

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR

**A TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Megtárgyalta és a Szenátusnak elfogadásra javasolta a  
Kari Tanács 2006. december 20.-i ülésén

A Szenátus elfogadta 2007. február 26.-i ülésén,  
módosította 2009. május 25.-i ülésén

A Kari Tanács megtárgyalta és a Szenátusnak elfogadásra javasolja a módosításokat  
2010. március 24.-i ülésén

Módosította a Szenátus 2010. március 29-i ülésén

## Tartalom

1. § A Kar megnevezése, székhelye
  2. § A Kar feladatai; a gondozott szakok és szakirányok
  3. § A Kar szervezeti felépítése
  4. § A Kari Tanács
  5. § A Kari Tanács összetétele
  6. § A Kari Tanács hatásköre
  7. § A Kari Tanács működési rendje
  8. § A kari vezetők feladata- és hatásköre
  9. § A Kari Tanács bizottságai
  10. § A Kari Tanács tagjainak és a Kar Szenátusba delegált tagjainak megválasztása
  11. § Egyéb kari szintű testületek
  12. § A tanszékvezető és az intézetigazgató
  13. § Az Intézeti Tanács, az intézeti oktatói-kutatói értekezlet, a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet
  14. § Záró rendelkezés
- 
1. sz. melléklet A Kar által gondozott alap- és mesterképzési szakok felsorolása
  2. sz. melléklet A Karon folytatott tudományos kutatások tudományágai és tudományterületei
  3. sz. melléklet A Fizikai Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata
  4. sz. melléklet A Matematika Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata
  5. sz. melléklet A Nukleáris Technikai Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata
  6. sz. melléklet A Kognitív Tudományi Tanszék Szervezeti és Működési Szabályzata (később kerül elfogadásra)
  7. sz. melléklet A Dékáni Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata. (később kerül elfogadásra)
  8. sz. melléklet A Kari Bizottságok összetételének szabályzata (később kerül elfogadásra)
  9. sz. melléklet A Kitüntetések és az adományozási rendjük
  10. sz. melléklet A Kari Tanácsnak benyújtott előterjesztések szabályai
  11. sz. melléklet A dékánhelyettesek és a dékáni hivatalvezető megbízásának rendje

## A Természettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti Felépítés és Működési Rendje alapján az Egyetem Természettudományi Kara (továbbiakban TTK) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SzMSz) a Szenátus az alábbiakban határozza meg.

### 1. §

#### A Kar megnevezése, székhelye

(1) A Kar

- a.) neve: Természettudományi Kar (TTK)  
Faculty of Natural Sciences  
Fakultät für Naturwissenschaften  
Faculté des Sciences Naturelles
- b.) székhelye: Budapest
- c.) levelezési címe: Budapest, 1111 Műegyetem rakpart 3.
- d.) bélyegzője:

### 2. §

#### A Kar feladatai; a gondozott szakok és szakirányok

(1) A TTK szervezeti egységei feladataikat a kar saját szervezetére kiterjedően és a BME más karain látják el. Ennek keretében a kar – más szabályzatok rendelkezései figyelembe vételével, az egész Egyetemre kiterjedően – jogosult a kar által folytatott képzések képzési ágaihoz tartozó tantárgyak oktatására a 2005. évi CXXXIX. törvény (a felsőoktatásról) 11. § (1)-(3) bekezdései szerinti képzésekben.

(2) A kar által gondozott alap- és mesterképzési szakok és szakirányok, valamint szakirányú továbbképzési szakok, továbbá a karon működő doktori iskolák az 1. számú mellékletben vannak felsorolva.

(3) A Karon folytatott tudományos kutatások tudományágait és tudományterületeit a 2. sz. melléklet sorolja fel.

(4) A KSH szerinti tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) alapján a Kar tevékenységei a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Alapító Okiratában meghatározott területekre terjednek ki, amelyek közül elsődleges helyet foglalnak el az alábbiak:

	TEÁOR szám
a.) Felsőfokú képzés: alap-, mester- és doktori képzés, egyetemi szintű képzés, szakirányú továbbképzés	85.42
b.) Oktatást kiegészítő tevékenység	85.60
c.) Természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés	72.19

d.) Pszichológiai kutatás	73.20.11.0
e.) Egyéb szakmai tudományos, műszaki tevékenység	74.00

**Kari SzMSz 3. §  
A Kar szervezeti felépítése**

(1) A Kar oktatási szervezeti egységei:

Fizikai Intézet  
Institute of Physics

Atomfizika Tanszék  
Department of Atomic Physics

Elméleti Fizika Tanszék  
Department of Theoretical Physics

Fizika Tanszék  
Department of Physics

Matematika Intézet  
Institute of Mathematics

Algebra Tanszék  
Department of Algebra

Analízis Tanszék  
Department of Analysis

Differenciálegyenletek Tanszék  
Department of Differential Equations

Geometria Tanszék  
Department of Geometry

Sztocasztika Tanszék  
Department of Stochastics

Nukleáris Technikai Intézet  
Institute of Nuclear Techniques

Nukleáris Technika Tanszék  
Department of Nuclear Techniques

Atomenergetika Tanszék  
Department of Nuclear Energy

(2) Egyéb kari szervezeti egység

Dékáni Hivatal  
Dean's Office

#### **Kari SzMSz 4. § A Kari Tanács**

(1) A Kari Tanács a Kar – a BME Szenátusa által átruházott jogkörben eljáró – döntési, javaslattevési, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete.

