

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR

**A TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Megtárgyalta és a Szenátusnak elfogadásra javasolta a TTK Kari Tanácsa, 2015. november 4-i ülésén.
Elfogadta a BME Szenátusa, 2015. december 21-i ülésén.
Módosította és a Szenátusnak elfogadásra javasolta a TTK Kari Tanácsa, 2017. április 26-i ülésén.
Elfogadta a BME Szenátusa, 2017. május 29-i ülésén.
Megtárgyalta és a Szenátusnak elfogadásra javasolta a TTK Kari Tanácsa 2020. szeptember 16-án
A módosítást elfogadta a BME Szenátusa: 2020. október 26-i ülésén.

TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. § A KARI SZMSZ HATÁLYA	3
2. § A KAR	3
3. § A KAR TEVÉKENYSÉGE	3
A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	4
4. § A KAR SZERVEZETI EGYSÉGEI	4
A KAR MŰKÖDÉSI RENDJE	5
5. § A KARI TANÁCS	5
6. § A KARI TANÁCS ÖSSZETÉTELE ÉS LÉTSZÁMA	5
7. § A KARI TANÁCS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE	7
8. § A KARI TANÁCS MŰKÖDÉSI RENDJE	7
8/A. § A KARI TANÁCS ELEKTRONIKUS HÍRKÖZLŐ ESZKÖZ ÚTJÁN TÖRTÉNŐ MŰKÖDÉSE	9
9. § A KARI TANÁCS BIZOTTSÁGAI	9
10. § EGYÉB KARI SZINTŰ TESTÜLETEK	12
11. § A KARI TANÁCS KÉPVISELŐINEK VÁLASZTÁSI RENDJE	13
12. § A KAR SZENÁTUSBA DELEGÁLT OKTATÓ-KUTATÓ TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSA	14
13. § A SZENÁTUS NEM OKTATÓ-KUTATÓ MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSA	15
A KAR IRÁNYÍTÁSA	16
14. § A DÉKÁN	16
15. § A DÉKÁNHELYETTESEK	17
16. § A SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐI	17
17. § A KAR IRÁNYÍTÁSÁNAK ÉS VEZETÉSÉNEK ESZKÖZEI	18
18. § AZ IRÁNYÍTÁSI TEVÉKENYSÉG NYILVÁNOSSÁGA	18
EGYÉB MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK	18
19. § A KARON FOLYTATOTT KÉPZÉSEK ALAPÍTÁSÁNAK, INDÍTÁSÁNAK ÉS FOLYTATÁSÁNAK SZABÁLYAI	18
20. § A KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG SZABÁLYAI	19
21. § A KAR GAZDÁLKODÁSÁNAK SZABÁLYAI	19
22. § A KAR ÜNNEPEI	19
23. § A KAR ÁLTAL ADO MÁNYOZOTT KITŰNTETÉSEK, CÍMEK	19
ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	19
24. § ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK	19
25. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	19
26. § A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI ÉS FÜGGELÉKEI	19
MELLÉKLETEK	21
1. MELLÉKLET A KAR ÁLTAL GONDOZOTT ALAP- ÉS MESTERKÉPZÉSI SZAKOK, SPECIALIZÁCIÓK, SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAKOK ÉS A KARON MŰKÖDŐ DOKTORI ISKOLÁK FELSOROLÁSA (MAGYAR ÉS ANGOL NYELVEN)	21
2. MELLÉKLET A KARON FOLYTATOTT TUDOMÁNYOS KUTATÁSOK TUDOMÁNYTERÜLETEINEK ÉS TUDOMÁNYÁGAINAK FELSOROLÁSA	25
3. MELLÉKLET A KAR TEVÉKENYSÉGEINEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓK SZERINTI BESOROLÁSA	26

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) III. fejezetében foglalt felhatalmazás alapján a Természettudományi Kar (a továbbiakban: Kar) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SzMSz) az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében (a továbbiakban: SzMR) foglaltakkal összhangban az alábbiakban határozza meg.

ELSŐ RÉSZ

Általános rendelkezések

1. § A Kari SzMSz hatálya

- (1) Az SzMSz hatálya kiterjed a Kar valamennyi szervezeti egységére, a Kar összes közalkalmazottjára, a Karral egyéb jogviszonyban álló személyekre, valamint a Karral hallgatói jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: hallgatók).
- (2) Jelen SzMSz határozza meg a Kar szervezeti és működési rendjét. Ezen dokumentum Mellékletei az SzMSz szerves és elválaszthatatlan részét képezik. A Kar – ezen túlmenően – egyes kérdéseket külön szabályzat(ok)ban, dokumentumokban rögzít, amelyek ezen SzMSz Függelékét képezik.

2. § A Kar

- (1) megnevezése
 - a) magyarul: Természettudományi Kar
 - b) angolul: Faculty of Natural Sciences
 - c) németül: Fakultät für Naturwissenschaften
 - d) franciául: Faculté des Sciences Naturelles
- (2) nevének rövidítése minden fenti nyelven: TTK
- (3) székhelye: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.
- (4) levelezési címe: 1521 Budapest, Pf. 91.
 - a) Bélyegzőinek felirata BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM, Természettudományi Kar, a szervezeti egység, illetve „Dékán” megjelölésével. A bélyegzők formáját és használatuk szabályait kancellári utasítás rögzíti.

3. § A Kar tevékenysége

- (1) A Kar fő tevékenységi körei az alábbiak:
 - a) alapképzés (BSc),
 - b) mesterképzés (MSc),
 - c) osztatlan képzés,
 - d) doktori képzés,
 - e) szakirányú továbbképzés,
 - f) tudományos kutatások végzése
 - fa) alapkutatási,
 - fb) alkalmazott kutatási és fejlesztési területeken,
 - g) innovációs tevékenység végzése a kutatási eredmények hasznosítása céljából,
 - h) oktatóreaktor szakmai üzemeltetése oktatási és kutatási tevékenység ellátása céljából.
- (2) A Kar – más szabályzatok rendelkezéseinek figyelembevételével, az egész Egyetemre kiterjedően – jogosult a Kar által folytatott képzések képzési ágaihoz tartozó tantárgyak oktatására az Nftv. 3.§ (1)-(3) bekezdései szerinti képzésekben.
- (3) A Kar által gondozott alap- és mesterképzési szakok és specializációk, osztatlan képzések, valamint szakirányú továbbképzési szakok, továbbá a Karon működő doktori iskolák felsorolását az SzMSZ 1. melléklete tartalmazza.
- (4) A Karon folytatott tudományos kutatások tudományterületeit és tudományágait az SzMSZ 2. melléklete sorolja fel.

- (5) A Kar fő és egyéb tevékenységeinek besorolását az Egyetem Alapító Okiratának 3. pontjában található államháztartási szakfeladatok felsorolásának alapján az SzMSz 3. melléklete tartalmazza.

MÁSODIK RÉSZ

A Kar szervezeti felépítése

4. § A Kar szervezeti egységei

- (1) A Kar szervezeti egységekre tagozódik az alábbiak szerint:
- a) oktatási, tudományos kutatási és innovációs (a továbbiakban: oktatási és kutatási) feladatokat végző tanszékekre,
 - b) több tanszék tevékenységét összefogó intézetekre,
 - c) a Kari gazdálkodási, igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatokat ellátó Dékáni Hivatalra
- az SzMR 4.§-ban meghatározott feltételekkel összhangban.
- (2) A Kar szervezeti egységeinek felsorolását és intézeti besorolását magyar és angol nyelven az alábbi lista tartalmazza:
- a) Fizikai Intézet
Institute of Physics
 - aa) Atomfizika Tanszék
Department of Atomic Physics
 - ab) Elméleti Fizika Tanszék
Department of Theoretical Physics
 - ac) Fizika Tanszék
Department of Physics
 - b) Matematika Intézet
Institute of Mathematics
 - ba) Algebra Tanszék
Department of Algebra
 - bb) Analízis Tanszék
Department of Analysis
 - bc) Differenciálegyenletek Tanszék
Department of Differential Equations
 - bd) Geometria Tanszék
Department of Geometry
 - be) Sztochasztika Tanszék
Department of Stochastics
 - c) Nukleáris Technikai Intézet
Institute of Nuclear Techniques
 - ca) Atomenergetika Tanszék
Department of Nuclear Energy
 - cb) Nukleáris Technika Tanszék
Department of Nuclear Techniques

d) Kognitív Tudományi Tanszék
Department of Cognitive Science

e) Dékáni Hivatal
Dean's Office

- (3) A szervezeti egységek közül az intézetek, valamint a Kognitív Tudományi Tanszék és a Dékáni Hivatal saját SzMSz-ük alapján működnek, melyeket a Kari Tanács hagy jóvá. Az intézetek és az intézetekhez nem tartozó szervezeti egységek SzMSz-eit a Kar honlapján kell nyilvánosságra hozni. Az intézetek SzMSz, az intézetekhez tartozó tanszékek ügyrend alapján működnek.
- (4) Az intézetek és az intézetekhez nem tartozó szervezeti egységek SzMSz-ében rögzíteni kell különösen:
- a) az oktatási és kutatási feladatokat ellátó szervezeti egységek esetében az általuk folytatott oktatás és tudományos kutatások tudományterületeit és tudományágait,
 - b) a szervezeti egység vezetőjének munka- és feladatkörét, illetve jogait és kötelelességeit,
 - c) a szervezeti egységen belüli egységek felsorolását,
 - d) a szervezeti egységen belüli egységek működési rendjét,
 - e) a szervezeti egységen belüli egységek vezetőinek munka- és feladatkörét, illetve jogait és kötelelességeit.
- (5) Tanszékeken belül további egységek (pl. tanszéki csoportok, laboratóriumi munkacsoportok) létesíthetők. Ezek létesítése és megszüntetése, működésük szabályozása a tanszék vezetőjének hatásköre.

