

# Kari Gazdálkodási Alapelvek

## Preambulum

1.§ A TTK Gazdálkodási Szabályzata a BME 2018-ig érvényben lévő gazdálkodási struktúrájához illeszkedő leírása és szabályozása a kari gazdálkodásnak. A TTK SZMSZ 24.§ szerint a szabályozás Gazdálkodási alapelvek címen átdolgozásra kerül a 2021-es kari költségvetés elkészítésével egyidejűleg.

## A kar költségvetése

2.§ A Kar minden évben költségvetést készít a tárgyévi gazdálkodás szabályozására, a kari források allokációjára, a kari szintű kiadások megosztására. A kari költségvetés elkészítésére az egyetemi költségvetés elfogadása után, még a tavaszi szemeszterben kerül sor. A kari költségvetés elkészítésénél figyelembe kell venni az egyetemi költségvetés TTK-t érintő tételeit, az egyetemi Költségvetési Szabályzatot és egyéb egyetemi vagy magasabb szintű, a kar gazdálkodását befolyásoló rendelkezéseket. A kari költségvetés célja a kar egységének fenntartása, szakmai fejlődésének biztosítása összhangban az IFT-vel, továbbá a pénzügyi kereteken belül biztosítható stabil, fenntartható, eladósodottság-mentes működés megteremtése. A kari költségvetés céljainak elérése érdekében a kar - költségvetési szempontból a 3.§-ban felsorolt - egységei az alábbi alapelvek szerint járnak el: konszenzusra és igazságosságra törekedve, közös teherviselést vállalva, felelősségteljes gazdálkodást folytatva működnek együtt úgy, hogy közben megfeleljenek a Számviteli tv-nek és a Számviteli Alapelveknek.

3.§ Költségvetési szempontból a kar egységei az intézetek, a Kognitív Tudományi Tanszék (KTT), a Dékáni Hivatal (DH), a Kari Szolgáltató Központ (KSzK) és a kari célú közös kiadásokat és bevételeket kezelő, a kari szintű gazdálkodásért felelős „Kari irányítás” nevű virtuális egység. A költségvetés által biztosított kereteken belül és az előírások betartása mellett az intézetek és a KTT önállóan gazdálkodnak, a többi egység gazdálkodását (a DH esetén a hivatalvezetővel konzultálva) a dékán és a gazdasági dékánhelyettes irányítja. Az intézeteken belüli tanszékek gazdálkodását az intézet koordinálja.

4.§ A kari költségvetésben az alaptámogatás felosztása során figyelembe kell venni a 3.§-ban felsorolt egységek sajátosságait, egyedi szükségleteit és lehetőségeit, az egység által ellátandó feladatokat. Oktató-kutató egység esetén az egységre jutó költségvetési támogatás megállapítása során figyelembe kell venni az egység által végzett oktatási tevékenység mennyiségét és típusát, az egység munkatársainak tudományos fokozatait és tudományos-szakmai teljesítményét, valamint az egység doktori képzésben kifejtett aktivitását is.

5.§ Az alaptámogatáson felüli kari szintű bevételek elosztása során elsődlegesen azt kell figyelembe venni, hogy az egyes egységek milyen mértékben járultak hozzá a bevétel előállításához.

6.§ A kari működéshez szükséges források illetve a kari likviditás biztosítására a kari egységek bevételeire kari rezszi vethető ki. A költségvetésben kell megadni a rezszi-be bevont bevételek rezszi-kulcsait, a kari rezszi várható mértékét és beszedésének időzítését. A kari rezszi beszedéséért a gazdasági dékánhelyettes felelős. Az egyes intézetek jogosultak intézeti rezszi kivetésre is.

7.§ A DH, a KSzK és a „Kari irányítás” költségeit az egyes egységek költségvetési és sajátbevételeit együttesen figyelembe véve osztjuk fel a kar intézetei és a KTT között.

8.§ A költségvetés keretében részletesen és átlátható módon be kell mutatni a DH finanszírozását, a várható kari közös költségeket és bevételeket, a kari likviditás mértékét.

9.§ A költségvetés része az előző költségvetési év elszámolása. Az előző évi költségvetés végrehajtásával kapcsolatos elszámolás értékével (maradványokkal és tartozásokkal) az egység tárgyévi támogatását korrigálni kell. Az egységek támogatásából le kell vonni minden, az előző évben lejárt tartozást, le nem rótt befizetési kötelezettséget. A költségvetési maradványok tanszéki szintű nyilvántartása kari feladat, a maradványokkal az azokat létrehozó egységek rendelkeznek.

10.§ A költségvetést úgy kell kialakítani, hogy minden egységnek rendelkezésére álljon az alapvető működéséhez, a kötelező feladatainak ellátásához szükséges finanszírozás. A hirtelen pozícióromlás mérséklésére a költségvetés megállapíthat csillapítási szabályokat az előző évi támogatási arányokhoz képest.

### **Gazdálkodási beszámoló**

11.§ Az előző év kari gazdálkodásáról szóló beszámolót a tárgyévben, legkésőbb a tárgyévi költségvetés benyújtásával egyidőben el kell készíteni. Az éves gazdasági beszámoló szerkezete igazodik a kari költségvetés szerkezetéhez, szervezeti és pénzügyi tagolásához. A beszámoló kellően részletesen és sokoldalúan mutatja be a kari gazdálkodási folyamatokat, ezáltal segítve a kari és intézeti vezetésben a stratégiai döntéshozatalt.

### **Záró rendelkezések**

12.§ Jelen dokumentum a Kari Tanácsi elfogadásának napjától hatályos.

Elfogadta a Kari Tanács 2021. június 9-ei ülésén