#### **Kari SzMSz 5. § A Kari Tanács összetétele**

(1) A Kari Tanács elnöke a dékán.

(2) Szavazati jogú tagok (összesen 36 fő):

Dékán	1 fő
Fizikai Intézet képviselői	8 fő(*)
Matematika Intézet képviselői	8 fő (*)
Nukleáris Technikai Intézet képviselői	4 fő (*)
Kognitív Tudományi Tanszék és a TTK DH képviselői	2 fő (**)
A reprezentatív szakszervezet képviselője	1 fő
Hallgatók	12 fő

(\*) Az intézetek által delegált tagok között feltétlenül szerepelnek az intézetigazgatók és a tanszékvezetők. A fennmaradó helyeket választás útján töltik be. A választott tagok közül intézetenként egy fő nem oktató-kutató közalkalmazott. A választott tago(ka)t az intézet munkatársai választják maguk közül. A választott tagok között nem szerepelhet a dékán és a szakszervezet képviselője.

(\*\*) A Kognitív Tudományi Tanszék és a Dékáni Hivatal képviselőinek egyike a Kognitív Tudományi Tanszék vezetője. A másik tagot a tanszék, illetve a TTK Dékáni Hivatal munkatársai maguk közül választják. A választott tagok között nem szerepelhet a dékán és a szakszervezet képviselője.

Amennyiben a tanszékvezetők bármelyike egyben intézetigazgató vagy dékán, akkor – a kettős megbízatása megszűnéséig – az általa megnevezett állandó megbízottja képviseli tanszékét szavazati joggal a Kari Tanácsban.

(4) Állandó meghívottak, tanácskozási joggal (amennyiben nem szavazati jogú tagok):

- az egyetem rektora
- a kar előző dékánja
- a kar dékánhelyettesei
- a Szenátus választott kari tagjai
- a Dékáni Hivatal vezetője (egyben a Kari Tanács titkára)
- más karok küldöttei (7 fő)

(5) Az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan az előterjesztő által meghívottak

(6) A Kari Tanács tagjainak megbízatása három évre szól.

(8) A Kari Tanácsi tagság megszűnik

- a) a mandátum lejártával,
- b) lemondással,
- c) a delegált tag visszahívásával,
- d) a tag halálával,
- e) a közalkalmazotti (hallgatói) jogviszony megszűnésével,
- f) a tanszékvezetők, az intézetigazgatók esetében a vezetői megbízás megszűnésével.

(9) A Kari Tanács tagja bármikor lemondhat tisztségéről.

(10) A delegált tagot az őt delegáló bármikor visszahívhatja.

### **Kari SzMSz 6. § A Kari Tanács hatásköre**

(1) A Kari Tanács döntési hatáskörébe tartozik:

- a) a Kar költségvetésének és költségvetési beszámolójának elfogadása,
- b) a munkaköri kinevezésekkel és a vezetői megbízásokkal kapcsolatos pályázatok – több pályázat esetén azok rangsorolásával történő – véleményezése,
- c) a Kar dékáni pályázatainak rangsorolása, a dékán visszahívásának kezdeményezése,
- d) a Kari Tanács munkatervének megállapítása,
- e) a kari testületek és bizottságok létesítése, megszüntetése, vezetőinek megválasztása,
- f) a Szenátus által közvetlenül, vagy más szabályzatban, mint átfogó szervezeti egységre ráruházott hatáskörök gyakorlása,
- g) a Szabályzatban meghatározott címek, kitüntetések adományozása,
- h) az intézeti, a tanszéki és a Dékáni Hivatali SzMSz-ek elfogadása,
- i) minden olyan kérdés, melyet jogszabály, vagy szabályzat más testület, szerv, személy hatáskörébe nem sorol.

(2) A Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátus számára

- a) a Kart érintő költségvetési és fejlesztési lépésekről,
- b) minden olyan, a Kart is érintő kérdésben, amelyben a döntés a Szenátus feladat- és hatáskörébe tartozik.
- c) a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására, illetve módosítására,

d) a BME képzési programjának a Kar által gondozott részére, a képzési program részeként új képzések indítására, képzések megszüntetésére, szüneteltetésére a Képzési Kódex szerint.

### **Kari SzMSz 7. § A Kari Tanács működési rendje**

(1) A Kari Tanács ülését a dékán (akadályoztatása esetén az erre kijelölt helyettese) vezeti. A dékán szükség szerint, de félévente legalább három alkalommal – napirend megjelölésével – köteles összehívni a Kari Tanácsot.

(2) A Kari Tanács minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik.