HARMADIK RÉSZ

A Kar működési rendje

5. § A Kari Tanács

- (1) A Kari Tanács a Kar döntési, javaslattételi, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete.
- (2) A Kari Tanácsi tagságra, a Kari Tanács tagjainak jogaira és kötelezettségeire a Szenátus tagjaira megállapított rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni az SzMR 19.§ és 22.§ alapján.

6. § A Kari Tanács összetétele és létszáma

- (1) A Kari Tanács elnöke a dékán.
- (2) A Kari Tanácsnak szavazati jogú tagjai vannak. A szavazati jogú tagok vezetői megbízásuk alapján vagy testületek által delegált, illetve választott képviselők lehetnek. A Kari Tanács szavazati jogú tagjainak száma összesen 38 fő. A Kari Tanács szavazati jogú tagjai közül egy-egy fő a Doktorandusz Önkormányzat (DOK) Alapszabályban meghatározottak szerint, a reprezentatív szakszervezet(ek), továbbá a Közalkalmazotti Tanács által *a Karról* delegált képviselő. A hallgatókat – ide nem értve a doktoranduszokat – a Hallgatói Önkormányzat (HÖK) Alapszabályban megnevezett kari szintű hallgatói testület delegálja. A HÖK és a DOK által delegált hallgatók megbízatása legalább 1, legfeljebb 3 évre szól. A szavazati jogú tagok megoszlását a következő szabályok szerint kell meghatározni.

Dékán	1 fő
A Fizikai Intézet képviselői	8 fő (*)
A Matematika Intézet képviselői	8 fő (*)
A Nukleáris Technikai Intézet képviselői	5 fő (*)

A Kognitív Tudományi Tanszék képviselői	2 fő (**)
A Dékáni Hivatal képviselője	1 fő (***)
A reprezentatív szakszervezet képviselője	1 fő
A Közalkalmazotti Tanács Karról delegált képviselője	1 fő
A hallgatói önkormányzat képviselői	10 fő
A doktorandusz önkormányzat képviselője	1 fő

- a) (*) Az intézetek által delegált tagok az intézetigazgatók és a tanszékvezetők. Amennyiben az így delegált tagok bármelyike egyben dékán vagy intézetigazgató, akkor – a kettős megbízatása megszűnéséig – az általa megnevezett állandó megbízottja képviseli szervezeti egységét szavazati joggal a Kari Tanácsban. A fennmaradó helyeket választás útján töltik be. A választott tago(ka)t az intézet munkatársai választják maguk közül. A választott tagok közül intézetenként egy fő nem oktatói-kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott. A választott tagok között nem szerepelhet a dékán, a Közalkalmazotti Tanács Karról delegált képviselője és a szakszervezet képviselője.
- b) (**) A Kognitív Tudományi Tanszék képviselőinek egyike a Kognitív Tudományi Tanszék vezetője. Amennyiben a tanszékvezető egyben dékán is, akkor – a kettős megbízatása megszűnéséig – az általa megnevezett állandó megbízottja képviseli tanszékét szavazati joggal a Kari Tanácsban. A másik tagot a tanszék munkatársai maguk közül választják. A választott tagok között nem szerepelhet a dékán, a Közalkalmazotti Tanács Karról delegált képviselője és a szakszervezet képviselője.
- c) (***) A Dékáni Hivatal képviselőjét a hivatal munkatársai maguk közül választják.
- (3) A Kari Tanács állandó meghívottjai (amennyiben nem szavazati jogú tagok):
- az Egyetem rektora és kancellárja,
 - a Kar előző ciklusbeli dékánja,
 - a Kar dékánhelyettesei,
 - a Dékáni Hivatal vezetője (egyben a Kari Tanács titkára),
 - a Szenátus választott kari tagjai,
 - más karok küldöttei (karonként 1 fő),
 - a Közalkalmazotti Tanács által az SzMR 29.§-a alapján delegált képviselő
 - a Karon működő doktori iskolák vezetői.
- (4) Esetenkénti meghívottak: az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan az előterjesztő által meghívottak. A szavazati jogú tagok kezdeményezhetik, hogy a dékán egyes napirendi pontokhoz további személyeket is meghívjon tanácskozási joggal.
- (5) A Kari Tanácsi választásokat négyévente kell tartani.
- A Kari Tanács választott tagjainak megbízatása a választást követő négy éves ciklusra szól.
 - Amennyiben a Kari Tanács választott tagjainak a helye bármely okból betöltetlené válik, és az a rendelkezésre álló póttag listáról sem tölthető fel, az érintett választóegységre vonatkozóan időközi választást kell tartani. Az időközi választás szabályai megegyeznek a rendes választások szabályaival, azzal a különbséggel, hogy jelöltlistát csak az üres Kari Tanácsi képviselői helyre kell állítani. Az időközi választáson megválasztott képviselő mandátuma a következő rendes választásig tart.
- (6) A Kari Tanácsi tagság megszűnik
- a mandátum lejártával,
 - lemondással,
 - a delegált tag visszahívásával,
 - a tag halálával,
 - a közalkalmazotti (hallgatói) jogviszony megszűnésével,
 - a tanszékvezetők, intézetigazgatók és a dékán esetében a vezetői megbízás megszűnésével.

7. § A Kari Tanács feladat- és hatásköre

- (1) A Kari Tanács döntési hatáskörébe tartozik:
 - a) a Kar éves költségvetésének, a költségvetés módosításának jóváhagyása és költségvetési beszámolójának elfogadása,
 - b) A Szenátus által átruházott jogkörben a kötelezően pályáztatandó oktatói, kutatói, vezetői pályázatok – több pályázat esetén azok rangsorolásával történő – véleményezése az Egyetem Humánpolitikai Szabályzata, illetve a munkáltatói jogokról szóló rektori-kancellári közös utasítás szerint,
 - c) a Kar dékáni pályázatainak rangsorolása, a dékáni megbízás visszavonásának kezdeményezése a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
 - d) a Kari Tanács üléstervének megállapítása,
 - e) kari testületek és bizottságok létesítése, megszüntetése, vezetőinek és tagjainak megválasztása,
 - f) a Záróvizsga Bizottságok elnökének és tagjainak megválasztása,
 - g) a Szenátus által közvetlenül, vagy más szabályzatban, mint átfogó szervezeti egyezésre ráruházott hatáskörök gyakorlása,
 - h) kari kitüntetések, díjak alapítása és adományozása, illetve a Szenátus által átruházott jogkör alapján az Egyetem Humánpolitikai Szabályzatában és az operatív lebonyolítást segítő rektori-kancellári közös dokumentumban meghatározott címek és díjak adományozása, valamint az adományozásra való felterjesztések véleményezése,
 - i) az intézetek, az intézethez nem tartozó tanszékek és a Dékáni Hivatal SzMSz-einek elfogadása,
 - j) döntés mindazokban a kérdésekben, melyet jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat a hatáskörébe utal.
- (2) A Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátus számára
 - a) a Kar SzMSz-ének elfogadására, illetve módosítására,
 - b) az Egyetem képzési programjának a Kar által gondozott részére, a képzési program részeként új képzések létesítésére, indítására, képzések megszüntetésére, szüneteltetésére a Képzési Kódex szerint.
- (3) A Kari Tanács véleményt nyilváníthat
 - a) humánpolitikai kérdésekben a Humánpolitikai Szabályzat előírásai szerint,
 - b) a Kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
 - c) minden olyan, a Kart is érintő kérdésben, amelyben a döntés a Szenátus feladat- és hatáskörébe tartozik.

