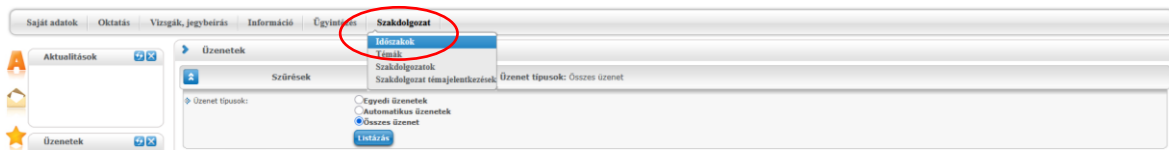


Téma meghirdetése

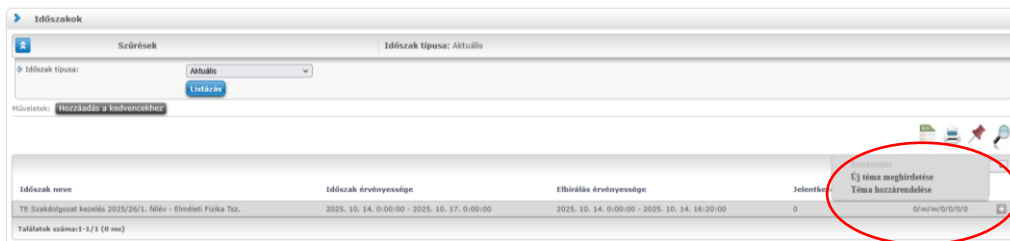
Szakdolgozat-> Időszakok



A **Listázás** gombra kattintva lehetőségünk van szűrni az időszak típusára:

- Aktuális = az időszak érvényességébe beleesik az aktuális időpont
- Lejárt = az időszak érvényességének vége korábbi az aktuális dátumnál
- Tervezett = az időszak érvényességének kezdete későbbi az aktuális dátumnál

A megfelelő időszak sorának a végén kattintsunk a **+** jelre. Ekkor választhatunk az **Új téma meghirdetése** és a **Téma hozzárendelése** lehetőségek közül.



Az **Új téma meghirdetésére** kattintva az alábbi ablak jelenik meg:

Képzés neve	Képzés kód	Képzési szint	Tagozat	Nyelv	Képzési terület	Hozzárendelés
Fizika alapképzési szak	9N-AF06	alapképzés (BA/BSc/BProf)	Nappali	magyar	természettudomány	<input checked="" type="checkbox"/>

Megnevezés (= cím)

magyarul és angolul is ki kell tölteni (nyelvet váltani a **Nyelv** mező legördülő listájával lehet)

Leírás

- itt érdemes feltüntetni az *Elvárásokat* is

- 1000 karakter írható bele (szóközzel)
- kép, ábra nem illeszthető be

Érvényesség kezdete, - vége

Szabadon hagyható. Ebben az esetben az aktuális időszak dátumai lesznek érvényesek.

Státusz

Maradjon **nem látható** (= a hallgató a weben az adott témát nem látja). Az admin módosítja majd a státuszt **jelentkezés engedélyezett**-re (= a hallgató a weben láthatja a szakdolgozat témát, és jelentkezhet is rá az érvényességi időn belül), miután a szakfelelős jóváhagyta a témát.

Szervezeti egység

az oktató szervezeti egysége

Modulok

Itt lehet kiválasztani a *Hozzárendelés* jelölőnégyzettel, hogy mely modulokhoz kapcsolódjon a téma.

A Fizika BSc illetve Fizikus MSc modult választva az adott képzés összes hallgatója látni fogja a témát. Ha csak specializációhoz van hozzárendelve a téma, akkor csak az adott specializáció hallgatói fogják azt látni.

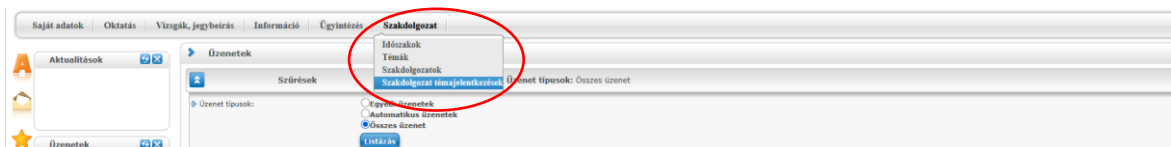
Ne felejtjük a *Mentés* gombbal elmenteni a beírtakat.

A bevitt témák *Belső konzulens* bíráló típusal lesznek mentve. (Az admin felületen ez átírható a kívánt típusra.)

A felvitt téma a **Szakdolgozat/Témák** menüpontban lesz látható az *Oktató típus*-t a megfelelőre (Jelenleg: *Belső konzulens*) állítva.

Témajelentkezés elfogadása

Szakdolgozat -> Szakdolgozat témajelentkezések



Alul a megfelelő hallgató sorában az **Oktatói vélemény**-t a kívánt típusra állítsuk be. (pl.: Támogatott), majd a *Mentés* gombbal rögzítsük.

Szűrések Időszak: Minden, Csak érvényes: Nem, Összes témajelentkezés: Igen, Téma típus: Minden, Kérvény vélemény: Minden, Oktatói vélemény: Minden, Beosztás eredménye: Minden

Időszak: Minden

Csak érvényes:

Összes témajelentkezés:

Téma típus: Minden

Kérvény vélemény: Minden

Oktatói vélemény: Minden

Beosztás eredménye: Minden

Tisztítás

Hűveltek: [Visszatér a kedvencekhez](#)

Szakdolgozat témajelentkezések

Hűveltek: [Mentés](#) [Csoportos üzenetküldés](#)

Neptankód	Hallgató neve	Képzés	Téma	Cím	Jelentkezés dátuma	Oktatói vélemény	Beosztás eredménye	Érvényes	Küldés téma	Véleményezett
		Fizika	Relatívitéseimélet	Relatívité...	2025. 05. 14. 16:55:14	Nincs költre		<input checked="" type="checkbox"/>		

Találatok száma: 1 / 1 (16 ms)

Hűveltek: [Mentés](#) [Csoportos üzenetküldés](#)

Erről a hallgató Neptun üzenetet fog kapni:

„Tisztelt Hallgató!

Tájékoztatjuk, hogy *Hallgató képzése(Képzéskód)* képzésén a/*Szakdolgozat címe* szakdolgozat jelentkezése oktató által elbírálásra került: Támogatott
Módosító: *Oktató neve*”