(3) A Kari Tanács valamennyi szavazati jogú tagja köteles a titkárnak előzetesen írásban bejelenteni, ha előre látható okból a következő tanácsülésen nem tud részt venni.

(4) A Kari Tanács választott tagjai jogukat csak személyesen gyakorolhatják. A Kari Tanács intézetigazgató és tanszékvezető tagjainak akadályoztatása esetén, amennyiben az akadályoztatás tényét a tanácsülés előtt legalább egy nappal megelőzően írásban bejelentik, az általuk előzetesen írásban megnevezett helyettesük az ülésen szavazati joggal vehet részt.

(5) A Kari Tanács ülése akkor határozatképes, ha a határozathozatalkor az összes szavazati joggal rendelkező tagjának legalább hatvan százaléka jelen van és lead érvényes szavazatot.

(6) A Kari Tanács határozatait a jelenlevő, szavazati jogú tagok egyszerű többségével (az érvényes szavazatok több mint fele) hozza meg, kivéve a következő eseteket:

a Kari Tanács szavazati jogú tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazata szükséges

- a Kari SzMSz elfogadásához ill. módosításához,
- a dékán visszahívásának kezdeményezéséhez,
- a docensi, tud. főmunkatársi, tud. tanácsadói, kutató professzori munkakörök betöltésére érkezett érvényes pályázatok Humánpolitikai Szabályzat szerinti rangsorolásához.

(7) A Kari Tanács titkosan szavaz:

- a) személyi kérdésekben,
- b) más ügyekben, ha valamely jelenlevő javaslatára így dönt.

(8) Érvénytelen annak a tagnak a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot adott le vagy nem ad le szavazatot, vagy szavazógépes szavazásnál nem ad le szavazatot.

(9) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.

(10) A Kari Tanács minden – szavazati jogú és meghívott - tagja és a Kar valamennyi közalkalmazottja a 10. sz. mellékletben összefoglaltak szerint tehet javaslatot a Kari Tanács munkatervére, ill. a tanácsülések napirendjére vonatkozóan.

(11) A Kari Tanács üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül, amelynek megőrzéséről az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kell gondoskodni. A kari tanácsi jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:

- a.) a jelenléti ívet és a kimentésüket kérők listáját,
- b.) a kiküldött meghívót,
- c.) az írásos előterjesztéseket,
- d.) az írásban benyújtott módosító javaslatokat,
- e.) a szavazati arányokat is tartalmazó emlékeztetőt, melyeket a dékán vagy a Kari Tanács titkára ír alá és két szavazati jogú tag hitelesít,
- f.) az ülésről készült hangfelvételt,
- g.) az előterjesztésekhez kapcsolódó, a Kari Tanács tagjaihoz eljuttatott dokumentumokat.

(12) A Kari Tanács ülései a – a Kar közalkalmazottai és hallgatói számára – nyilvánosak. A Kari Tanács határozattal zárt ülést rendelhet el, amelyen csak a szavazati jogú tagok és a meghívottak vehetnek részt.

(13) A kari tanács üléséről készült hangfelvételt a Dékáni Hivatal a kar honlapján – a kar közalkalmazottai és hallgatói számára - elérhetővé teszi.

(14) A Kari Tanács működésére – az ebben a szakaszban nem szabályozott kérdésekben - egyebekben a Szenátus működésére (SZFMR 20. §) és testületekre általában (48. §) vonatkozó rendelkezéseket értelemszerűen, továbbá a szavazások tekintetében a Humánpolitikai Szabályzat 97. § (2)-(4) bekezdését kell alkalmazni.

### **Kari SzMSz 8. § A kari vezetők feladat-, felelősség- és hatásköre**

(1) A dékánnak mint az átfogó szervezeti egység vezetőjének feladat- és hatásköre különösen:

- a) a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem képviselője, valamint a Kar képviselője,
- b) a kari ügyekben kötelezettségvállalási és a Kar rendelkezésére álló pénzügyi keretek tekintetében az utalványozási jogkör gyakorlása,
- c) a kari humánpolitikai munka irányítása,
- d) a Karon foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogok gyakorlása,
- e) a kari szervezeti egységek vezetőinek irányítása és munkájuk ellenőrzése,
- f) a kari kitüntetések adományozása,
- g) a Kari Tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása,
- h) a jogszabályokban, az egyetemi szabályzatokban és más egyetemi szabályzásokban megállapított, egyéb feladatok ellátása, a hatáskör gyakorlása.

(2) A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a Szenátus döntéseiről, a Kari Tanács határozatainak végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedésről. Köteles tájékoztatni a Kari Tanácsot az olyan intézkedéseinek indokairól is, amelyekben a Kari Tanács javaslatától vagy véleményétől eltér. A dékán rendszeresen, de megbízatása lejártakor mindenképpen beszámol a Kari Tanácsnak a Kar munkájáról.