8. § A Kari Tanács működési rendje

- (1) A Kari Tanács hatáskörét kizárólag az ülésein – ideértve a 8/A. §-ban meghatározott módot - gyakorolja. A Kari Tanács éves ülésterv alapján végzi tevékenységét, melyet az előző tanév utolsó kari tanácsi ülésén fogad el. A Kari Tanács ülését a dékán (akadályoztatása esetén az általa írásban, eseti meghatalmazással erre kijelölt helyettese, szavazati joggal) vezeti.
- (2) A dékán szükség szerint, de félévente legalább három alkalommal – napirend megjelölésével – köteles összehívni a Kari Tanácsot. A dékán – egy napon túl – rendkívüli tanácsulást is összehívhat. A rendkívüli ülésre nem vonatkoznak a kari tanácsi előterjesztésekre előírt rendelkezések, ugyanakkor a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a soron kívüli ülés összehívásának indokát és napirendjét.
- (3) A Kari Tanácsot 15 napon belül - de három napon túl – a dékán köteles összehívni, ha azt a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak egyharmada, vagy a Kari Hallgatói Képviselő elnöke - a napirend megjelölésével - írásban kéri. A kérelmet a dékán részére kell benyújtani.
- (4) A Kari Tanács minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik.

- (5) A Kari Tanács valamennyi szavazati jogú tagja a tanácsülés napja előtt legalább egy munkanappal köteles a Kari Tanács titkárának írásban (elektronikus levélben) bejelenteni, ha előre látható okból a tanácsülésen nem tud részt venni.
- (6) A Kari Tanács választott tagjai jogukat csak személyesen gyakorolhatják. A Kari Tanács intézetigazgató és tanszékvezető tagjainak akadályoztatása esetén, amennyiben a tanácsülés napja előtt legalább egy munkanappal az akadályoztatás tényének bejelentése mellett egyben írásban helyettest is megneveznek, a helyettes az ülésen szavazati joggal vehet részt. A doktorandusz hallgató helyettesítése a DÖK Alapszabályban, a Kari Tanács további hallgató tagjainak helyettesítése a HÖK Alapszabályban meghatározott eljárások szerint történik.
- (7) A Kari Tanács ülése akkor határozatképes, ha a határozathozatalkor az összes szavazati jogú tagjának legalább hatvan százaléka jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalkor tartani kell. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni.
- (8) A Kari Tanács határozatait a szavazati jogú tagok abszolút többségével (a szavazati jogú tagok több mint felének igenlő, érvényes szavazatával) hozza meg, kivéve a következő eseteket. A Kari Tanács szavazati jogú tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazata szükséges
- a)* a Szenátusnak címzett javaslatához a Kari SzMSz elfogadására, illetve módosítására (beleértve az SzMSz mellékleteit is, de a függelékek kivételével, melyek egyszerű többséggel módosíthatók),
- b)* a dékán visszahívásának kezdeményezéséhez.
- (9) A Szenátus által átruházott jogkörben eljárva, a kötelezően pályáztatandó oktatói, kutatói, vezetői pályázatok – több pályázat esetén azok rangsorolásával történő – véleményezése esetében a Kari Tanács az Egyetem Humánpolitikai Szabályzatában meghatározott eljárással személyenként egyenként szavaz. Több jelölt esetén a szavazás eredménye az összes jelöltre leadott szavazat után ismertethető. A Kari Tanács által kialakított sorrendet a szavazás(ok) eredménye határozza meg.
- (10) A Kari Tanács titkosan szavaz
- a)* személyi kérdésekben,
- b)* más ügyekben, ha valamely jelenlévő javaslatára titkos szavazással így dönt.
- (11) Érvénytelen annak a tagnak a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot adott le. Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.
- (12) A Kari Tanács tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattételi jog illeti meg. Előterjesztést, módosító javaslatot a Kari Tanács ülésére annak minden szavazati jogú tagja vagy állandó meghívottja az alábbi szabályok szerint tehet.
- a)* A formai követelményeknek megfelelő előterjesztést az előterjesztőnek elektronikusan (e-mailben) a Kari Tanács ülését legalább 4 munkanappal megelőzően a Dékáni Hivatal vezetőjének kell benyújtani.
- b)* A benyújtott előterjesztést a Dékáni Hivatal az ülést 3 munkanappal megelőzően közzéteszi a Kari Tanács honlapján.
- c)* A benyújtott írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- ca)* az előterjesztés fő célkitűzését,
- cb)* a végrehajtásért felelős személyek és a végrehajtás határidejének megjelölését,
- cc)* a határozati javaslatot és
- cd)* a hatálybalépés pontos időpontját.
- ce)* Ha szükséges, rendelkezni kell a vonatkozó, korábbi Kari Tanácsi határozat hatályon kívül helyezéséről, vagy módosításáról, valamint az esetleges átmeneti rendelkezésekről.
- d)* Az előterjesztésekhez kapcsolódó írásos, szövegszerű módosító javaslatokat legalább két nappal a Kari Tanács ülése előtt – elektronikus úton - kell benyújtani a

Dékáni Hivatalba. A módosító javaslatokat a benyújtást követő munkanapon a Dékáni Hivatal a Kari Tanács honlapján megjeleníti.

- e) A határidő után benyújtott írásbeli, valamint a szóbeli előterjesztéseket és módosító javaslatokat a Kari Tanács egyszerű többségének egyetértésével lehet a Kari Tanács ülésén tárgyalni. A Kar éves költségvetésére, a költségvetés módosítására vonatkozó előterjesztés, módosító javaslat csak írásban tehető.
- (13) A Kari Tanács ülései a – a Kar közalkalmazottai és hallgatói számára – nyilvánosak. A Kari Tanács egyszerű többségi határozattal zárt ülést rendelhet el, amelyen csak a szavazati jogú tagok és a meghívottak vehetnek részt.
- (14) Kari Tanács üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül, amelynek megőrzéséről a Dékáni Hivatal gondoskodik az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően. A Kari Tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a dékán írja alá és két szavazati jogú tag hitelesíti. Az elkészült jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell:
- a) a jelenléti ívet és a kimentésüket kérők listáját,
b) a kiküldött meghívót,
c) az írásos előterjesztéseket,
d) az írásban benyújtott módosító javaslatokat,
e) az ülésről készült hangfelvételt,
f) az előterjesztésekhez kapcsolódó, a Kari Tanács tagjaihoz eljuttatott dokumentumokat (bizottsági véleményeket, állásfoglalásokat, szóbeli előterjesztéseket és módosító javaslatokat, szavazólapokat stb.).
- (15) A Kari Tanács előterjesztéseit, határozatait, az ülésről készült jegyzőkönyvet és hangfelvételt a Kar honlapján – a Kar közalkalmazottai és hallgatói számára – közzé kell tenni.
- (16) A Kari Tanács működésére az SzMR 29-30.§-aiban, valamint – a jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben – a Szenátus működésére (SzMR 22. § és 46.§) és testületekre általában (SzMR 44-45. §-ok) vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

8/A. § A Kari Tanács elektronikus hírközlő eszköz útján történő működése

- (1) A Kari Tanács ülését elektronikus hírközlő eszközök igénybevételén keresztül is meg tarthatja szükség esetén, amennyiben annak technikai feltételei biztosíthatók. Technikai feltétel különösen, hogy az eszköz alkalmas arra, hogy
- a) az ülésen megjelentek személyazonossága kétséget kizáróan megállapítható,
b) képes a tag, illetve meghívott akaratát pontosan közvetíteni
c) egyszerre biztosítja a tagok és meghívottak képi és hang megjelenését,
d) lehetővé teszi tagok és meghívottak szabad párbeszédét, vitáját,
e) valamennyi tag és meghívott hozzáfér az eszközhöz, az eszköz megválasztása nem érinthet hátrányosan tagot vagy tagok csoportját.
- (2) A Kari Tanács ülésének elektronikus hírközlő eszköz útján történő megtartásáról a dékán dönt és erről, valamint a technikai tudnivalókról a meghívóban tájékoztatja a tagokat és meghívottakat.
- (3) A Kari Tanács az elektronikus hírközlő eszköz útján tartott ülés technikai lebonyolítása érdekében az ülés nyilvánosságát korlátozhatja.
- (4) Az elektronikus hírközlő eszköz útján tartott Kari Tanács 8. § (10) bekezdésben szereplő tárgykör megtárgyalására és döntésre akkor kerülhet sor, ha a titkos szavazás technikai úton biztosított.
- (5) A Kari Tanács tagjai titkos szavazást nem igénylő kérdésekben szavazatukat egyéb módon, például szóban, kézfeltartással is megerősített – „igen” – „nem” – „tartózkodom” kijelentéssel, vagy a szavazó felületen, írásban adják meg.

