösen az oktatási igazgatóval, az egyetemi Oktatási Bizottság elnökével, az oktatási ügyekben illetékes dékánhelyettesekkel, valamint az egyetemi és a kari hallgatói önkormányzat – képviselő elnökével.
  - iv. A Szenátus Oktatási Bizottságának, ill. Hallgatói Jogorvoslati Bizottságának tagjaként részt vesz a BME e bizottságok hatáskörébe tartozó joganyagainak, Szenátus elé kerülő határozati javaslatok, rektori utasítások előkészítésében, véleményezésében, ill. a kormányzati szervek felé jelzett jogszabály módosítási javaslatok kidolgozásában.
  - v. Részt vesz a Természettudományi Karok Dékáni Kollégiumának ülésein a Kar érdekeinek képviselőjeként.
  - vi. Munkáját közvetlenül segíti a Dékáni Hivatal tanulmányi csoportja. A Dékáni Hivatalvezetőt a tanulmányi csoport dékánhelyettesi feladatokban való közreműködésük esetén a közreműködés tényéről tájékoztatni kell. Munkájába a hivatalvezetővel egyeztetve bevonhatja a Dékáni Hivatal további munkatársait is.
  - vii. Tanácskozási joggal részt vesz a TTK Kari Tanács munkájában.

- viii. Elnöke a TTK Kari Tanács Oktatási- és Tanulmányi Bizottságainak és Hallgatói Fegyelmi Testületének..
- ix. Részt vesz a Dékáni Tanács munkájában. Hetente tájékoztatja dékánt az oktatási terület kari szintű, a hivatalvezető feladat- és hatáskörén kívül eső, intézkedést igénylő eseményeiről, feladatairól, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről.
- x. Végrehajtja, illetve végrehajtatja a Rektor, a Dékán, a Főigazgató oktatási területeket érintő, kari hatáskörű döntéseit.

**4. A karon folyó munka megszervezése, ezen belül különösen:**

- i. Felelős a kari oktatási adatszolgáltatásért, adat ellenőrzésért.
- ii. Felügyeli a Kar alap-, mester- és doktori képzéseinek, ill. szakirányú továbbképzéseinek oktatásszervezését, felelős az oktatást érintő felsőbb szintű, egyetemi és kari jogszabályok betartásáért.
- iii. Felügyeli a Kar képzéseihez rendelt Szakbizottságok működését, ellenőrzi az általuk hozott határozatok és az egyéb jogszabályok összhangját.
- iv. A TTK szervezeti egységei számára az oktatáshoz kapcsolódó tevékenységekhez iránymutatást, segítséget ad, valamint ellenőrzi azokat. Részt vesz az ilyen tárgyú panaszok kivizsgálásában.
- v. Részt vesz a Kar információs anyagainak elkészítésében, ellenőrzésében, ill. kapcsolatot tart az egyetem olyan munkacsoportjaival, amelyek a karra is vonatkozó információs anyagokat állítanak elő.
- vi. Részt vesz a BME oktatási ügyekért felelős vezetői által kért jelentések, kimutatások, állásfoglalások elkészítésében és más feladatok elvégzésében.
- vii. Részt vesz a Kar oktatással kapcsolatos pályázatainak kidolgozásában, a feladatok megfogalmazásában és teljesítésük ellenőrzésében.
- viii. Együttműködik a Kar tantárgy akkreditációval és tantárgy befogadással meghatalmazott bizottságával.

**5. A Kari Tanács által számára külön meghatározott feladatok ellátása.**

Évente beszámol a Kari Tanácsnak munkájáról, a felvételiéről, ill. a Kar oktatási feladatait érintő nagyobb horderejű eseményekről.

**6. A területe hazai és külföldi fejlődési tendenciáinak követése. Kezdeményezés a TTK helyzetének, versenyképességének javítása érdekében (elsősorban oktatási ügyekben) új gondolatokkal, és más intézmények bevált tapasztalatai bemutatásával.**

**7. A dékán felkérése alapján egyéb egyedi feladatok ellátásával is megbízható. A jelen dokumentumban nem szereplő kérdéseket a dékán más módszerekkel szabályozza.**

Budapest, 2011. január 26.

Dr. Moson Péter  
dékán