(3) A dékán rendszeresen, de – a nyári időszak kivételével – legalább havonta egyszer összehívja az intézetigazgatók értekezletét. Az értekezlet tagjai: a dékán, a Fizikai, a Matematika, a Nukleáris Technikai Intézetek igazgatói. Amennyiben a napirend tartalmaz a Kognitív Tudományi Tanszék (KTT) érintő kérdést, meg kell hívni a KTT tanszékvezetőjét.

(4) A dékán felelős:

- a) az egyszemélyi vezetőként hozott döntéseiért, a kari stratégiai célok teljesüléséért,
- b) a jogszabályok, az egyetemi és a kari szabályok betartásáért és betartatásáért,
- c) a rendelkezésre álló források, eszközök felhasználásának, valamint a szabályzatokban megfogalmazott, ráháruló szakmai feladatok végrehajtásának összhangjáért, a Kar gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségei teljesítéséért,
- d) a rendelkezésre álló pénzeszközöknek, szolgáltatásoknak, emberi erőforrásoknak és tárgyi eszközöknek a karon belüli szervezeti egységek közötti elosztásáért a Kari Tanács által elfogadott költségvetés szerint.

(5) A dékánt a munkájában a dékánhelyettesek és az általa közvetlenül irányított hivatalvezető segítik.

(6) A dékánt akadályoztatása esetén az általa kijelölt dékánhelyettes helyettesíti.

(7) A dékánhelyettesek közötti munkamegosztást és a dékánhelyettesek hatáskörét, valamint a hivatalvezető feladatait és hatáskörét a dékáni utasítás rögzíti.

(8) A dékánhelyettesek és a hivatalvezető megbízásának rendjét a 11. sz. melléklet tartalmazza.

(9) A kari tanácsi határozatok, a dékáni utasítások és a körlevelek nyilvántartásáról és közzétételéről a Dékáni Hivatal gondoskodik. E dokumentumok a kar közalkalmazottai és hallgatói számára a kar honlapján elérhetők.

### **Kari SzMSz 9. § A Kari Tanács bizottságai**

(1) A Kari Tanács a Szenátus bizottságainak mintájára, valamint saját működésének elősegítésére állandó bizottságokat és ezeknek keretében működő albizottságokat, továbbá munkabizottságokat, véleményező bizottságokat hoz létre. A bizottságok elnökét és tagjait a dékán javaslatára a Kari Tanács választja meg.

A Kari Tanács véleményező bizottságai (javasolt maximális létszámokkal):

Gazdasági Bizottság	9 fő	(1 hallgató)
Oktatási Bizottság (albizottsága: Jegyzetbizottság)	6 fő	(1 hallgató)
Tudományos Bizottság	7 fő	
Matematikus Szakbizottság	12 fő	(1 hallgató)
Fizikus Szakbizottság	12 fő	(1 hallgató)

Reaktorteknika Szakbizottság	6 fő	
Kognitív Tudományok Szakbizottság	6 fő	(1 hallgató)
Vezető Oktatói Pályázatok Véleményező Bizottság	9 fő	(1 hallgató)

A Kari Tanács munkabizottsága:

Kari TDK Bizottság	6 fő
--------------------	------

A karon működő, más szabályzat alapján felállított bizottságok:

Tanulmányi Bizottság	(8 fő, 50% hallgató)
Akkreditációs, Kreditátviteli és Tantárgybefogadó Bizottság	(9 fő, 3 hallgató)
Hallgatói Fegyelmi Testület	(7 fő, 3 hallgató)

A kari hallgatói önkormányzat a felsorolt bizottságokba a fent megadott mértékben, illetve az egyetemi szabályzatok rendelkezései szerint delegálhat hallgatókat. A kari hallgatói önkormányzat elnöke a karon működő testületek és bizottságok ülésén tanácskozási joggal vehet részt.

(2) A kari bizottságok tagjainak mandátuma 3 év, a hallgató tagoké legalább 1 év. Kivétel a Vezető Oktatói Pályázatok Véleményező Bizottság: tagjainak mandátuma 1 évre szól.

(3) A Gazdasági, az Oktatási és a Tudományos Bizottságok elnökei az illetékes dékánhelyettesek.

(4) A többi bizottság elnöke a Kar vezető oktatói-kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjai közül választható.

(5) A bizottságok összetételéről a Kari SzMSz 8. sz. melléklete intézkedik.

(6) A bizottságok önálló döntési, átruházott döntési és javaslatvételi jogkörei a bizottságok ügyrendjének a Kari Tanács által történt elfogadásakor lépnek hatályba. A bizottságok ügyrendjét a bizottság elnöke terjeszti a Kari Tanács elé a bizottság megalakulását követő legközelebbi kari tanácsi ülésen.