9. § A Kari Tanács bizottságai

- (1) A Kari Tanács és a dékán saját működésének segítése érdekében, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, továbbá – ügyrendjükben meghatározottak szerint

- egyes jogkörökben adott felhatalmazás alapján – döntések meghozatalára állandó és eseti bizottságokat hoz, illetve hozhat létre.
- (2) A Kari Tanács állandó véleményező bizottságai véleményezik a szakterületükre eső Kari Tanácsi előterjesztéseket, valamint módosító javaslatokkal élhetnek.
- a) A Kari Tanács állandó véleményező bizottságai:
- aa) *Oktatási Bizottság,*
 - ab) *Tudományos Bizottság,*
 - ac) *Gazdasági Bizottság.*
- (3) A Kari Tanács más jogszabályok előírásai alapján állandó munkabizottságokat hoz létre:
- a) Az alapképzések és mesterképzések irányításának szervezésére a Kari Tanács szakterületileg illetékes szakbizottságokat működtet, melyek feladata a képzésekkel kapcsolatos stratégiai tervezés, előterjesztések kidolgozása, tantervi javaslatok kidolgozása és véleményezése, a képzések minőségbiztosításával és felügyeletével kapcsolatos teendők ellátása. A Karon létesített szakoknak megfelelően az alábbi szakbizottságok működnek:
- aa) *Matematikus Szakbizottság* (Matematika alapképzési szak, Matematikus mesterképzési szak, Alkalmazott matematikus mesterképzési szak, illetékességi területtel),
 - ab) *Fizikus Szakbizottság* (Fizika alapképzési szak, Fizikus mesterképzési szak illetékességi területtel),
 - ac) *Kognitív Tudományok Szakbizottság* (Számítógépes és kognitív idegtudomány mesterképzési szak illetékességi területtel).
- b) Az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának (továbbiakban TVSz) előírásai szerint, a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben eljáró testület a
- ba) *Kari Tanulmányi Bizottság.*
- c) A TVSz előírásai szerint, a doktori képzés hallgatóinak azon tanulmányi és vizsgaügyeiben, amelyet jogszabály vagy egyetemi szabályzat nem utal a Doktori Iskola Tanácsának hatáskörébe, a
- ca) *Doktori Tanulmányi Bizottság* jár el.
- d) A TVSz előírásai szerint, a tantárgyak befogadásában a szakmai döntéseket a kari
- da) *Kreditárviteli Bizottság* hozza.
- e) Az Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzatának előírásai szerint, a Kar a jelen Szabályzat 1. mellékletében felsorolt doktori iskolák tudományterületeinek és tudományágainak megfelelően, a doktori fokozat megszerzési eljárását lefolytató testületeket, „Tudományági Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács”-okat (HBDT) működtet a következő tudományágakra kiterjedően:
- ea) *Matematika- és Számítástudományok HBDT,*
 - eb) *Fizikai tudományok HBDT,*
 - ec) *Pszichológia tudományok HBDT.*
- f) Az Egyetem Tudományos Diákköri Szabályzatának előírásai szerint
- fa) *Kari Tudományos Diákköri Bizottság* látja el az egyetemi és az Országos Tudományos Diákköri Konferenciák szervezésével kapcsolatos feladatokat.
- (4) A Kari Tanács saját hatáskörben állandó munkabizottságokat hoz létre:
- a) A szakirányú továbbképzési szakok irányításának szervezésére a Kari Tanács szakterületileg illetékes szakbizottságokat működtet, melyek feladata a képzésekkel kapcsolatos stratégiai tervezés, előterjesztések kidolgozása, a tantervi javaslatok kidolgozása és véleményezése, a képzések minőségbiztosításával és felügyeletével kapcsolatos teendők ellátása. A Karon indított szakirányú továbbképzési szakoknak megfelelően az alábbi szakbizottságok működnek:

- aa) Reaktortechnika Szakbizottság* (amely a nukleáris technika területén működő szakirányú továbbképzéseket felügyeli), A Reaktortechnika Szakbizottság működése során külső ipari tanácsadó testület véleményét kérheti, melynek célja a képzéssel kapcsolatos iparági igények és tapasztalatok visszacsatolása. A tanácsadó testület tagjait a szakbizottság kéri fel.
- ab) Operációkutatás Szakbizottság.*
- (5) Az eseti bizottságok adott feladat megoldására létesített időszakos bizottságok, feladatokat, hatáskörüket, működési idejüket a létrehozó Kari Tanácsi határozat rögzíti.
- a) Az Egyetem Humánpolitikai Szabályzata* szerint a Kari Tanács az oktatói, kutató munkakörök betöltésére érkezett pályázatokat rangsorolja, és véleményalkotásának megalapozásához kikéri a dékán által felkért kari szakértői bizottság véleményét. Ezt a feladatot a Karon a
- aa) Oktatói-kutatói Pályázatokat Véleményező Bizottság* látja el.
- b) A BME Hallgatók Fegyelmi, Kártérítési Jogorvoslati Szabályzatának 4. §-nak megfelelően, az elsőfokú fegyelmi jogkört a Karon a*
- ba) Hallgatói Fegyelmi Testület* gyakorolja. A Testület működésének részletes szabályait a fent említett Szabályzat tartalmazza.
- c) A hallgatói jogorvoslati kérelmek elbírálását a TVSz előírásai szerint a*
- ca) Hallgatói Jogorvoslati Bizottság kari eseti bizottsága* látja el.
- (6) A Kar állandó bizottságainak elnökét (a HBDT-ket kivéve) és nem hallgató tagjait a dékán javaslatára a Kari Tanács választja meg. Az elnök személyét és a nem hallgató tagok listáját a Kari Tanács két szavazással, határozatban állapítja meg. A Kar állandó bizottságainak hallgatói tagjait a Kari Hallgatói Képviselőlet delegálja. A Kari Tanács bizottságainak mandátuma legfeljebb a Kari Tanács mandátumának időtartamára terjedhet ki. A kari bizottságok választott tagjainak mandátuma legfeljebb a bizottság mandátumának lejártáig tart. A delegált hallgató tagok esetében a bizottsági tag mandátumának időtartama legfeljebb 1 év. Bizottsági tag mandátumáról bármikor lemondhat a vezetői megbízáshoz kötött tagságok kivételével.
- (7) A Kar állandó, illetve eseti bizottságai létszámának és összetételének, elnökeinek kijelölésénél, működési szabályaik meghatározásánál a Kari Tanács döntései és más egyetemi jogszabályok rendelkezéseinek értelmében a következő feltételeket kell betartani:
- a) A Gazdasági, az Oktatási és a Tudományos Bizottságok* elnökei az illetékes dékánhelyettesek.
- b) Az alap- és mesterképzési szakok, valamint az osztatlan képzési szakok szakbizottságainak* legalább egy tagja külső szakember. A Kari Hallgatói Képviselőlet a szakbizottságba egy hallgatót delegál. A szakbizottságok oktató-kutató tagjait és ügyrendjét a dékán javaslata alapján a Kari Tanács hagyja jóvá.
- c) A Kari Tanulmányi Bizottság* minimális létszáma 6 fő, elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagja a Kari Hallgatói Képviselőlet elnöke. A Kari Hallgatói Képviselőlet által a Bizottságba delegált hallgatók létszáma a Bizottság létszámának a fele. A Bizottság összetételét a BME TVSZ szabályozza. A Bizottság az elé kerülő ügyektől függően szükséges gyakorisággal, ügyrendjének megfelelően hozza döntéseit, de üléseit fél-évente legalább egyszer kötelező összehívni.
- d) A Kari Kreditárviteli Bizottságnak* a Kar által gondozott szakok szakterületeinek megfelelően, a rendes tagok mellett további egy tanácskozási jogú hallgató tagja van. A bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes.
- e) A Kari Tudományos Diákköri Bizottság* tagjai a tudományterületek képviselői és a Kari Hallgatói Képviselőlet által delegált hallgató. Elnökét és titkárát a dékán bízza meg.