### **Kari SzMSz 10. §**

#### **A Kari Tanács tagjainak és a Kar Szenátusba delegált tagjainak megválasztása**

(1) A Kari Tanács választott tagjainak választása:

A tagokat az alábbi szervezeti egységekben választják, egymástól függetlenül:

Fizikai Intézet,  
 Matematika Intézet,  
 Nukleáris Technikai Intézet,  
 Kognitív Tudományi Tanszék, Dékáni Hivatal

A választás előtt egységenként jelölőbizottságot és szavazatszámoló bizottságot kell létrehozni. A jelölőbizottság és a szavazatszámoló bizottság tagjait az egységek vezetőinek javaslatára a dékán kéri fel. Jelölt az a közalkalmazotti jogviszonyban álló oktató, kutató lehet, akit legalább három választásra jogosult jelöl. Nem oktatók egy személy javaslata alapján is felkerülhetnek a listára. A jelölőbizottság összegyűjti és legalább egy héttel a képviselők megválasztása előtt, nyilvánosságra hozza a jelöltek listáját. A szavazás során biztosítani kell, hogy szavazati jogával minden érintett munkatárs élhessen. A szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni és azt a Dékáni Hivatalba eljuttatni. A jegyzőkönyvben meg kell nevezni a választott tagot (tagokat), és a póttagok személyéről is nyilatkozni kell. Rendes tagok azok munkatársak lesznek, akik sorrendben legtöbb szavazatot kapták (legalább a leadott szavazatok felét és még egy szavazatot), póttag, aki többet kapott, mint a leadott szavazatok legalább fele és még egy szavazatot, de a rendes tagsághoz nem eleget. A szavazásnál a jelölőlistán szereplő jelöltek közül tetszőleges számú támogatható.

(3) A Kar Szenátusba delegált tagjainak választása:

A szenátusi küldöttek választásának lebonyolítása a Karon az alábbi két egységben történik:

1. egység: Fizikai Intézet és Nukleáris Technikai Intézet

2. egység: Matematikai Intézet és a Kognitív Tudományi Tanszék

A választás előtt egységenként jelölőbizottságokat és kari szintű, legalább két főből álló szavazatszámoló bizottságot kell létrehozni. A jelölőbizottságok tagjait és a szavazatszámoló bizottság tagjait a dékán kéri fel

Jelölt az a karon foglalkoztatott, közalkalmazotti jogviszonyban álló oktató, kutató lehet, akit legalább öt, választásra jogosult jelöl. A jelölőbizottságok összegyűjtik és egyesítik a jelöltlistákat, majd legalább egy héttel a képviselők megválasztása előtt nyilvánosságra hozzák az egyesített jelöltlistát. A szavazás során biztosítani kell, hogy szavazati jogával minden oktatói-kutatói munkakörben foglalkoztatott élhessen. A szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni és azt a Dékáni Hivatalba eljuttatni. A jegyzőkönyvben két oktató-kutató rendes tag és a póttagok nevét kell rögzíteni. A szavazás során két rendes tagot és póttagokat választanak. Rendes tag az a két oktató-kutató lesz, akik sorrendben legtöbb szavazatot kapták (legalább a leadott szavazatok felét és még egy szavazatot), póttag, aki többet kapott, mint a leadott szavazatok legalább fele és még egy szavazatot, de a rendes tagsághoz nem eleget. A szavazásnál a jelölőlistán szereplő jelöltek közül tetszőleges számú támogatható.

(4) A választás megszervezéséért és szabályos lebonyolításáért a dékán felelős.

(5) Amennyiben a rendes tago(ka)t a szenátusi ülésen részvételben valami akadályoztatja, úgy a dékán – belátása szerint - a soron következő póttago(ka)t delegálhatja.

### **Kari SzMSz 11. § Egyéb kari szintű testületek**

(1) A dékán rendszeresen – évente legalább hat alkalommal – összehívja a Dékáni Tanácsot. A Dékáni Tanács feladata a Kari Tanács elé kerülő előterjesztések véleményezése, valamint a Kar vezetésével járó operatív feladatok végrehajtásának előkészítése és megtárgyalása.

(2) A Dékáni Tanács állandó tagjai: a dékán, a dékánhelyettesek, a Dékáni Hivatal vezetője, a reprezentatív szakszervezet kari képviselője, állandó meghívott a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke.

**Kari SzMSz 12. §**  
**A tanszékvezető és az intézetigazgató**

- (1) A tanszékvezető feladat- és hatásköre különösen:
- a) a tanszék képviselete,
  - b) a tanszéken foglalkoztatottak tájékoztatása, munkájuk irányítása és ellenőrzése
  - c) a tanszéken folytatott oktatási tevékenység és tudományos kutatómunka koordinálása, irányítása, valamint a publikációs és innovációs tevékenység elősegítése, összehangolása,
  - d) a tanszéki gazdálkodás irányítása,
  - e) a tanszék humánpolitikai tevékenységének gondozása,
  - f) félévenként legalább egyszer köteles összehívni a tanszéki oktatói-kutatói értekezletet,
  - g) felelős a rábízott anyagi javakért és a tanszéki adminisztráció működéséért a BME SZFMR vonatkozó előírásai szerint,
  - h) kötelessége az egyetemi és kari szabályzatok betartása és betartatása.
- (2) Az intézetigazgató feladat- és hatásköre különösen:
- a) az intézet képviselete,
  - b) az intézetet alkotó tanszékek és az intézeti tanszékvezetők munkájának összehangolása és felügyelete,
  - c) létrehozza és működteti az Intézeti, vagy Tanszékvezetői Tanácsot,
  - d) tanévenként legalább egyszer összehívja az intézeti oktatói-kutatói értekezletet,
  - e) kötelessége az egyetemi és kari szabályzatok betartása és betartatása.
- (3) A tanszékvezető és az intézetigazgató a Kari Tanács által meghatározott időpontokban, valamint megbízásának lejártakor beszámol a Kari Tanácsnak.
- (4) Az oktatók-kutatók rendszeres beszámoltatása a kari minőségbiztosítás részét képezi.