- f) A *Hallgatói Fegyelmi Testület* legalább háromtagú, tagjainak legalább egyharmadát a Kari Hallgatói Képviselőlet delegálja. A fegyelmi testület tanácskozási jogú tagja az Egyetem jogtanácsosa. Elnökét és oktatói tagjait a dékán delegálja. Ha a tárgyalt ügyben több kar hallgatói is érintettek, a BME Hallgatók Fegyelmi, Kártérítési Jogorvoslati Szabályzatának 4.§-a szerint kell a fegyelmi bizottság tagjainak kiválasztásánál eljárni.
 - g) Amennyiben jelen Szabályzat másképpen nem rendelkezik, a Kari Tanács állandó bizottságainak elnöke a Kar egyetemi tanár, egyetemi docens, kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs munkakörű közalkalmazottjai közül választható.
 - h) Egyebekben a bizottságok összetételéről jelen Szabályzat 1. függeléke rendelkezik.
- (8) A Kari Tanács bizottságainak ügyrendjét a bizottság elnöke terjeszti a Kari Tanács elé a bizottság megalakulását követő legközelebbi tanácsülésen. Az ügyrendet Kari Tanácsi határozattal kell jóváhagyni.
- (9) A Kar állandó és eseti bizottságait a bizottságok elnökei hívják össze. A Kari Tanács bármely szavazati jogú vagy állandó meghívott tagja tanácskozási joggal részt vehet a Kari Tanács állandó és munkabizottságainak ülésein. A bizottsági ülésekről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen elhangzott témák megnevezését, az egyes ügyekben hozott bizottsági, testületi véleményt, állásfoglalást, valamint az ülés jelenléti ívét. Az emlékeztetőt a készítője írja alá, és a bizottság elnöke hitelesíti. Az emlékeztetőt a bizottság minden tagjának, valamint a Kari Tanács titkárnak meg kell küldeni. A jelen paragrafusba foglalt bizottságok ülései a jelen SzMSz 8/A. §-a szerint elektronikus hírközlő eszköz útján is lebonyolíthatók, amennyiben ennek technikai feltételei biztosíthatók.
- (10) A Kar tagokat delegál a karközi képzések szakbizottságaiba.

10. § Egyéb kari szintű testületek

- (1) A *Dékáni Tanács* a dékán operatív tanácsadó testülete.
- a) A Dékáni Tanács feladata a Kari Tanács elé kerülő előterjesztések véleményezése, valamint a Kar vezetésével járó operatív feladatok végrehajtásának előkészítése és megtárgyalása.
 - b) A Dékáni Tanács állandó tagjai a dékán, a dékánhelyettesek, a Dékáni Hivatal vezetője, a reprezentatív szakszervezet Kari képviselője, a Kari Hallgatói Képviselőlet elnöke. A Dékáni Tanács ülésére a tagok az egyes napirendi pontokhoz további személyeket is meghívhatnak.
 - c) A dékán rendszeresen – évente legalább hat alkalommal – összehívja a Dékáni Tanácsot.
- (2) Az *Intézetigazgatók Értekezlete* a dékán stratégiai tanácsadó testülete.
- a) Az Intézetigazgatók Értekezletének feladata a Kar oktatási, kutatási, gazdasági feladataival, működésével, egyetemi beágyazottságával kapcsolatos döntések előzetes elemzése, előkészítése, a kar működését érintő javaslatokról a kari vélemény kialakítása.
 - b) Az értekezlet állandó tagjai a dékán, a Dékáni Hivatal vezetője, a Fizikai, a Matematika, a Nukleáris Technikai Intézetek igazgatói és a Kognitív Tudományi Tanszék vezetője. Egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan az értekezleten meghívottak vehetnek részt.
 - c) A dékán rendszeresen, de – a nyári időszak kivételével – legalább havonta egyszer összehívja az Intézetigazgatók Értekezletét.
- (3) A dékán az együttes munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására, és az ilyen kérdésekben hozandó döntések előkészítésére – tanácsadó jelleggel – *Tanszékvezetői Értekezletet* hívhat össze.
- a) A Tanszékvezetői Értekezlet tagjai:
 - aa) a dékán,

- ab) a Kar szervezeti egységeinek vezetői: intézetigazgatók, az intézetekhez tartozó és azokhoz nem tartozó tanszékek vezetői, a Dékáni Hivatal vezetője, illetve távollétükben helyetteseik,
 - ac) a dékánhelyettesek.
- b) Egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan az értekezleten meghívottak vehetnek részt.
- (4) A dékán – általa fontosnak tartott kérdésekben – *Kari Fórumot* hívhat össze. A Kari Fórum tagja minden, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, a Karon foglalkoztatott személy. A Kari Fórum bármely, a Kart érintő kérdésben véleményt nyilváníthat, azonban kötelező érvényű döntést nem hozhat. A Kari Fórum ülését a dékán vezeti. A Kari Fórum szavazásai nyílt szavazások.
- (5) Az intézetigazgató munkájának segítésére az Intézeti SzMSz-ben meghatározottak szerint létrehozza és működteti az *Intézeti vagy Tanszékvezetői Tanácsot*. Ennek feladata az intézet tevékenységének áttekintése, a célok megfogalmazása, az intézet vezetésével járó operatív kérdések megtárgyalása, az intézeti, esetenként kari előterjesztések véleményezése.
- (6) Az *intézeti értekezleten* az igazgató tájékoztatja munkatársait az intézet életét érintő kérdésekről. Az értekezletnek tagja az intézet minden közalkalmazotti jogviszonyú dolgozója. Az értekezlet működési rendjét az Intézeti SzMSz szabályozza.
- (7) A *tanszéki értekezleten* a tanszékvezető tájékoztatja munkatársait a tanszék életét érintő kérdésekről. Az értekezletnek tagja a tanszék minden közalkalmazotti jogviszonyú dolgozója. Az értekezlet működési rendjét intézethez tartozó tanszékek esetében az Intézeti SzMSz, egyéb esetben a Tanszéki SzMSz szabályozza.

11. § A Kari Tanács képviselőinek választási rendje

- (1) A Kar szervezeti egységei kiegyensúlyozott érdekképviselőtének elősegítésére a Kari Tanács választott tagjait választóegységenként jelölik és választják meg. Az egyes választóegységekben megválasztandó képviselők száma jelen Szabályzatnak a Kari Tanács összetétele és létszámára vonatkozó rendelkezéseinek (6. §) alapján határozható meg.
- (2) A Kari Tanács tagjainak megválasztásához a Kar szervezeti egységei az alábbi öt választóegységre oszlanak:
- a) Fizikai Intézet,
 - b) Matematika Intézet,
 - c) Nukleáris Technikai Intézet,
 - d) Kognitív Tudományi Tanszék,
 - e) Dékáni Hivatal.
- (3) A választás első lépése a jelöltállítás, melyet a következő szabályok szerint kell megvalósítani.
- a) A választás előtt a (2) bekezdésben megjelölt minden választóegység számára három főből álló jelölőbizottságot és legalább két főből álló szavazatszámoló bizottságot kell létrehozni. A jelölőbizottságok és a szavazatszámoló bizottságok tagjait a dékán kéri fel. A szavazatszámoló bizottság tagjait a jelöltlisták kialakítása után kell felkérni.
 - b) Oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott abban az esetben kerülhet fel választóegységének a jelöltlistájára, amennyiben a választóegység dolgozói közül legalább három választásra jogosult jelöli.
 - c) Nem oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatottak egy személy javaslata alapján is felkerülhetnek választóegységeik jelöltlistájára.
 - d) Az (2) bekezdés a), b) és c) pontjaiban felsorolt választóegységek esetében az oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott és a nem oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott jelöltek egymástól elkülönített listákon szerepelnek. A (2) bekezdés d) és e) pontjában felsorolt választóegységek esetében az oktatói, kutatói és a nem oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott jelöltek egyesített listán szerepelnek.

- e) A jelöltállításra legalább 3 munkanapot kell biztosítani. A jelölőbizottságok összegyűjtik és legalább 4 nappal a képviselők megválasztása előtt nyilvánosságra hozzák a jelöltek listáját.
- (4) A választás második lépése a szavazás, melyet a következő szabályok szerint kell megvalósítani.
- a) A szavazás során biztosítani kell, hogy szavazati jogával minden munkatárs élhessen. A szavazást urnás módszerrel, választóegységenként külön-külön, a választóegység jelöltlistájára leadott szavazatok összegyűjtésével kell lebonyolítani.
- b) Azon választóegységek esetében, ahol az oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott és a nem oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott jelöltek egymástól elkülönített listákon szerepelnek, a választóegység oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott és a nem oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott dolgozói csak a munkakörüknek megfelelő jelöltlistára adhatnak le szavazatot. A választás abban az esetben érvényes, ha mind a két jelöltlistára legalább az adott lista tekintetében választásra jogosult munkatársak legalább fele leadott szavazatot.
- c) Azon választóegységek esetében, ahol az oktatói, kutatói és a nem oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott jelöltek egyesített listán szerepelnek, a választóegység oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott és a nem oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott dolgozói egyaránt az egyesített jelöltlistára szavaznak. A választás abban az esetben érvényes, ha a választóegység választásra jogosult munkatársainak legalább fele leadott szavazatot.
- d) Amennyiben a szavazás érvénytelen, a szavazást a választóegységben az adott jelöltlistára vonatkozóan meg kell ismételni, ekkor a választás abban az esetben érvényes, ha a választóegység választásra jogosult munkatársainak legalább egynegyede leadott szavazatot.
- e) Érvényes az a szavazat, amely a jelöltlistán szereplő jelöltek közül legfeljebb annyit jelöl meg, amennyi a választóegység számára rendelkezésre álló Kari Tanácsi választott képviselői helyek száma.
- f) A Kari Tanács szavazati joggal rendelkező választott tagjai azon munkatársak lesznek, akik az adott jelöltlistán sorrendben a legtöbb szavazatot kapták, és a választóegység számára rendelkezésre álló Kari Tanácsi választott képviselői helyek számának megfelelő helyezéssel végeztek. Póttagok lesznek azok a jelöltek, akiknek a helyezése a rendelkezésre álló képviselői helyek számánál magasabb. Amennyiben a rendelkezésre álló helyek számának megfelelő helyezésnél szavazategyenlőség alakul ki, csak a szavazategyenlőségben érintett jelöltek nevét tartalmazó rövidített jelöltlistával új szavazást kell tartani. Az új szavazás lebonyolításáig a már megválasztott rendes tagok a Kari Tanács munkájában részt vehetnek. A póttagok a szavazás során kialakult sorrendnek megfelelően abban az esetben válnak szavazati jogú rendes taggá, amennyiben egy megválasztott rendes tag lemondás vagy tartós akadályoztatás miatt Kari Tanácsi tagságát betölteni nem tudja. Amennyiben egy választott rendes tagot a Kari Tanács ülésén való részvételben valami akadályoztatja, a szavazás során kialakult sorrendnek megfelelően, szavazati joggal, póttag helyettesítheti az ülést.
- g) A szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni és azt a Kari Tanács titkárnak kell eljuttatni. A jegyzőkönyvben meg kell nevezni a választóegységben megválasztott rendes tagot (tagokat), és a póttagokat is a helyettesítési sorrenddel együtt.
- (5) A választás megszervezéséért és szabályos lebonyolításáért a dékán felelős.