**Kari SzMSz 13. §**

**Intézeti Tanács, intézeti oktatói-kutatói értekezlet, tanszéki oktatói-kutatói értekezlet**

- (1) Az intézetigazgató munkájának segítésére az Intézeti SzMSz-ben meghatározottak szerint létrehozza és működteti az intézeti, vagy tanszékvezetői tanácsot. Ennek feladata az intézet tevékenységének áttekintése, a célok megfogalmazása, az intézet vezetésével járó operatív kérdések megtárgyalása, az intézeti, esetenként kari előterjesztések véleményezése.
- (2) Az intézeti oktatói-kutatói értekezleten az igazgató tájékoztatja munkatársait az intézet életét érintő kérdésekről. Az értekezlet tagjai véleményt nyilvánítanak az intézetvezetői pályázattal kapcsolatban. Az értekezletnek tagja minden közalkalmazotti munkakörben alkalmazott oktató, kutató. Az értekezlet működési rendjét az Intézeti SzMSz szabályozza.
- (3) A tanszéki oktatói-kutatói értekezleten a tanszékvezető tájékoztatja munkatársait a tanszék életét érintő kérdésekről. Az értekezlet tagjai véleményt nyilvánítanak a tanszékvezetői pályázattal kapcsolatban. Az értekezletnek tagja minden közalkalmazotti munkakörben alkalmazott oktató, kutató. Az értekezlet működési rendjét a Tanszéki SzMSz szabályozza.

**Kari SzMSz 14. §  
A Kar ünnepei**

(1) Ünnepi Kari Tanács

Évente, a tanév végén kerül megrendezésre. A dékán rövid évösszefoglaló beszámolója után itt kerül sor a Kari díjak, kinevezések, tanszékvezetői megbízások stb. átadására.

(2) Diplomaosztó ünnepség a Dékáni Hivatal szervezésében.

**Kari SzMSz 15. §  
Záró rendelkezés**

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésének időpontja: 2010. július 1.

Jelen szabályzatot a TTK Kari Tanácsa a 2010. március 24.-i ülésén megtárgyalta és elfogadásra javasolta. A Szenátusi elfogadással hatályát veszti minden olyan egyetemi (kari) vagy más rendelkezés, mely e szabállyal ellentétes.

Budapest, 2010. március 5.

  
(dr. Moson Péter)  
dékán



**Jelen szabályzat mellékletei és azok elérhetősége:**

1. A Kar által gondozott alap - és mesterképzési szakok felsorolása (lásd lentebb)
2. A Karon folytatott tudományos kutatások tudományágai és tudományterületei (lásd lentebb)
3. A Fizikai Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata lásd [www.ttk.bme.hu](http://www.ttk.bme.hu) > szabályzatok
4. A Matematika Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata lásd [www.ttk.bme.hu](http://www.ttk.bme.hu) > szabályzatok
5. A Nukleáris Technikai Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata lásd [www.ttk.bme.hu](http://www.ttk.bme.hu) > szabályzatok
6. A Kognitív Tudományi Tanszék Szervezeti és Működési Szabályzata (várható elfogadás: 2010. szeptember)
7. A Dékáni Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (várható elfogadás: 2010. május)
8. A Kari Bizottságok összetételének szabályzata (várható elfogadás: 2010. szeptember)
9. A kari kitüntetések és az adományozási rendjük (lásd lentebb)
10. A Kari Tanácsnak benyújtott előterjesztések szabályai (lásd lentebb)
11. A dékánhelyettesek és a dékáni hivatalvezető megbízásának rendje (lásd lentebb)

## 1. sz. melléklet

### A Kar által gondozott alap- és mesterképzési szakok felsorolása

(1) Matematika (BSc) szak

(Képzési terület: Természettudomány, képzési ág: Matematikatudomány):

Szakirányok:

„A” Elméleti szakirány

„B” Alkalmazott szakirány

(2) Fizika (BSc) szak

(Képzési terület: Természettudomány, képzési ág: Élettelen természettudomány):

Szakirányok:

Fizikus szakirány

Alkalmazott fizika szakirány

(3) Matematikus mesterképzési szak

(Képzési terület: Természettudomány, képzési ág: Matematikatudomány):

Szakirány nincs megjelölve

(4) Alkalmazott matematikus mesterképzési szak

(Képzési terület: Természettudomány, képzési ág: Matematikatudomány):

Szakirányok:

Alkalmazott analízis

Sztocasztika szakirány

Pénzügyi matematika

Operációkutatás

(4) Fizikus mesterképzési szak

(Képzési terület: Természettudomány, képzési ág: Élettelen természettudomány):

Diplomában nevesített (speciális) szakirányok:

Kutatófizikus

Alkalmazott fizika

Nukleáris technika

Orvosi fizika

(5) Matematikus szak (Hagyományos 5 éves képzés, kifutó rendszerben)

(6) Mérnök-fizikus szak (Hagyományos 5 éves képzés, kifutó rendszerben)

(7) Kognitív tanulmányok (MA) mesterképzési szak (Képzési terület: társadalomtudományok)

(8) A Kar által gondozott Doktori Iskolák:

Fizikai Tudományok Doktori Iskola

Matematika és Számítástudományok Doktori Iskola

Pszichológia Doktori Iskola (Kognitív Tudomány)

## 2. sz. melléklet

### A Karon folytatott tudományos kutatások tudományágai és tudományterületei

Tudományterület	Tudományág
Természettudomány	Matematika és számítástudományok
	Fizikai tudományok
	Multidiszciplináris természettudományok
Bölcészettudomány	Pszichológiai tudományok (kognitív tudományokkal összefüggésben)

## 9. sz. melléklet

### Kitüntetések és adományozási rendjük

#### 1. Kari kitüntetések

(a) A „Kar Kiváló Hallgatója” cím.

A kitüntetést a Kari Hallgatói Képviselőlet írásbeli javaslata alapján a kiváló tanulmányi és egyéb szakmai, tudományos munkát végző hallgatók nyerhetik el.

Az adományozás szabályai:

A kitüntetést minden évben egy-egy fő nyerheti el a TTK alábbi (nappali) képzéseiről:

- Fizika BSc
- Fizikus MSc
- Matematika BSc
- Matematikus MSc és Alkalmazott matematikus MSc
- Egyéb a TTK által gondozott nappali egyetemi szintű képzések

A javaslatot a Kari Hallgatói Képviselőlet - az oktatási dékánhelyettes véleménynek figyelembevételével - az alábbi szempontok szerint készíti el:

- a hallgató ösztöndíjindexe az előző két félévben
- a hallgató tanulmányi előrehaladása
- a hallgató szakmai, tudományos tevékenysége, különös tekintettel az alábbiakra:
  - TDK- vagy OTDK-helyezés
  - tanulmányi versenyen elért helyezés
  - publikáció
  - konferencián tartott előadás



- konferencián megjelent poszter
- demonstrátori munka
- mintatanterven kívüli szakmai gyakorlat

A javaslatokat a KHK minden tanév tavaszi félévének utolsó előtti Kari Tanácsán terjeszti elő. A díj átadása a tanév utolsó, ünnepi Kari Tanácsán történik. A díjazottak oklevelet és pénzjutalmat kapnak. A díjazottak listája olvasható lesz a Kar honlapján.

A kitüntetés egy képzési szinten csak egyszer nyerhető el. Ez utóbbi kitétel nem vonatkozik a kitüntetést a fentiekől eltérő szempontok alapján korábban már elnyert hallgatókra.

#### (b) „JULESZ BÉLA” kari Ifjúsági Kutatási Díj

- 1) Az Ifjúsági Díj alapításának és odaítélésének célja, hogy a doktoranduszok hazai és a nemzetközi színvonalnak, illetve minősítési szempontoknak egyaránt megfelelő kutatói munkáját elismerje és ösztönözze. A díjat Julesz Béláról nevezték el, aki a BME egykori alumnusként kiemelkedő szerepet játszott a modern észleléskutatás mérnöki, fiziológiai és pszichológiai szemléletének összekapcsolásában.
- 2) Az Ifjúsági Díj kizárólag a kar profiljába tartozó tudományos és kutatási eredmény alapján ítélhető oda.
- 3) Az Ifjúsági Díjat a TTK doktori iskoláinak azon hallgatói kaphatják, akik
  - a) még nem töltötték be a 35. életévüket és
  - b) a PhD fokozat megszerzéséért legfeljebb hat évig, megszakítás nélkül tanultak és kutattak.
  - c) a megismeréskutatás valamelyik kérdésével foglalkoznak.
- 4) Az Ifjúsági Díj kiosztására évente egy alkalommal - a TTK Kari Tanács ünnepi ülésén - kerül sor. Évente egy díj adható ki.
- 5) Az Ifjúsági Díj elnyerésére a dékán által felkért Szakmai Bizottság (a továbbiakban: a Bizottság) válogatás alapján minden év márciusában tesz írásos javaslatot a dékánnak, aki a mérlegelési és döntési joga alapján a Kari Tanács elé terjeszti a javaslatot.
- 6) A Kari Tanácson a szavazás lebonyolítására a személyi kérdésekre vonatkozó szavazási elvek érvényesek.
- 7) A Bizottság a doktori iskolák vezetőiből, valamint a tudományos és nemzetközi dékánhelyettesből áll, elnöke a tudományos és nemzetközi dékánhelyettes.
- 8) Az Ifjúsági Díj odaítélésével a díjazott egyidejűleg a következőket kapja:
  - a. névre szóló díszoklevél borítóval
  - b. A mindenkori egyetemi tanári alapilletmény 25%-nak megfelelő összeg
  - c. Julesz Béla plakett
 Az oklevél tartalmazza a díjazott nevét és a díj megnevezését.

(c) A „Kar Kiváló Oktatója” cím.

A kitüntetést a Kari Hallgatói Képviselőlet írásbeli javaslata alapján a kiváló oktatási munkát végző oktatók, kutatók, tanárok nyerhetik el

A javaslat összeállítása előtt a HK kikéri a többi egyetemi Kar Hallgatói Képviselőleteinek véleményét is.

A díjazottak oklevelet és pénzjutalmat kapnak. A díjazottak listája olvasható lesz a Kar honlapján.

A kitüntetés többször is elnyerhető.

(d) „Dékáni Dicséret”

A dékán „Dékáni Dicséretet” adományozhat a BME Humánpolitikai Szabályzata szerint a Kar azon közalkalmazottjainak, akik a Kar érdekében jelentős munkát végeztek. A díjazottak oklevelet és pénzjutalmat kapnak.

(e) „Természettudományi Kar Emlékplakett”

A Kar azon dolgozóinak adományozható, akik betöltötték 60. életévüket, és legalább 20 éve állnak az Egyetem alkalmazásában, továbbá kimagasló munkájukkal jelentősen hozzájárultak a Kar fejlődéséhez és jó hírnevének növeléséhez.

Az *Emlékplakett* adományozására a tanszékvezető tehet javaslatot az intézetigazgató ellenjegyzésével. A javaslatot a Dékáni Tanács véleménye alapján a dékán terjeszti a Kari Tanács elé. Az *Emlékplakett* adományozásáról a Kari Tanács egyszerű többséggel dönt.

Az *Emlékplakettet* ünnepélyes keretek között a dékán adja át. A kitüntetéssel járó pénzjutalom összege az aktuálisan érvényes minimálbér négyszerese. Évente legfeljebb két kitüntetés adományozható.

(f) A „Kari Tanács tiszteletbeli tagja” a BME Humánpolitikai Szabályzata szerint.

(g) „Mesteroktató” cím a BME Humánpolitikai szabályzata szerint.

A kari kitüntetéseket a Kar dékánja évente egy alkalommal a Kari Tanács ülésén ünnepélyes keretek között adja át.

## **2. Egyetemi és állami kitüntetések**

Egyetemi és állami kitüntetésre a dékán és a szervezeti egységek vezetői tehetnek javaslatot a Kari Tanács számára. A Kari Tanács a javaslatokat véleményezi a Szenátus (és/vagy egyéb döntéshozó/véleményező testület) számára

**10. sz. melléklet**  
**A Kari Tanácsnak benyújtott előterjesztések szabályai**

- (1) A Kari Tanács munkatervére, ill. a tanácsülések napirendjére vonatkozó előterjesztést, módosító javaslatot a Kari Tanács minden – szavazati jogú és meghívott - tagja és a Kar valamennyi közalkalmazottja tehet.
- (2) Az előterjesztést az előterjesztőnek elektronikusan és 1 nyomtatott példányban, a Kari Tanács ülését legalább 10 nappal megelőzően a dékánnak kell benyújtani.
- (3) A benyújtott előterjesztést a Dékáni Hivatal eljuttatja a Kari Tanács tagjainak.
- (4) A benyújtott írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - a.) az előterjesztés fő célkitűzését,
  - b.) a végrehajtásért felelős személyek és a végrehajtás határidejének megjelölését,
  - c.) a hatálybalépés pontos időpontját. Ha szükséges, rendelkezni kell a korábbi határozat hatályon kívül helyezéséről, vagy módosításáról, valamint az esetleges átmeneti rendelkezésekről.
- (5) A határidő után benyújtott, valamint szóbeli előterjesztéseket és módosító javaslatokat a Kari Tanács egyszerű többségének egyetértésével lehet tárgyalni.

**11. sz. melléklet**  
**Dékánhelyettesek és a dékáni hivatalvezető megbízásának rendje**

- (1) A dékánhelyettesek és a Dékáni Hivatal vezetőjének mandátuma legfeljebb a dékán megbízásának végéig szól.
- (2) Dékánhelyettesi pozícióra a Karon belül nyilvános belső pályázatot kell kiírni. Pályázhatnak a Kar teljes munkaidőben foglalkoztatott vezető oktatói, kutatói. A pályázatokat a Kari Tanács véleményezi. A Kari Tanács véleményének figyelembe vételével a megbízásról a dékán dönt és kinevezi a dékánhelyettes(ek)e)t.
- (3) A hivatalvezető személyére a dékán tesz javaslatot. A Kari Tanács véleményének figyelembe vételével a megbízásról a dékán dönt és kinevezi a hivatalvezetőt.