12. § A Kar Szenátusba delegált oktató-kutató tagjainak megválasztása

- (1) A Szenátusban a Kart szavazati joggal két választott oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott képviseli (rendes tagok). Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló és a Karon munkát végző minden oktató és kutató választó és választható. A Kar szervezeti egységei kiegyensúlyozott érdekképviselőtének elősegítésére a Szenátus választott tagjait választóegységenként jelölik és választják meg.

- (2) A szenátusi küldöttek megválasztásához a Kar szervezeti egységei az alábbi két választóegységre oszlanak:
 - a) Fizikai Intézet és Nukleáris Technikai Intézet,
 - b) Matematika Intézet és Kognitív Tudományi Tanszék.
- (3) A választás első lépése a jelöltállítás, melyet a következő szabályok szerint kell megvalósítani.
 - a) A választás előtt a (2) bekezdésben megjelölt választóegységenként négy főből álló jelölőbizottságot és kari szintű, legalább három főből álló szavazatszámoló bizottságot kell létrehozni. A jelölőbizottságok és a szavazatszámoló bizottság tagjait a dékán kéri fel. A szavazatszámoló bizottság tagjait a jelöltlisták kialakítása után kell felkérni.
 - b) Oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott abban az esetben kerülhet fel választóegységének a jelöltlistájára, amennyiben a választóegység dolgozói közül legalább öt választásra jogosult jelöli, továbbá saját választóegységének jelöltlistájára kerül a dékán.
 - c) A jelöltállításra legalább 3 munkanapot kell biztosítani. A jelölőbizottságok összegyűjtik és legalább 4 nappal a képviselők megválasztása előtt, nyilvánosságra hozzák a jelöltek listáját.
- (4) A választás második lépése a szavazás, melyet a következő szabályok szerint kell megvalósítani.
 - a) A szavazás során biztosítani kell, hogy szavazati jogával minden, a Karon oktatói-kutatói munkakörben foglalkoztatott élhessen. A szavazást urnás módszerrel, szavazóegységenként külön-külön, a szavazóegység jelöltlistájára leadott szavazatok összegyűjtésével kell lebonyolítani.
 - b) A szavazás az adott szavazóegységben akkor érvényes, ha a választásra jogosultak legalább fele leadott szavazatot. Amennyiben a szavazás érvénytelen, a szavazást a szavazóegységben meg kell ismételni, ekkor a választás abban az esetben érvényes, ha a választóegység választásra jogosult munkatársainak legalább egynegyede leadott szavazatot.
 - c) Érvényes az a szavazat, amely a jelöltlistán szereplő jelöltek közül legfeljebb egy nevet jelöl meg.
 - d) A szavazás során szavazóegységenként egy rendes tagot választanak. A Szenátus rendes tagja az az oktató-kutató lesz, aki az adott jelöltlistán sorrendben legtöbb szavazatot kapta. Amennyiben az első helyen szavazategyenlőség alakul ki, csak a szavazategyenlőségben érintett jelöltek nevét tartalmazó rövidített jelöltlistával új szavazást kell tartani. Az SzMR 22.§ alapján a Szenátus tagjai jogaikat csak személyesen gyakorolhatják.
 - e) A szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni és azt a Dékáni Hivatalba eljuttatni. A jegyzőkönyvben meg kell nevezni a választóegységben megválasztott rendes tagot is.
- (5) A választás megszervezéséért és szabályos lebonyolításáért a dékán felelős.

13. § A Szenátus nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott tagjainak megválasztása

- (1) A Szenátus nem oktató-kutató közalkalmazott tagját – a Karon lezajlott küldöttválasztás után – az érintettek választói testületének értekezlete választja meg az SzMR-ben meghatározottak szerint.
- (2) A választói testület tagjait (küldötteket) az átfogó szervezeti egységek nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjai közvetlenül választják, úgy, hogy minden nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott 20 közalkalmazott után egy küldöttet, de legalább egy küldöttet választanak. A küldöttválasztást a választói testület értekezletét megelőzően legalább tíz nappal kell megtartani.
- (3) A választói testület értekezletét a Közalkalmazotti Tanács elnöke hívja össze és egyidejűleg felkéri a Kar dékánját a küldöttek megválasztásának lebonyolítására a Közalkalmazotti Tanács által meghatározott eljárás szerint.

- (4) A küldöttek választásához a Kar négytagú jelölőbizottságot állít fel, melynek tagjai a 11. §(2) bekezdésben megnevezett választóegységek egy-egy nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottja. Jelölt a Kar nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottja lehet. A fent megjelölt választóegységek nem oktató-kutató választói egységenként legalább két-két jelöltet javasolnak az összesített jelölőlistára. Jelöltek azok lesznek, akik a legtöbb javaslatot kapják. Ezután a jelölőlistákat egyesítik, összesen legalább nyolc fő megjelölésével. Az összesített jelölőlistán szereplők közül titkos szavazással választanak a Kar nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottai annyi küldöttet, amennyi a (2) bekezdés alapján meghatározható. Küldöttek azok a jelöltek lesznek, akik a legtöbb szavazatot kapják. Amennyiben a rendelkezésre álló helyek számának megfelelő helyezéskor szavazategyenlőség alakul ki, csak a szavazategyenlőségben érintett jelöltek nevét tartalmazó rövidített jelölőlistával új szavazást kell tartani.

NEGYEDIK RÉSZ

A Kar irányítása

14. § A dékán

- (1) A Kar egyszemélyi stratégiai és operatív felelős vezetője a dékán. Feladat- és hatásköre – figyelembe véve az SzMR átfogó szervezeti egységek vezetőjére vonatkozó rendelkezéseit is – a következők:
- a) a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem képviselője, valamint a Kar képviselője, továbbá e hatáskörében együttműködési megállapodások kötése,
 - b) kari ügyekben kötelezettségvállalási és a Kar rendelkezésére álló pénzügyi keretek tekintetében az utalványozási jogkör gyakorlása a vonatkozó jogszabályok és belső szabályok szerint,
 - c) a kari humánpolitikai munka irányítása, szervezése, a Karon foglalkoztatottak felett munkáltatói jogok gyakorlása a jogszabályok és egyetemi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott előírások szerint a kari szervezeti egységek irányítása és ellenőrzése,
 - d) kari kitüntetés adományozása a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
 - e) a Kari Tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása,
 - f) a jogszabályokban, az egyetemi szabályzatokban és más egyetemi szabályzásokban megállapított, egyéb feladatok ellátása, a hatáskör gyakorlása.
- (2) A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a Szenátus döntéseiről, a Kari Tanács határozatainak végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedésről. Köteles tájékoztatni a Kari Tanácsot az olyan intézkedéseinek indokairól is, amelyekben a Kari Tanács javaslatától vagy véleményétől eltér. A dékán rendszeresen, de megbízatása lejártakor mindenképpen beszámol a Kari Tanácsnak saját tevékenységéről és a Kar fejlődéséről.
- (3) A dékán felelős:
- a) az egyszemélyi vezetőként hozott döntéseiért, a Kari stratégiai célok teljesüléséért,
 - b) a jogszabályok, az egyetemi és a Kari szabályok betartásáért és betartatásáért,
 - c) a rendelkezésre álló források, eszközök felhasználásának, valamint a szabályzatokban megfogalmazott, ráháruló szakmai feladatok végrehajtásának összhangjáért, a Kar gazdálkodásában a szakmai hatékonyság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségei teljesítéséért,
 - d) a rendelkezésre álló pénzeszközöknek, szolgáltatásoknak, emberi erőforrásoknak és tárgyi eszközöknek a Karon belüli szervezeti egységek közötti elosztásáért a Kari Tanács által elfogadott forrásallokáció (Költségvetés) szerint.

15. § A dékánhelyettesek

- (1) A dékánt munkájában dékánhelyettesek segítik.
- (2) A dékánt akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt dékánhelyettes helyettesíti.
- (3) A dékánhelyettes részletes feladat- és hatáskörét a dékán utasításban határozza meg. Egyetemi vagy kari szervezetszabályozó eszköz a dékánhelyettes részére további feladat- és hatáskört állapíthat meg. A dékánhelyettesek megbízásának rendjét az Egyetem Humánpolitikai Szabályzatának vezetői megbízásokra vonatkozó külön rendelkezései (30.§) szabályozzák. A dékán a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a dékánhelyettesi vezetői megbízás kiadásáról.

16. § A szervezeti egységek vezetői

- (1) A szervezeti egységek vezetőinek megbízási rendjét az Egyetem Humánpolitikai Szabályzatának vezetői megbízásokra vonatkozó külön rendelkezései (30.§) szabályozzák. A dékán a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a szervezeti egység vezetői megbízás kiadásáról.
- (2) Az *intézetigazgató* a meghatározott tudományterületet, illetve szakterületet művelő oktatási szervezeti egységek, tanszékek tevékenységét összefogó szervezeti egység – az intézet – élén áll. Az intézetigazgató feladat- és hatásköre különösen:
 - a) az intézet képvisellete,
 - b) az intézetet alkotó tanszékek és az intézeti tanszékvezetők munkájának összehangolása, felügyelete és irányítása,
 - c) Az intézeti gazdálkodás felügyelete
 - d) létrehozza és működteti az Intézeti, vagy Tanszékvezetői Tanácsot,
 - e) tanévenként legalább egyszer összehívja az intézeti oktatói-kutatói értekezletet,
 - f) valamint minden olyan jogkör gyakorlása és kötelezettség teljesítése, amelyet egyetemi igazgatási eszköz a feladat- és hatáskörébe rendel.
 - g) Kötelessége az egyetemi és kari szabályzatok betartása és betartatása.
 - h) Az intézetigazgató a Kari Tanács által meghatározott időpontokban, valamint megbízásának lejártakor beszámol a Kari Tanácsnak.
 - i) Az intézetigazgatói vezetői megbízások betöltésére érkezett pályázatokat a Kari Tanács rangsorolja, és véleményalkotásának megalapozásához kikéri a dékán által felkért kari szakértői bizottság véleményét. Ezt a feladatot az intézeti oktatói-kutatói értekezlet látja el.
- (3) A *tanszékvezető* a meghatározott tudományterületet, illetve szakterületet művelő oktatási szervezeti egység – a tanszék – vezetője. A tanszékvezető feladat- és hatásköre különösen:
 - a) a tanszék képvisellete,
 - b) a tanszéken foglalkoztatottak tájékoztatása, munkájuk irányítása és ellenőrzése,
 - c) a tanszéken folytatott oktatási tevékenység és tudományos kutatómunka koordinálása, irányítása, valamint a publikációs és innovációs tevékenység elősegítése, összehangolása,
 - d) a tanszéki gazdálkodás irányítása,
 - e) a tanszék humánpolitikai tevékenységének gondozása,
 - f) félévenként legalább egyszer köteles összehívni a tanszéki oktatói-kutatói értekezletet,
 - g) felelős a rábízott anyagi javakért és a tanszéki adminisztráció működéséért az SzMR vonatkozó előírásai szerint,
 - h) valamint minden olyan jogkör gyakorlása és kötelezettség teljesítése, amelyet egyetemi igazgatási eszköz a feladat- és hatáskörébe rendel.
 - i) Kötelessége az egyetemi és kari szabályzatok betartása és betartatása.
 - j) A tanszékvezető a Kari Tanács által meghatározott időpontokban, valamint megbízásának lejártakor beszámol a Kari Tanácsnak.
 - k) A tanszékvezetői vezetői megbízások betöltésére érkezett pályázatokat a Kari Tanács rangsorolja, és véleményalkotásának megalapozásához kikéri a dékán által

felkért kari szakértői bizottság véleményét. Ezt a feladatot a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet látja el.

- (4) A *Dékáni Hivatal vezetője* a dékán által közvetlenül irányított hivatalvezető.
 - a) A dékán munkájában a hivatalvezető segíti, aki egyben a Kari gazdálkodási, igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatok ellátására az SzMR előírásainak megfelelően létrehozott Dékáni Hivatal vezetője.
 - b) A hivatalvezető feladatait és hatáskörét a Dékáni Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
- (5) A hivatalvezetői vezetői megbízások betöltésére érkezett pályázatok rangsorolása és a vezetői megbízás kiadása „A munkáltatói jogokról” szóló rektori-kancellári közös utasítás rendelkezései szerint történik.

17. § A Kar irányításának és vezetésének eszközei

- (1) A Kari irányítás és vezetés jogi eszközei az SzMR-ben meghatározott feltételek szerint, hierarchikus sorrendben:
 - a) a Kari SzMSz,
 - b) Kari Tanácsi, szabályzatot alkotó, illetve egyedi határozat,
 - c) dékáni utasítás;
 - d) dékánhelyettesi utasítás,
 - e) intézeti SzMSz-ek, intézethez nem tartozó szervezeti egységek SzMSz-ei,
 - f) a kari bizottságok határozatai,
 - g) intézetigazgatói utasítás,
 - h) tanszékvezetői utasítás
 - i) más kari vezetői utasítás.
- (2) A Kari irányítás és vezetés más eszközei:
 - a) a dékán más kari vezetők által kiadott körlevelek,
 - b) a dékán és más kari vezetők által kiadott tájékoztatók,
- (3) A Kari Tanácsi határozatok, a dékáni és dékánhelyettesi utasítások és körlevelek nyilvántartásáról és közzétételéről a Dékáni Hivatal gondoskodik.

18. § Az irányítási tevékenység nyilvánossága

- (1) A Kari Tanács jegyzőkönyveit, a jelen Szabályzatban és mellékleteiben említett testületek és bizottságok emlékeztetőit, a dékáni utasításokat, körleveleket, továbbá az egész Karra vonatkozó más vezetői utasításokat, körleveleket és tájékoztatókat a Kar honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (2) A Kari Tanácsi határozatokról, illetve a dékáni (dékánhelyettesi) utasításokról és körlevelekről nyilvántartást kell vezetni az Iratkezelési Szabályzat szerint. Az érvényben lévő határozatoknak a kari honlapon folyamatosan elérhetőnek kell lenniük.

ÖTÖDIK RÉSZ

Egyéb működési szabályok

19. § A Karon folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának szabályai

- (1) A doktori képzés kivételével a Karon folytatott képzések előkészítésének, megszervezésének, indításának és folytatásának szabályait a vonatkozó jogszabályok, valamint a Képzési Kódex és az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata rögzíti.
- (2) A doktori képzés a Kar által alapított doktori iskolák irányításával folyik. A doktori képzésről a vonatkozó jogszabályokon túl az Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzata rendelkezik.

20. § A kutatási tevékenység szabályai

- (1) A Kar az oktatók, kutatók, hallgatók számára biztosítja a tudományos kutatás szabadságát. A Kar oktatói, kutatói
 - a) a munkaköri feladataikból származó feladatok mellett a maguk választotta tudományos téma kutatását folytathatják az ellátandó, számukra előírt munkaköri feladataik, a tanszék rendelkezésére álló infrastruktúra és anyagi fedezet – tanszékvezető által meghatározott – függvényében,
 - b) tudományos kutatási eredményeiket a Szellemitulajdon-kezelési Szabályzat rendelkezései szerint tehetik közzé.
- (2) A szervezeti egységek jogosultak alaptevékenységén kívüli vállalkozói tevékenységre az ezekre vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok figyelembevételével.

21. § A Kar gazdálkodásának szabályai

- (1) A Kar gazdálkodásának jogszabályban vagy más egyetemi szabályozásban nem rögzített szabályait, költségvetése tervezésének alapelveit és elkészítésének módját, a Kari szintű pályázatok kezelésének módszereit és eszközeit, általában az erőforrások elosztásának elveit a Kari Tanács által elfogadott Kari Gazdálkodási Alapelvekben és a Költségvetésben kell meghatározni.

22. § A Kar ünnepei

- (1) *Az Ünnepi vagy Ünnepi Jellegű Kari Tanács* évente, a tanév végén kerül megrendezésre. A dékán rövid évfőszefoglaló beszámolója után itt kerül sor a Kari díjak, kinevezések, tanszékvezetői megbízatások stb. átadására.
- (2) *A Diplomaátadó Ünnepség* évente egy alkalommal kerül megrendezésre a Dékáni Hivatal szervezésében.

23. § A Kar által adományozott kitüntetések, címek

- (1) A Kar által adományozott kitüntetésekről és adományozási rendjükről a jelen Szabályzat 2. függeléke rendelkezik.

HATODIK RÉSZ

Átmeneti és záró rendelkezések

24. § Átmeneti rendelkezések

A Kari Gazdálkodási Szabályzat Kari Gazdálkodási Alapelvek címmel átdolgozásra kerül 2020. december 31-ig, de legkésőbb a következő, 2021. évi Kari Költségvetés elkészítéséig. A 2021. és az azt követő évekre vonatkozó kari költségvetést a Kari Gazdálkodási Alapelvek figyelembe vételével kell elkészíteni.

25. § Záró rendelkezések

- (1) A jelen SzMSz-ben nem szabályozott kérdésekben az Egyetem más szabályzatainak, így különösen az SzMR, a Humánpolitikai Szabályzat, illetve az Etikai Kódex rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- (2) A Természettudományi Kar módosított Szervezeti és Működési Szabályzata a Szenátus által történő elfogadás napját követő napon lép hatályba.
- (3) Jelen SzMSz-t a Természettudományi Kar Kari Tanácsa 2020. szeptember 16-i ülésén megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

26. § A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei és függelékei

- (1) 1. Melléklet: A Kar által gondozott alap- és mesterképzési szakok, specializációk, szakirányú továbbképzési szakok és a Karon működő doktori iskolák felsorolása (magyar és angol nyelven)

- (2) 2. Melléklet: A Karon folytatott tudományos kutatások tudományterületeinek és tudományágainak felsorolása
- (3) 3. Melléklet: A Kar tevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása
- (4) 1. Függelék: A Természettudományi Kar Kari Tanácsa által létrehozott bizottságok összetételének szabályzata
- (5) 2. Függelék: A Természettudományi Kar által adományozott kitüntetések és adományozási rendjük szabályzata

Horváth Miklós Tibor
dékán

HETEDIK RÉSZ

Mellékletek

1. melléklet A Kar által gondozott alap- és mesterképzési szakok, specializációk, szakirányú továbbképzési szakok és a Karon működő doktori iskolák felsorolása (magyar és angol nyelven)

3 éves alapképzési szakok:

(1) Matematika alapképzési (BSc) szak

Mathematics

Képzési terület:	Természettudomány
Képzési ág:	Matematikatudomány
Szakképzettség:	matematikus <i>Mathematician</i>
Akkreditált nyelv:	magyar és angol
Specializációk:	elméleti <i>Theoretical mathematics</i> alkalmazott <i>Applied mathematics</i>

(2) Fizika alapképzési (BSc) szak

Physics

Képzési terület:	Természettudomány
Képzési ág:	Élettelen természettudomány
Szakképzettség:	fizikus <i>Physicist</i>
Akkreditált nyelv:	magyar és angol
Specializációk:	fizikus <i>Physicist</i> alkalmazott fizika <i>Applied Physics</i>

2 éves mesterképzési szakok:

(3) Alkalmazott matematikus mesterképzési (MSc) szak

Applied Mathematics

Képzési terület:	Természettudomány
Képzési ág:	Matematikatudomány
Szakképzettség:	okleveles alkalmazott matematikus <i>Applied Mathematician</i>
Akkreditált nyelv:	magyar és angol
Specializációk:	alkalmazott analízis <i>Applied Analysis</i> operációkutatás <i>Operations Research</i> pénzügy-matematika <i>Financial Mathematics</i> sztochasztika <i>Stochastics</i>

(4) Matematikus mesterképzési (MSc) szak
Mathematics

Képzési terület:	Természettudomány
Képzési ág:	Matematikatudomány
Szakképzettség:	okleveles matematikus <i>Mathematician</i>
Akkreditált nyelv:	magyar és angol
Specializációk:	analízis <i>Analysis</i> optimalizálás <i>Optimization</i>

(5) Fizikus mesterképzési (MSc) szak
Physics

Képzési terület:	Természettudomány
Képzési ág:	Élettelen természettudomány
Szakképzettség:	okleveles fizikus <i>Physicist</i>
Akkreditált nyelv:	magyar és angol
Specializációk:	nanofizika és anyagtudomány <i>Nanophysics and Material Science</i> nukleáris technika <i>Nuclear Technology</i> kutatófizikus <i>Physics</i> optika és fotonika <i>Optics and Photonics</i> orvosi fizika <i>Medical Physics</i>

(6) Számítógépes és kognitív idegtudomány mesterképzési (MSc) szak
Cognitive Science

Képzési terület:	Természettudomány
Képzési ág:	Kognitív tanulmányok
Szakképzettség:	okleveles kognitív tudományi kutató <i>Cognitive Scientist</i>
Akkreditált nyelv:	magyar és angol
Specializációk:	A tudomány kognitív modelljei <i>Cognitive Models of Science</i> Kognitív idegtudomány <i>Cognitive Neuroscience</i> Pszicholingvisztika és nyelvfeldolgozás <i>Psycholinguistics and Language Processing</i>

Szakirányú továbbképzési szakok:

(7) Reaktortechnika szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
Reactor Technology Specialized Engineer Postgraduate Degree Programme

Szakképzettség: reaktortechnikai szakmérnök
Nuclear Reactor Engineer

Akkreditált nyelv: magyar

(8) Reaktortechnika szakember szakirányú továbbképzési szak
Reactor Technology Expert Postgraduate Degree Programme

Szakképzettség: reaktortechnikai szakember
Nuclear Reactor Technology Expert

Akkreditált nyelv: magyar

(9) Operációkutatás szakirányú továbbképzési szak
Operations Research Postgraduate Degree Programme

Szakképzettség: mesterszintű operációkutatási szakember

Akkreditált nyelv: magyar

(10) Atomerőművi üzemeltetési szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
Nuclear Power Plant Operation Engineering Postgraduate Programme

Szakképzettség: atomerőművi üzemeltetési szakmérnök
Nuclear Power Plant Operation Engineer

Akkreditált nyelv: magyar

(11) Atomerőművi üzemeltetési szakember szakirányú továbbképzési szak
Nuclear Power Plant Operation Specialist Postgraduate Programme

Szakképzettség: atomerőművi üzemeltetési szakember
Nuclear Power Plant Operation Specialist

Akkreditált nyelv: magyar

(12) Nukleáristechnológia-menedzsment szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
Nuclear Technology Management Specialized Engineer Postgraduate Degree Programme

Szakképzettség: Nukleáristechnológia-menedzsment szakmérnök
Nuclear Technology Management Specialized Engineer
Postgraduate Degree

Akkreditált nyelv: magyar

(13) Nukleáristechnológia-menedzsment szakember szakirányú továbbképzési szak
Nuclear Technology Management Expert Postgraduate Degree Programme

Szakképzettség: Nukleáristechnológia-menedzsment szakember
Nuclear Technology Management Expert Postgraduate
Degree

Akkreditált nyelv: magyar

Doktori iskolák:

(14) Fizikai Tudományok Doktori Iskola

Tudományterület: Természettudományok

Tudományág: Fizikai tudományok

(15) Matematika- és Számítástudományok Doktori Iskola

Tudományterület: Természettudományok

Tudományág: Matematika- és számítástudományok

(16) Pszichológia Doktori Iskola (Kognitív Tudomány)

Tudományterület: Társadalomtudományok

Tudományág: Pszichológiai tudományok

2. melléklet A Karon folytatott tudományos kutatások tudományterületeinek és tudományágainak felsorolása

Tudományterület	Tudományág
Természettudományok	Matematika és számítástudományok
	Fizikai tudományok
	Biológiai tudományok
Bölcsészettudományok	Pszichológia

3. melléklet A Kar tevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása

Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
014020	Biotechnológiai alapkutatás
014030	Természettudományi, műszaki alapkutatás
014040	Társadalomtudományi, humán alapkutatás
036010	Igazságügyi szakértői tevékenység
041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
049020	K+F tevékenységhez kapcsolódó innováció
055010	Környezetvédelemmel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
075010	Egészségügyel kapcsolatos alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés
082040	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
083030	Egyéb kiadói tevékenység
094120	Szakirányú továbbképzés
094210	Felsőfokú oktatás
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
097010	Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés