



**A Szenátus SZ-X/13/2023-2024. (VI.24.) számú Szenátusi határozata**

**a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
TERMÉSZETTUDOMÁNYI KARÁNAK  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

**Hatályba lépés napja:** a szenátusi jóváhagyó határozat szerinti időbélyegzőt követő nap

**A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök):** A Természettudományi Kar 2015. november 4-én elfogadott és legutoljára 2023. május 22-én módosított Szervezeti és Működési Szabályzata (SZ-IX./4/2022-2023)

**Felülvizsgálatot végezte:**

- **szakmai megfelelés:** Dr. Aszódi Attila dékán
- **jogi megfelelés:** igazgató, Jogi Igazgatóság

## Tartalomjegyzék

I. Fejezet .....	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	4
1. § [A Szabályzat célja] .....	4
2. § [A Szabályzat hatálya].....	4
II. Fejezet .....	5
A KAR .....	5
3. § [A Kar elnevezése] .....	5
4. § [A Kar oktatási tevékenysége] .....	5
5. § [A Kar elérhetősége] .....	6
6. § [A Kar jelképei és kitüntetései].....	6
III. Fejezet .....	7
A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.....	7
7. § [A Kar szervezeti egységei] .....	7
8. § [Az intézet] .....	7
9. § [Az intézeti igazgató].....	7
10. § [A tanszék].....	8
11. § [A tanszékvezető].....	8
12. § [A Dékáni Hivatal].....	9
13. § [A dékáni hivatalvezető].....	10
14. § [A kari hallgatói képviselő] .....	10
IV. Fejezet .....	10
A KAR VEZETÉSE.....	10
15. § [A Kar vezetése].....	10
16. § [A dékán] .....	11
17. § [A dékánhelyettesek] .....	13
18. § [A Dékáni Tanács] .....	13
19. § [A Kari Tanács bizottságai] .....	14
20. § [A dékáni megbízott].....	15
21. § Egyéb kari szintű testületek .....	15
22. § [A kari irányítás és vezetés jogi eszközei] .....	16
23. § [A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség] .....	17

V. Fejezet .....	18
A KAR MŰKÖDÉSE .....	18
24. § [A Kar munkájának ütemezése, a Kari Tanács munka- és ülésterve].....	18
25. § [A kari előterjesztési rend].....	18
26. § [A nyilvánosság].....	19
VI. Fejezet .....	20
A KARI TANÁCS .....	20
27. § [A Kari Tanács tagjainak megbízatása] .....	20
28. § [A Kari Tanács tagja megbízatásának megszűnése].....	21
29. § [A Kari Tanács tagjának jogállása] .....	21
30. § [A Kari Tanács összetétele] .....	22
31. § [A Kari Tanács feladat- és hatásköre].....	23
32. § [A Kari Tanács működése] .....	24
32.A § [A Kari Tanács elektronikus hírközlő eszköz útján történő működése] .....	25
33. § [A Kari Tanács üléseinek dokumentumai] .....	25
VII. Fejezet .....	26
A KAR RÉSZVÉTELE A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDTETÉSÉBEN .....	26
34. § [A Kar feladatai az integrált kockázatkezelés során] .....	26
35. § [A Kar feladatai az integritást sértő események megelőzése során] .....	26
VIII. Fejezet .....	27
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	27
1. melléklet Organogram .....	29
2. melléklet A Karon működő szervezeti egységek és azok angol elnevezései.....	30
3. melléklet A Kar által gondozott képzési- és a tudományterületek felsorolása .....	31
4. melléklet A Kar ünnepeinek felsorolása, valamint a Karon adományozható kitüntetések és azok odaítélésének szabályai.....	35
5. melléklet A Kari SZMSZ mellékleteit képező szabályzatok .....	40
6. melléklet A Kari Tanács tagjainak megválasztása .....	41
7. melléklet A Kari Tanács Bizottságai .....	50

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 36. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján, a 36. § (3) bekezdése, az 55. §-a és a Szenátus Ügyrendjének 4. §-a szerinti tartalommal, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12. § rendelkezéseivel és a belső szabályozókkal összhangban a Természettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban határozzuk meg:

## I. Fejezet

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. § [A Szabályzat célja]

(1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Természettudományi Karának (a továbbiakban: Kar) szervezeti felépítését és működési szabályait – a Kar részére az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében (a továbbiakban: SZMR) meghatározottak szerinti autonómia biztosítása mellett – a belső szabályokkal összhangban álló egységes kari szabályozási módszerrel kialakítsa.

(2) Jelen Szabályzat további célja, hogy a kari működési folyamatok fejlesztésével hozzájáruljon az Egyetem hallgató- és akadémiai központú intézményirányításához.

#### 2. § [A Szabályzat hatálya]

(1) Jelen Szabályzat személyi hatálya

- a) a Karral foglalkoztatási jogviszonyban álló személyekre,
- b) a Kar valamennyi szervezeti egységére, testületére és azok tagjaira, valamint
- c) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban<sup>1</sup> álló személyekre terjed ki.

(2) Jelen Szabályzat tárgyi hatálya az SZMR 36. § (3) bekezdésében meghatározott szabályozási tartalomra, valamint a kari autonómia körébe tartozó – az Egyetem belső szabályozóival összhangban álló – működési és eljárási szabályok közül különösen

- a) a Kar szervezeti felépítésének;
- b) a Kar által ellátandó feladatok;
- c) a Kar irányításának, vezetésének és ellenőrzésének;
- d) a kari szervezeti egységek és testületek feladat- és hatáskörének, valamint
- e) a Kari Tanács tagválasztása szabályainak

meghatározására terjed ki.

---

<sup>1</sup>A Kar által gondozott állami ösztöndíjas vagy önköltséges teljes- vagy részidejű, alap-, mester-, doktori-, vagy szakirányú továbbképzés hallgatói jogviszonya.

## II. Fejezet

### A KAR

#### 3. § [A Kar elnevezése]

- (1) A Kar teljes elnevezése
  - a) magyarul: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Természettudományi Kar
  - b) angolul: Budapest University of Technology and Economics Faculty of Natural Sciences
  - c) németül: Technische und Wirtschaftswissenschaftliche Universität Budapest Fakultät für Naturwissenschaften
  - d) franciául: Université des Sciences Techniques et Economiques de Budapest Faculté des Sciences Naturelles
- (2) A Kar teljes elnevezésének rövidítése nyelvtől függetlenül: BME TTK
- (3) A Kar rövid elnevezése az (1) bekezdés szerinti magyar nyelvű teljes elnevezésből az Egyetem megnevezésének elhagyásával jön létre. A Kar rövid elnevezésének rövidítése: TTK
- (4) A Kar teljes vagy rövid elnevezésében megjeleníthető a Kar alapításának éve, ami 1998.
- (5) A Kar organogramját jelen Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- (6) A Karon működő szervezeti egységek és azok angol elnevezéseinek felsorolását jelen Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

#### 4. § [A Kar oktatási tevékenysége]

- (1) A Kar fő tevékenysége az alábbi területekre terjed ki: alapképzés, mesterképzés, doktori képzés, szakirányú továbbképzés, más karok hallgatóinak képzése (átoktatás), alapkutatás, alkalmazott kutatás-fejlesztés és innovációs tevékenység végzése a kutatási tevékenység hasznosítása céljából, elsősorban az alábbi területeken: a matematika területén algebra és reprezentációelmélet, algoritmuselmélet, differenciálegyenletek elmélete és alkalmazásai, dinamikai rendszerek, Fourier-analízis, funkcionálanalízis és alkalmazásai, operációkutatás, sztochasztikus matematika és alkalmazásai, pénzügyi matematika, adattudomány, optimalizálás, kvantuminformáció-elmélet, számelmélet, konvex és diszkrét geometria, differenciálgeometria, algebrai geometria, számítógépi geometria, fraktálgeometria; a fizika területén elméleti és kísérleti fizika, alkalmazott optika, elméleti és kísérleti szilárdtestfizika, felületfizika, komplex rendszerek fizikája, kvantumfizika, nanofizika, anyagtudomány; a nukleáris technika területén atomenergia, reaktorbiztonság, reaktorfizika, termohidraulika, reaktortechnika, sugárvédelem és dozimetria, nukleáris mérés technika, radioanalitika, nukleáris üzemanyagok, üzemanyag-ciklus, plazmafizika, fúziós kutatások, orvosi fizika, orvosi képalkotás, röntgendiagnosztika, sugárterápia, mágneses rezonancia, nukleáris medicina, az

oktatóreaktor és laboratóriumainak működtetése, fejlesztése; a kognitív tudományok területén emlékezet és tanulás, idegrendszeri képalkotás, kísérleti pragmatika, klinikai idegtudomány, pszicholingvisztika, vizuális idegtudomány, neuropszichológia, számítógépes antropológia.

(2) A Kar által gondozott képzési- és a tudományterületek felsorolását jelen Szabályzat 3. melléklete tartalmazza.

(3) A Kar – más szabályzatok rendelkezéseinek figyelembevételével az egész Egyetemre kiterjedően – jogosult a Kar által folytatott képzések képzési ágaihoz tartozó tantárgyak oktatására az Nftv. 3§ (1)-(3) bekezdése szerinti képzésekben.

(4) A Karon szervezett doktori képzés három Doktori Iskola keretében folyik.

a)

Fizikai Tudományok Doktori Iskola

Tudományterület: Természettudományok

Tudományág: Fizikai tudományok

b)

Matematika- és Számítástudományok Doktori Iskola

Tudományterület: Természettudományok

Tudományág: Matematika- és számítástudományok

c)

Pszichológia Doktori Iskola (Kognitív Tudomány)

Tudományterület: Társadalomtudományok

Tudományág: Pszichológiai tudományok

## 5. § [A Kar elérhetősége]

(1) A központi ügyintézés helye:

1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3., K épület 1. em. 90.

(2) Levelezési címe: 1518 Budapest, Pf. 91.

(3) Elektronikus postacíme: [ttk-dekani@ttdh.bme.hu](mailto:ttk-dekani@ttdh.bme.hu)

(4) Honlapjának címe: [www.ttk.bme.hu](http://www.ttk.bme.hu)

## 6. § [A Kar jelképei és kitüntetései]

(1) A Kar emblémája: BME arculati kézikönyv szerint

(2) A Kar zászlaja: BME arculati kézikönyv szerint

(3) Az embléma alatti felirat: BME arculati kézikönyv szerint

(4) A Kar dékánja ünnepélyes alkalmakkor talárt, valamint dékáni láncot visel.

(5) A jelen §-ban nem szabályozott arculati elemeket az Egyetem arculati szabályzata rendezi.

(6) A Kar ünnepeinek felsorolását, valamint a kari kitüntetéseket és odaítélésük szabályait jelen Szabályzat 4. melléklete tartalmazza, melyet a Humánpolitikai Szabályzat rendelkezései szerint a Kari Tanács határozatban állapíthat meg.

### III. Fejezet

#### A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

##### 7. § [A Kar szervezeti egységei]

(1) A Kar

- a) 3 intézetre;
- b) 9 tanszékre;
- c) kari igazgatási, adminisztrációs, szolgáltató tevékenységet ellátó dékáni hivatalra és
- d) egyéb szervezeti egységekre

tagozódik.

(2) Jogszály, belső szabályozó vagy egyetemi szintű megállapodás alapján az SZMR vonatkozó rendelkezéseivel összhangban a Karon más szervezeti egység is létrehozható.

##### 8. § [Az intézet]

(1) Az intézet a Kar több tanszékét vagy más alaptevékenységi körbe tartozó feladat ellátására létesített egyéb szervezeti egység tevékenységét összefogó szervezeti egysége.

(2) Az intézetek a Kar oktató-kutató tudományos szervezeti egységei, az intézetek saját ügyrendjük alapján működnek.

(3) Az intézetek feladatai különösen

- a) nemzetközi színvonalú oktatás a képzés mindhárom szintjén (BSc, MSc, PhD),
- b) a BME különböző Karai, valamint egyéb magyar és külföldi felsőoktatási intézmények hallgatóinak oktatása korszerű ismeretekre BSc, MSc és PhD szinten,
- c) a vonatkozó doktori iskolák programjainak megvalósítása,
- d) szakemberek és oktatók továbbképzését célzó oktatási tevékenységek, tehetséggondozó programok kialakítása és koordinálása,
- e) nemzetközi színvonalú kutatási tevékenység folytatása alap- és alkalmazott kutatás és fejlesztési,
- f) nemzetközi színvonalú publikációs tevékenység folytatása, innovációs tevékenység végzése a kutatások hasznosulása céljából,
- g) felzárkóztatási tevékenység folytatása.

##### 9. § [Az intézeti igazgató]

(1) Az intézetet az intézeti igazgató vezeti.

(2) Az intézeti igazgató feladat- és hatáskörei különösen

- a) képviseli az intézetet;

- b) összehangolja a tanszékek és a tanszékvezetők tevékenységét;
  - c) irányítja és felügyeli a tanszékvezetők munkáját;
  - d) irányítja az intézet humánerőforrás kezelését és gazdálkodását;
  - e) ismeri, betartja és betartatja az Egyetem belső szabályzatait, valamint az intézet tevékenységével összefüggő ágazati jogszabályokat;
  - f) beszámol az intézet tevékenységéről, elért eredményeiről a Kari Tanács által meghatározott módon és időpontban, valamint az intézeti igazgatói megbízás lejártakor;
  - g) felügyeli az intézeti gazdálkodást;
  - h) létrehozza és működteti az Intézeti és/vagy Tanszékvezetői Tanácsot;
  - i) tárgyekenként legalább egyszer összehívja az intézeti oktató-kutatói értekezletet;
  - j) az intézet vezetését a Tanszékvezetői Tanáccsal együttműködve látja el;
  - k) bizonyos kérdésekben kikéri az Intézeti Értekezlet véleményét;
  - l) munkáját intézetigazgató-helyettes(ek) segíti(k)
- (3) Az intézeti igazgató önállóan, közvetlenül gyakorolja a munkáltatói jogok közül azokat, amelyeket rektori-kancellári közös utasítás számára delegál.
- (4) Az intézeti igazgatói vezetői megbízások betöltésére érkezett pályázatokat a Kari Tanács a pályázati kiírás szempontjai szerint rangsorolja és véleményalkotásának megalapozásához kikéri a dékán által felkért szakértői bizottság véleményét. Ezt a feladatot az intézeti oktató-kutatói értekezlet látja el. Az intézetigazgatót a dékán nevezi ki.
- (5) Az intézeti igazgató helyettesítésének rendjét az intézet ügyrendje határozza meg.
- (6) Az (1) bekezdés e) pontja szerinti beszámoló a megbízás lejártakor kötelező.

## 10. § [A tanszék]

- (1) A tanszékek a Kar oktató-kutató tudományos szervezeti egységei, a tanszékek saját ügyrendjük alapján működnek.
- (2) A tanszékek feladatai különösen:
- a) Ellátják a kar által művelt tudományágak és képzési ágak által meghatározott szakterületeken az oktatás, a kutatás és az oktatásszervezés feladatait.
  - b) Nemzetközi színvonalú kutatási tevékenységet folytatnak az alapkutatás, az alkalmazott kutatásfejlesztés és innováció területén, a kutatási eredmények hasznosítására törekszenek.
  - c) Nemzetközi színvonalú publikációs tevékenységet folytatnak.
  - d) Részt vesznek a tanszék szakterületéhez tartozó hazai és nemzetközi szervezetek munkájában, a tudományos és szakmai közéletben.

## 11. § [A tanszékvezető]

- (1) A tanszéket a tanszékvezető vezeti.



- (2) A tanszékvezető feladat- és hatáskörei különösen
- a) képviseli a tanszéket;
  - b) összehangolja a tanszéken folytatott oktatási tevékenységet és tudományos kutatómunkát;
  - c) irányítja és felügyeli a tanszéken foglalkoztatottak munkáját, tájékoztatja a tanszéken foglalkoztatottakat;
  - d) elősegíti és összehangolja a tanszék oktatási, tudományos, kutatási, publikációs és innovációs tevékenységét;
  - e) irányítja a tanszék humán erőforrás kezelését, gazdálkodását és adminisztrációját;
  - f) ismeri, betartja és betartatja az Egyetem belső szabályzatait, valamint a tanszék tevékenységével összefüggő ágazati jogszabályokat;
  - g) beszámol a tanszék tevékenységéről, elért eredményeiről a Kari Tanács által meghatározott módon és időpontban, valamint a tanszékvezetői megbízás lejártakor;
  - h) feladata a tanszéken dolgozók megfelelő munkakörülményeinek biztosítása;
  - i) biztosítja a hallgatók eredményes tanulmányi- és kutatómunkájához szükséges szakmai feltételeket;
  - j) közreműködik oktatási és oktatásszervezési adminisztráció irányításában;
  - k) felelős a tanszéki leltárban szereplő és a tanszék kezelésére bízott vagyontárgyak védelméért és nyilvántartásáért;
  - l) félévenként legalább egyszer összehívja a tanszéki oktató-kutatói értekezletet;
  - m) továbbá együttműködési kötelezettsége van a BME más szervezeti egységeivel, a hallgatók képviselőivel;
  - n) munkáját tanszékvezető-helyettes(ek) segíti(k).
- (3) A tanszékvezető önállóan, közvetlenül gyakorolja a munkáltatói jogok közül azokat, amelyeket rektori-kancellári közös utasítás számára delegál.
- (4) A tanszékvezetői megbízások betöltésére érkezett pályázatokat a Kari Tanács a pályázati kiírás szempontjai szerint rangsorolja és véleményalkotásának megalapozásához a Dékán kikéri a tanszéki oktató-kutatói értekezlet véleményét. A tanszékvezetőt a dékán nevezi ki.
- (5) A tanszékvezető helyettesítésének rendjét a tanszék ügyrendje határozza meg.
- (6) Az (1) bekezdés f) pontja szerinti beszámoló a megbízás lejártakor kötelező.
- (7) A tanszékvezető feladata és hatásköre minden olyan jogkör gyakorlása és kötelezettség teljesítése, amelyet egyetemi igazgatási eszköz a feladat- és hatáskörébe utal

## 12. § [A Dékáni Hivatal]

- (1) A Dékáni Hivatal a dékán munkaszervezete.
- (2) A Dékáni Hivatalt a dékán közvetlen irányítása alatt álló hivatalvezető vezeti, aki egyben a Kari gazdálkodási, igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatok ellátására létrehozott Dékáni Hivatal vezetője.

- (3) A Dékáni Hivatal feladatai ellátása során a dékán és a Kari Tanács munkáját segíti, melynek keretében
- a) ellátja számukra a feladatkörükbe tartozó ügyekkel kapcsolatos igazgatási, ügyviteli és szervezési tevékenységet;
  - b) ellátja a Kar vezetésével kapcsolatos oktatásszervezési, kutatás- és tudományszervezési feladatokat;
  - c) ellátja a Kar által gesztorált doktori iskolák tekintetében a doktori cselekményekkel, habilitációs eljárásokkal, honosításokkal és fokozatszerzési eljárásokkal kapcsolatos ügyviteli, szervezési, nyilvántartási feladatokat;
  - d) közreműködik a Karon működő Tudományos Habilitációs Bizottságok és Doktori Tanácsok, valamint a Doktori Iskolák Tanácsainak adminisztratív feladataiban;
  - e) a Kar képzéseinek tekintetében kapcsolatot tart az Oktatási Hivatallal (OH), koordinálja az új képzések/szakirányú továbbképzések/specializációk akkreditálását, OH-beli bejegyzését
  - f) megszervezi a kari tanácsi és szenátusi tagok választását, valamint
  - g) előkészíti és megszervezi a Kari Fórumot.

### **13. § [A dékáni hivatalvezető]**

- (1) A Dékáni Hivatalt a hivatalvezető vezeti.
- (2) A hivatalvezető önállóan, közvetlenül gyakorolja a munkáltatói jogok közül azokat, amelyeket rektori-kancellári közös utasítás számára delegál.
- (3) A hivatalvezetői megbízás betöltésére érkezett pályázatokat a Kari Tanács a pályázati kiírás szempontjai szerint rangsorolja. A hivatalvezetőt a dékán nevezi ki.
- (4) A hivatalvezető feladat- és hatáskörét, valamint helyettesítésének rendjét a Dékáni Hivatal ügyrendje határozza meg.

### **14. § [A kari hallgatói képviselő]**

A kari hallgatói képviselő a HDÖK Alapszabály rendelkezéseivel összhangban, saját szervezeti és működési szabályzata alapján működik, melyet a Kari Tanács hagy jóvá.

## **IV. Fejezet A KAR VEZETÉSE**

### **15. § [A Kar vezetése]**

- (1) A Kar vezetésével összefüggő feladatok a dékán és a testületként működő Kari Tanács között oszlanak meg kiegészítve, támogatva és erősítve egymás tevékenységét.
- (2) A dékán az általa meghatározott egységes szempontok szerint összehangolja a Kar vezetésében közreműködő

- a) az oktatás és kutatás irányítását végző Kari Tanács (stratégiai szint), valamint
- b) az oktatási és tudományos kutatási feladatokat ellátó szervezeti egységek (operatív szint)

tevékenységét.

(3) A Kar vezetéséhez szükséges döntések előkészítésében és végrehajtásában a 23. § szerinti Kari Tanács által létrehozott állandó és eseti bizottságok, valamint a Dékáni Hivatal működnek közre.

(4) A Kar irányításában és vezetésében **közreműködő további személyek**

- a) a dékánhelyettesek és
- b) a hivatalvezető.

(5) A Kar irányítását és vezetését **végző testületek**

- a) a Kari Tanács és
- b) a Dékáni Tanács.

(6) A dékán és a Kari Tanács munkáját **segítő** bizottságok, személyek, értekezletek és munkacsoportok

- a) a Kari Tanács állandó és eseti bizottságai;
- b) a dékáni megbízottak;
- c) Intézetigazgatói Értekezlet,
- d) Tanszékvezetői Értekezlet,
- e) a képzések szakbizottságai,
- f) a Kari Kreditátviteli Bizottság,
- g) a kari Tanulmányi Bizottság és kari Doktori Tanulmányi Bizottságok,
- h) a kari Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács (HBDT),
- i) minden doktori iskola esetében a Doktori Iskola Tanácsa (DIT),
- j) a kari Tudományos Diákköri Bizottság,
- k) a Kari Tanács által létrehozott eseti bizottságok,
- l) a dékán által felkért eseti bizottságok.

## 16. § [A dékán]

(1) A Kar vezetőjeként a dékán felel a Karnak az Egyetem alaptevékenysége szakmai követelményeinek megfelelő működtetéséért, annak szabályosságáért, hatékonyságáért és eredményességéért.

(2) A dékán feladat- és hatásköre különösen

- a) a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem képviselője,
- b) a Kar képviselője, továbbá e hatáskörben együttműködési megállapodások kötése az érvényes belső szabályozások szerint;
- c) kiadmányozási jog gyakorlása;
- c) a Kar szervezeti egységeinek egységes szempontok szerinti irányítása, ellenőrzése és vezetése, valamint szervezetfejlesztése, ennek keretében
  - ca) a Kar – Szenátus által meghatározott etikai és esélyegyenlőségi alapelvekkel összhangban álló – vezetése;

- cb) a Kar – jogszabályok és belső szabályzatok által előírt hatékonysági, gazdaságossági szempontok szerinti – irányítása, humánerőforrás-gazdálkodásának és pénzügyi gazdálkodásának irányítása;
  - d) a Kar belső szabályzatai kiadásának, felülvizsgálatának, módosításának, a meghaladottá váló szabályzatok hatályon kívül helyezésének biztosítása, annak kari szintű irányítása és szervezése;
  - e) a Kari Tanács ülései előkészítésének koordinálása, a Kari Tanács döntéseinek végrehajtása és végrehajtatása;
  - f) a dékáni megbízottak és eseti bizottságok kinevezése/felkérése és feladataik meghatározása
  - g) a kari humánpolitikai stratégia kialakítása
  - h) kari kitüntetések adományozása a BME Humánpolitikai Szabályzat szerint;
  - i) a jogszabályokban, az egyetemi szabályzatokban és más egyetemi szabályozókban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása
- (3) A dékánt tájékoztatási kötelezettség terheli a Kari Tanács felé
- a) a Szenátus döntéseiről,
  - b) a kari tanácsi határozatok végrehajtásáról,
  - c) azoknak az intézkedéseknek az indokairól, melyek esetén a kari tanács korábbi véleményétől, javaslatától bármilyen körülmény miatt eltér, továbbá
  - d) az Egyetem és a Kar életét érintő valamennyi jelentős intézkedéséről.
- (4) A dékán önállóan, közvetlenül gyakorolja a munkáltatói jogok közül azokat, amelyeket rektori-kancellári közös utasítás számára delegál.
- (5) A dékáni magasabb vezetői megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázati felhívás tartalmát a rektor – a Humánerőforrás Igazgatóság közreműködésével – állapítja meg.
- (6) A dékán rendszeresen, de megbízatása lejártakor mindenképpen beszámol a Kari Tanácsnak a saját tevékenységéről és a Kar fejlődéséről
- (7) Dékáni megbízás – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – legfeljebb öt éves időtartamra adható, mely egyszer meghosszabbítható.
- (8) Az érvényes dékáni pályázatokat – a Szervezeti és Működési Rend szerint és a Humánpolitikai Szabályzat előírásai szerint – a Kari Tanács véleményezi és rangsorolja. A Kari Tanács rangsoroló ülését a rektor vezeti.
- (9) A dékán felelős az egyszemélyi vezetőként hozott döntéseiért, a kari stratégiai célok teljesüléséért; a Kar gazdálkodásában a szakmai hatékonyság követelményeinek érvényesítéséért, a rendelkezésre álló pénzeszközöknek, szolgáltatásoknak, emberi erőforrásnak és tárgyi eszközöknek a Karon belüli szervezeti egységek közötti elosztásáért a Kari Tanács által elfogadott belső költségvetés szerint.

## **17. § [A dékánhelyettesek]**

- (1) A dékánt munkájában a dékánhelyettesek segítik.
- (2) A dékánhelyettesi megbízás betöltésére érkezett pályázatokat a Kari Tanács a pályázati kiírás szempontjai szerint rangsorolja. A dékán a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a dékánhelyettesi vezetői megbízások kiadásáról.
- (3) A dékánt akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt dékánhelyettes helyettesíti.
- (4) A dékánhelyettesek részletes feladat- és hatáskörét a dékán Dékáni Utasításban határozza meg. Egyetemi vagy kari szervezetszabályozó eszköz a dékánhelyettesek részére további feladat- és hatáskört állapíthat meg.

## **18. § [A Dékáni Tanács]**

- (1) A Dékáni Tanács a dékánt – vezető és irányító tevékenységében – segítő, döntéselőkészítő és koordináló testület.
- (2) A Dékáni Tanács elnöke a dékán.
- (3) A Dékáni Tanács tagjai
  - a) a dékánhelyettesek,
  - b) a hivatalvezető és
  - c) a KHK elnöke.
- (4) A Dékáni Tanács ülésére a Dékáni Tanács tagjai az egyes napirendi pontokhoz a tagokon kívül további személyeket meghívhatnak.
- (5) A Dékáni Tanács szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal tart ülést, amelyet a dékán vezet.
- (6) A Dékáni Tanács ülése nem nyilvános. Az ülésről emlékeztető készül, amely eltérő rendelkezés hiányában csak a Dékáni Tanács tagjai számára hozzáférhető, a rögzítéséről Poszeidon iratkezelő rendszerben gondoskodni kell.
- (7) A Dékáni Tanács
  - a) javaslatot tesz a Kari Tanács éves munka- és üléstervére;
  - b) előkészíti a Kari Tanács ülését, javaslatot tesz annak napirendjére;
  - c) véleményezi a Kari Tanács elé kerülő, döntést igénylő előterjesztéseket;
  - d) előkészíti és megtárgyalja a Kar vezetésével járó operatív feladatokat.
- (8) A Dékáni Tanács a Kari Tanács által átruházott hatáskörben döntést hozhat. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a dékán a Kari Tanácsot – soron következő rendes ülésén – tájékoztatja.
- (9) A Dékáni Tanács által – a (8) bekezdés szerint átruházott hatáskörben – hozott döntéseket a Kar honlapján közzé kell tenni.

## 19. § [A Kari Tanács bizottságai]

(1) A Kari Tanács és a dékán saját működésének segítése érdekében véleményezésre, javaslattételre, valamint döntéselőkészítésre

- a) állandó és
- b) eseti bizottságokat

hozhat létre.

(2) A Kari Tanács bizottságainak megbízatása a Kari Tanács megbízatásával esik egybe.

(3) A Kari Tanács bizottságaiban biztosítani kell, hogy a Kari Tanács ügyrendje alapján szavazati vagy tanácskozási joggal bíró legalább egy kari tanács tag képviselve legyen.

(4) A Kari Tanács **állandó bizottságai**

- a) véleményezik a szakterületükre eső Kari Tanács előterjesztéseket, valamint
- b) előterjesztéssel vagy módosító javaslattal élhetnek.

(5) A Kari Tanács **eseti bizottságai**

- a) adott feladat megoldására létesített időszakos testületek,
- b) feladatukat, hatáskörüket, működési idejüket a létrehozó Kari Tanács határozat állapítja meg.

(6) A Kari Tanács bármely szavazati jogú vagy – állandó, vagy meghívott – tanácskozási joggal részt vevő tagja a Kari Tanács által létrehozott bizottságok ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

(7) A Kari Tanács állandó bizottságának – a jelen Szabályzat vagy egyetemi szervezet-szabályozó eszköz eltérő rendelkezésének hiányában –

- a) a bizottság elnökét és tagjait a Kari Tanács választja meg,
- b) a hallgatói önkormányzat a Kari Tanácsban lévő hallgatói képviselők számarányának megfelelő számú, de legalább egy fő hallgatót delegál.

(8) A Kari Tanács

- a) az oktatási, oktatásszervezési és oktatásstratégiai döntések előkészítése és véleményezése, továbbá e területen – átruházott hatáskörben – döntések meghozatalára **oktatási**,
- b) a tudományos kutatási, fejlesztési, innovációs, továbbá nemzetközi kapcsolatokat érintő, valamint a külföldi hallgatók tanulmányi ügyeit érintő területekhez tartozó előkészítése és véleményezése, továbbá e területen – átruházott hatáskörben – döntések meghozatalára **tudományos és nemzetközi**,
- c) a gazdálkodási, költségvetési és humánerőforrás-gazdálkodási döntések előkészítése és véleményezése, továbbá e területen – átruházott hatáskörben – döntések meghozatalára **gazdasági** állandó bizottságot hoz létre.

- (9) Az oktatási bizottság elnöke az oktatásért felelős dékánhelyettes, 4 oktató tagját a Kari Tanács választja, 1 hallgató tagját a KHK delegálja. Az oktatási bizottság legalább 5 főből áll.
- (10) A tudományos bizottság elnöke a tudományos és nemzetközi ügyekért felelős dékánhelyettes, 7 oktató tagját a Kari Tanács választja. A tudományos és nemzetközi bizottság legalább 7 főből áll.
- (11) A gazdasági bizottság elnöke a gazdasági ügyekért felelős dékánhelyettes, 8 oktató tagját a Kari Tanács választja, 1 hallgató tagját a KHK delegálja. A gazdasági bizottság legalább 9 főből áll.
- (12) A Kari Tanács bizottságainak elnöke az egyes napirendi pontokhoz a tagokon kívül további személyeket is meghívhat, akik az adott bizottság munkáját segíthetik tanácskozási joggal.
- (13) A Kari Tanács által létrehozott további bizottságok felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

## **20. § [A dékáni megbízott]**

- (1) A dékán a Kar szempontjából kiemelt jelentőségű feladat ellátására, illetve ilyen feladatok ellátásának megszervezésére, összehangolására dékáni megbízottat nevezhet ki.
- (2) Dékáni megbízottá a Karon teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszony keretében, oktatói, kutatói vagy tanári munkakörben foglalkoztatott személy nevezhető ki.
- (3) A dékáni megbízott feladat- és hatáskörét a dékán utasításban állapítja meg.
- (4) A dékáni megbízott tevékenységét a dékán irányítja, részére a megbízott megbízatásának időtartama alatt rendszeresen beszámol az általa végzett munkáról.
- (5) A dékáni megbízott megbízatása megszűnik a megbízás visszavonásával, lemondással, a határozott idejű megbízás lejártával vagy a foglalkoztatási jogviszony megszűnésével.

## **21. § Egyéb kari szintű testületek**

- (1) Intézetigazgatói Értekezlet: Az Intézetigazgatói Értekezlet a dékán stratégiai tanácsadó testülete. Az Intézetigazgatói Értekezlet feladata a Kar oktatási, kutatási, gazdasági feladataival, működésével, egyetemi beágyazottságával kapcsolatos döntések előzetes elemzése, előkészítése, a Kar működését érintő javaslatokról a kari vélemény kialakítása. Az Értekezlet tagjai a dékán, a Dékáni Hivatal hivatalvezetője, a Fizikai, a Matematika, a Nukleáris Technikai Intézetek igazgatói és a Kognitív Tudományi Tanszék vezetője és a dékánhelyettesek. Egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan az értekezleten meghívottak vehetnek részt. A dékán rendszeresen – a nyári időszak kivételével kéthavonta legalább egyszer összehívja az Intézetigazgatói Értekezletet.

(2) Tanszékvezetői Értekezlet: A dékán az együttes munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására és az ilyen jellegű kérdésekben hozandó döntések előkészítésére – tanácskozási jelleggel – Tanszékvezető Értekezletet hívhat össze. A Tanszékvezetői Értekezlet tagjai a dékán, a dékánhelyettesek, az intézetigazgatók, (szükség esetén igazgatóhelyettesek,) a tanszékek vezetői, a Dékáni Hivatal hivatalvezetője - illetve távollétükben a helyetteseik. Egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan az értekezleten meghívottak vehetnek részt. A Kari Tanácsra előkészítendő előterjesztések megvitatásakor a kari Hallgatói Képviselő elnöke is meghívandó.

(3) Kari fórum: A dékán – általa fontosnak tartott kérdésekben – Kari Fórumot hívhat össze. A Kari Fórum tagjai minden, az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban álló, a Karon foglalkoztatott személy. A Kari Fórum bármely, a Kart érintő kérdésben véleményt nyilváníthat, de döntést nem hozhat. A Kari Fórum ülését a dékán vezeti. A Kari Fórum véleménynyilvánító szavazásai nyílt szavazások.

(4) Intézeti és/vagy Tanszékvezetői Tanács: Az intézetigazgató munkájának segítésére az Intézeti Ügyrendben meghatározottak szerint létrehozza és működteti az Intézeti és/vagy Tanszékvezetői Tanácsot. Ezek feladata az intézet tevékenységének áttekintése, a célok megfogalmazása, az intézet vezetésével járó operatív kérdések megtárgyalása, az intézeti, esetenként kari előterjesztések véleményezése.

(5) Intézeti Értekezlet: Az Intézeti Értekezleten az intézetigazgató tájékoztatja munkatársait az intézet életét érintő kérdésekről. Az értekezletnek tagja az adott intézet minden közalkalmazotti jogviszonyú dolgozója.

(6) Tanszéki Értekezlet: A Tanszéki Értekezleten a tanszékvezető tájékoztatja munkatársait a tanszék életét érintő kérdésekről. Az értekezletnek tagja az adott tanszék minden közalkalmazotti jogviszonyú dolgozója. Az értekezlet működési rendjét intézethez tartozó tanszékek esetében az intézet ügyrendje, egyéb esetben a tanszék ügyrendje szabályozza.

## **22. § [A kari irányítás és vezetés jogi eszközei]**

(1) A Kar irányításának és vezetésének jogi eszközei

- a) a Kar Szervezeti és Működési Szabályzata;
- b) a Kari Tanács határozatai;
- c) magasabb vezetői utasítások és körlevelek;
- d) kari bizottságok határozatai
- e) vezetői (intézetigazgatói, tanszékvezetői, hivatalvezetői) utasítások és körlevelek;
- f) a Kar szervezeti egységeinek ügyrendjei; a Kar ellenőrzési nyomvonalai, kockázati leltárjai<sup>2</sup>;

---

<sup>2</sup> Az Egyetem Integrált Kockázatkezelés eljárásrendjének rendelkezései szerint.



g) a Kar – rektor, kancellár által jóváhagyott – intézkedési tervei<sup>3</sup>

(2) Az Egyetem egységes szabályozástárának naprakész és megfelelő nyilvántartása biztosítása érdekében az (1) bekezdés szerinti szervezetszabályozó eszközöknek a Kancellária Szabályozási Csoport részére történő közzétételre való megküldéséről a Dékáni Hivatal vezetője – azok elfogadását követő 2 munkanapon belül – gondoskodik.

### **23. § [A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség]**

(1) A Kari Tanács tagja (a továbbiakban: tanácstag) megbízatása keletkezését követő tizenöt napon belül – ezt követően két évente június 30-ig –, valamint megbízatása megszűnését követő tizenöt napon belül vagyonyilatkozatot tesz a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló belső szabályzat rendelkezései szerint.

(2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása vagy megtagadása esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló belső szabályzat vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni.

(3) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett<sup>4</sup>:

- a) a dékán;
- b) a dékánhelyettes;
- c) az igazgató;
- d) az igazgatóhelyettes;
- e) a tanszékvezető;
- f) a tanszékvezető-helyettes;
- g) a hivatalvezető;
- h) a Kari Tanács szavazati jogú tagja;
- i) a kari Tanulmányi Bizottság tagja;
- j) a Doktori Tanulmányi Bizottság tagja;
- k) a kari Gazdasági Bizottság tagja;
- l) a kötelezettségvállalási jogosultsággal rendelkező személy;
- m) az utalványozási jogosultsággal rendelkező személy;
- n) a pénzügyi ellenjegyzési jogosultsággal rendelkező személy és
- o) jogszabályban vagy belső szabályzatban meghatározott vagyonyilatkozat-tételhez kötött munkakört betöltő, feladatot ellátó személy.

---

<sup>3</sup> Az Egyetem Integrált Kockázatkezelés eljárásrendjének rendelkezései szerint.

<sup>4</sup> Jelen Szabályzat elfogadásakor az 1/2016. kancellári utasítás szerint.

## V. Fejezet A KAR MŰKÖDÉSE

### 24. § [A Kar munkájának ütemezése, a Kari Tanács munka- és ülésterve]

- (1) A kari oktatási- kutatási és innovációs munka szervezése a Kari Tanács tanévek szerinti munkatervében meghatározott fő feladatai mentén zajlik.
- (2) A Kari Tanács munkatervének részét képezi a Kari Tanács ülésterve.
- (3) A Kari Tanács a tanév utolsó ülésén megtárgyalja az előző tanévi Kari Tanácsi munkaterv végrehajtását, eredményeit és a végrehajtás gyakorlati tapasztalatait mentén meghatározza a Kar következő tanévi feladatait tartalmazó munkatervét, valamint elfogadja a Kari Tanács üléstervét.

### 25. § [A kari előterjesztési rend]

- (1) Előterjesztést a Kari Tanács ülésére
  - a) annak szavazati vagy tanácskozási jogú tagja, továbbá
  - b) a Kari Tanács állandó bizottságainak elnökei tehetnek.
- (2) A Kari Tanács ülésére benyújtott írásos előterjesztés tartalmazza
  - a) az előterjesztés szakmai indokait, előzményeit, sajátosságait;
  - b) az előterjesztés célját;
  - c) az előterjesztéssel érintett belső szabályzat esetén annak egységes szerkezetű szövegét;
  - d) a végrehajtásért felelős személy(ek) és a végrehajtás határidejének (részhatáridőknek) a megjelölését;
  - e) más előterjesztéssel, szakmai anyaggal való kapcsolatát,
  - f) a javasolt hatálybalépés időpontját,
  - g) a határozati javaslatot, valamint
  - h) amennyiben szükséges, rendelkezni kell a vonatkozó, korábbi Kari Tanácsi határozat hatályon kívül helyezéséről vagy módosításról, továbbá az esetleges átmeneti rendelkezésekről.
- (3) A határozati javaslatban több felelőst, valamint több részhatáridőt is meg lehet jelölni. Több felelős esetén a határozati javaslatban megjelölt személy köteles a határozathozatalhoz tartozó feladatok koordinációját megszervezni és felel az előterjesztés határozathozatalra határidőben történő előkészítéséért.
- (4) A határozati javaslatot röviden és úgy kell megszövegezni, hogy annak tartalma világos, egyértelmű, teljeskörű, könnyen értelmezhető legyen.
- (5) Az előterjesztő a Kari Tanács ülését megelőzően legalább 4 munkanappal elektronikusan (e-mailben) megküldi a formai és tartalmi követelményeknek megfelelő előterjesztését a Dékáni Hivatal hivatalvezetőjének a Kari Tanács elektronikus levelezési címére.

(6) A Kari Tanács titkára gondoskodik az előterjesztésnek a Kar honlapján történő közzétételéről, személyi adatokat is tartalmazó előterjesztés esetén a személyi adatoknak zárt elektronikus levelezési lista útján a döntésre jogosultak részére megküldésről.

(7) A Kari Tanács üléstervében nem szereplő előterjesztések rendje megegyezik az ülésterv szerinti előterjesztések rendjével.

(8) A Kari Tanácshoz, valamint a Kari Tanács állandó bizottságokhoz – figyelemmel azok munkatervére – úgy kell az előterjesztéseket benyújtani, hogy ezen testületek véleményét az ülés előtti napig álláspontjuk kialakításához a Kari Tanács tagjai megismerhessék. Az írásbeli módosító javaslatokat a Kari Tanács titkárához legkésőbb a Kari Tanács ülése előtt 2 munkanappal lehet benyújtani. A Kar éves költségvetésére, a költségvetés módosítására vonatkozó előterjesztés, módosító javaslat csak írásban tehető.

(9) A normatív rendelkezést tartalmazó előterjesztés koncepcióját előzetesen a Tanszékvezetői Értekezlet véleményezi. A Tanszékvezetői Értekezletet legkésőbb a Kari Tanácsot megelőzően egy héttel össze kell hívni. Az előterjesztést a Kari Tanács – az előterjesztés tartalma szerint illetékes – állandó bizottsága vagy bizottságai véleményezik és a kialakított véleményüket a Kari Tanács ülését megelőző második munkanap 12 óráig elküldik a Kari Tanács titkárának, aki lehetővé teszi, hogy a bizottságok álláspontját a Kari Tanács tagjai megismerhessék.

(10) Az előterjesztéshez a Kari Tanács tagja vagy az előterjesztést véleményező bizottság módosító javaslatot nyújthat be, a módosító javaslatot indokolni kell.

(11) A módosító javaslatot benyújtó tanácstagnak a módosító javaslatban meg kell jelölnie azt a véleményező bizottságot, amelyiknél a módosító javaslatának megvitatását kéri. A módosító javaslat megvitatása csak egy – az érintett előterjesztést véleményező – bizottságnál kérhető.

(12) Ha a határozati javaslat szabályzat módosítására irányul, akkor a módosító javaslat nem terjedhet ki a határozati javaslat által nem érintett szabályzati rendelkezésekre.

(13) A határidő után benyújtott írásbeli, valamint szóbeli előterjesztéseket és módosító javaslatokat a Kari Tanács egyszerű többségének egyetértésével lehet a Kari Tanács ülésén tárgyalni.

## **26. § [A nyilvánosság]**

(1) A Kari Tanács, valamint a Kari Tanács állandó bizottságainak üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyről a Kari Tanács, illetve a bizottság titkára gondoskodik.

(2) A bizottsági jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét és időpontját;

- b) jelenlévő és a hiányzó tagok felsorolását (a kimentés tényének feltüntetésével);
  - c) az ülés napirendi pontjait;
  - d) az egyes ügyekben hozott bizottsági, testületi véleményt, állásfoglalást.
- (3) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvező írja alá és a testület elnöke hitelesíti. A jegyzőkönyvet a visszakereshetőség és a nyilvánosság biztosítása érdekében a Poszeidon iktatórendszerben rögzíteni kell.
- (4) A Kari Tanácsi jegyzőkönyv mellékletei a következők
- a) a jelenléti ív;
  - b) a kiküldött meghívó;
  - c) az írásos előterjesztések;
  - d) az írásban benyújtott módosító javaslatok;
  - e) az ülésen szóban előadott napirendi pontok;
  - f) az előterjesztésekhez kapcsolódó, a Kari Tanács tagjaihoz a kiküldött írásos dokumentumok (testületi vélemények, állásfoglalások)
  - g) a szavazati arányokat is tartalmazó határozatok, és
  - h) az ülésről készült hangfelvétel őrzésének helyére való hivatkozás.
- (5) A Kari Tanács határozatait az adott ülés levezető elnöke írja alá és a Kari Tanács két szavazati jogú tagja hitelesíti.
- (6) A Kari Tanács előterjesztéseit, határozatait, az ülésről készült jegyzőkönyvet és annak mellékleteit a Kari Tanács honlapján közzé kell tenni.

## VI. Fejezet

### A KARI TANÁCS

#### 27. § [A Kari Tanács tagjainak megbízatása]

- (1) A Kari Tanács választott tagjainak megbízatása négy évre szól, általános választást négy évente kell tartani.
- (2) A Kari Tanács hallgató, valamint doktorandusz tagjának delegálása legalább egy, legfeljebb három évre szól.
- (3) A Kari Tanács kari érdekképviselői szervek által delegált tagjának megbízatása négy évre szól.
- (4) A Kari Tanács tagjainak megbízatása az alakuló üléssel kezdődik és a következő Kari Tanács alakuló üléséig tart.
- (5) A Kari Tanács alakuló ülését – a tanácsstagok megválasztását követő harminc napon belüli időpontra – a dékán hívja össze.
- (6) A Kari Tanács szavazati jogú tagja megválasztását követően tizenöt napon belül köteles vagyonynyilatkozatot tenni vagy a korábban tett és érvényes

vagyonynyilatkozatáról igazolást benyújtani. Érvényes vagyonynyilatkozat hiányában tagságból adódó jogait nem gyakorolhatja.

## **28. § [A Kari Tanács tagja megbízatásának megszűnése]**

- (1) A Kari Tanács tagjának megbízatása megszűnhet
  - a) lemondással;
  - b) visszahívással;
  - c) a Kari Tanács feloszlása kimondásával;
  - d) a megbízatás lejártával
  - e) a tag halálával;
  - f) a megválasztásához szükséges feltételek megszűnésével;
  - g) a delegálásához szükséges feltételek megszűnésével;
  - h) a hivatalbóli tagságához szükséges feltételek megszűnésével, vagy
  - i) ha egy éven keresztül nem vesz részt a Kari Tanács munkájában.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontja esetén a Kari Tanács összes tagja több mint felének egyetértő szavazatával határozatot hozhat a Kari Tanács feloszlásáról.
- (3) Az (1) bekezdés f) pontja esetén a Kari Tanács összes tagja több mint felének egyetértő szavazatával határozatot hozhat a tagság megszüntetéséről.
- (4) A Kari Tanács megbízatásának lejártától számított kilencven napon belül általános, vagy a feloszlását követően időközi választást kell tartani, melynek eljárási szabályait a 6. melléklet tartalmazza.

## **29. § [A Kari Tanács tagjának jogállása]**

- (1) A Kari Tanács szavazati jogú tagjainak jogai és kötelezettségei egyenlők, tevékenységüket a Kar érdekében végzik, e tekintetben nem utasíthatók.
- (2) A Kari Tanács minden szavazati jogú tagjának egy szavazata van.
- (3) A Kari Tanács választott tagjai jogukat csak személyesen gyakorolhatják. A Kari Tanács intézetigazgató és tanszékvezető tagjainak akadályoztatása esetén, amennyiben a tanácsülés napja előtt legalább egy munkanappal az akadályoztatás tényének bejelentése mellett egyben írásban helyettes is megneveznek, a helyettes az ülésen szavazati joggal vehet részt. A doktorandusz hallgató helyettesítése a DOK Alapszabályban, a Kari Tanács további hallgató tagjainak helyettesítése a HÖK Alapszabályban meghatározott eljárások szerint történik.
- (4) A Kari Tanács tagja köteles a Kari Tanács
  - a) munkájában legjobb tudása szerint közreműködni, és
  - b) ülésén a teljes időtartamban részt venni.
- (5) A Kari Tanács tagjait előterjesztési, véleménynyilvánítási, javaslattételi jog illeti meg.

### 30. § [A Kari Tanács összetétele]

- (1) A Kari Tanács szavazati jogú tagjainak létszáma 27 fő.
- (2) A Kari Tanácsnak hivatalból szavazati jogú tagja a dékán, valamint az intézetigazgatók és a tanszékvezetők. A dékán egyben a Kari Tanács elnöke.
- (3) A Kar oktató-kutató-tanár (a továbbiakban: oktató) munkakörben, közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott alkalmazottai 2 szavazati joggal rendelkező tanácsstagot választanak.
- (4) A Kar nem oktató-kutató-tanár (a továbbiakban: nem oktató) munkakörben, közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott alkalmazottai 3 szavazati joggal rendelkező tanácsstagot választanak.
- (5) A Karon működő érdekképviselő (szakszervezet kari képviselője) 1 szavazati joggal rendelkező tanácsstagot delegál.
- (6) A Kari Hallgatói Képviselő (a továbbiakban: KHK) – amennyiben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 60. § (1) bekezdésében foglalt feltétel fennáll – 7 szavazati jogú tanácsstagot delegál.
- (7) A Doktorandusz Önkormányzat 1 szavazati joggal rendelkező tanácsstagot delegál.
- (8) A Kari Tanács tag választás során a Kar választási körzetei:

Dékáni Hivatal	1 szavazati joggal rendelkező nem oktató választott tag
Fizikai Intézet	5 szavazati joggal rendelkező oktató, ebből 1 oktató választott tag, továbbá funkció szerint delegált 4 fő (1 fő intézetigazgató, 3 fő tanszékvezető)
Kognitív Tudományi Tanszék	1 szavazati joggal rendelkező oktató, aki egyúttal a funkció szerint delegált tanszékvezető )
Matematika Intézet	5 szavazati joggal rendelkező oktató, ebből 1 oktató választott tag, továbbá funkció szerint delegált 4 fő (1 fő intézetigazgató, 3 fő tanszékvezető)
Nukleáris Technika Intézet	3 szavazati joggal rendelkező oktató, akik funkció szerint delegált tagok (1 fő intézetigazgató, 2 fő tanszékvezető)
TTK	(2 szavazati joggal rendelkező nem oktató)
- (9) Amennyiben a dékán egyúttal intézetigazgató vagy tanszékvezető, akkor intézetigazgatói vagy tanszékvezetői pozícióban önmaga helyett 1 fő szavazati jogú tagot delegálhat a Kari Tanácsba. Amennyiben az intézetigazgató egyúttal tanszékvezető, akkor önmaga helyett tanszékvezetőként 1 szavazati jogú tagot delegálhat a Kari Tanácsba.
- (10) A Kari Tanács tanácskozási jogú tagjai (amennyiben nem szavazati jogú tagok)
  - a) az Egyetem rektora,
  - b) a Kar előző ciklusbeli dékánja,
  - c) a dékánhelyettesek,

- d) a Dékáni Hivatal vezetője, aki egyben a Kari Tanács titkára,
- e) a Karon működő Doktori Iskolák vezetői
- f) a Közalkalmazotti Tanács delegáltja,
- g) a Szenátus kar által választott tagjai, és
- h) a társkarok Kari Tanácsa által kijelölt képviselői, karonként legfeljebb egy fő.

### 31. § [A Kari Tanács feladat- és hatásköre]

#### (1) A Kari Tanács

- a) a Kar – az Egyetem Szenátusa által átruházott jogkörben eljáró – döntési, javaslattevési, véleményezési és ellenőrzési jogköröket, és
- b) a Kar szervezeti egységei felett irányítási hatásköröket gyakorló testületi szerv.

#### (2) A Kari Tanács döntési hatáskörébe tartozik különösen

- a) a Kar stratégiai céljait tartalmazó tervek, az éves munkaterv és a Kari Tanács üléstervének megállapítása;
- b) a dékán és dékánhelyettesek beszámoltatása tevékenységükről;
- c) a szervezeti egységek vezetőinek beszámoltatása megbízatásuk lejártakor;
- d) a Kar költségvetésének, a költségvetés módosításának elfogadása és annak végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása;
- e) a Kar dékáni magasabb vezetői, valamint a Karon meghirdetett vezetői és vezető oktatói pályázatoknak a pályázati kiírásban szereplő szempontok szerinti véleményezése és rangsorolása;
- f) a kari testületek és bizottságok létesítése és megszüntetése, vezetőiknek és tagjainak megválasztása;
- g) a kari szervezeti egységek létrehozása, átalakítása és megszüntetése, amely döntés hatálybalépésének feltétele annak Szenátus általi jóváhagyása;
- h) a kari szervezeti egységek ügyrendjeinek jóváhagyása,
- i) a Záróvizsga Bizottságok elnökeinek és tagjainak megválasztása,
- j) kari kitüntetések, díjak alapítása és adományozása, továbbá a Szenátus által átruházott jogkör alapján az Egyetem Humánpolitikai Szabályzatában és az operatív lebonyolítást segítő rektori-kancellári közös utasításban meghatározott címek és díjak adományozása, valamint az adományozásra való felterjesztések véleményezése,
- k) a Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátus számára az Egyetem képzési programjának a Kar által gondozott részére, a képzési program részeként új képzések létesítésére, indítására, képzések megszüntetésére, szüneteltetésére a Képzési Kódex szerint
- l) TTK HÖK SZMSZ jóváhagyása,

- m) a Kari Tanács éves munkatervének és üléstervének elfogadása,
  - n) a Szenátus által közvetlenül vagy más szabályzatban, mint átfogó szervezeti egységre ráruházott hatáskörök gyakorlása és
  - o) döntés minden kari szintű kérdésben, amelyet jogszabály vagy egyetemi szintű szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.
- (3) A Kari Tanács (2) bekezdés e) pontja szerinti véleménye nem köti a döntéshozót.
- (4) A Kari Tanács összes szavazati jogú tagja legalább kétharmadának egyetértésével javaslatot tesz a Szenátus számára a Kar szervezeti és működési szabályzatának elfogadására, illetve módosítására.
- (5) A Kari Tanács véleményt nyilvánít
- a) a Kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
  - b) humánpolitikai kérdésekben a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
  - c) a kari oktatási és kutatási feladatok stratégiai kérdéseiről, és
- d) minden olyan kérdésben, amelyben a döntés a Szenátus feladat- és hatáskörébe tartozik.

### **32. § [A Kari Tanács működése]**

- (1) A Kari Tanács tanévente legalább hat rendes és egy ünnepi vagy ünnepi jellegű ülést tart.
- (2) A Kari Tanács üléseit a dékán, akadályoztatása esetén az általa írásban megbízott szavazati joggal rendelkező tanácsstag hívja össze.
- (3) A Kari Tanács üléseinek titkári feladatait a Dékáni Hivatal hivatalvezetője látja el. A hivatalvezetőt titkári feladatainak ellátásában akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt személy helyettesíti. A Kari Tanács titkára:
- a) a tanácsülésre szóló meghívót elektronikus üzenetben megküldi a tanácsstag részére;
  - b) az ülés napirendjét és az előterjesztéseket a Kar honlapján közzéteszi.
- (4) Ha a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak legalább egyharmada, vagy a hallgatói képviselő elnöke – a napirend megjelölésével – írásban kérelmezi, akkor az ülést három napon túl, de tizenöt napon belül össze kell hívni. A kérelmet a dékán részére kell benyújtani.
- (5) A dékán – egy napon túl – rendkívüli tanácsülést is összehívhat. A rendkívüli ülésre nem vonatkoznak a kari tanácsi előterjesztésre előírt rendelkezések, ugyanakkor a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a soron kívüli ülés összehívásának indokát és napirendjét.
- (6) A Kari Tanács ünnepélyes alkalmakkor nyilvános ülést tart, ahol a dékán – a Kar hagyományai szerint – tisztsége jelvényét viselheti.
- (7) A Kari Tanács ülései a Kar közalkalmazottjai és hallgatói számára nyilvánosak.



A dékán a Kari Tanács összes tagja több mint felének egyetértésével zárt ülést rendelhet el, amelyen csak a szavazati és tanácskozási jogú tagok vehetnek részt.

### **32.A § [A Kari Tanács elektronikus hírközlő eszköz útján történő működése]**

(1) A Kari Tanács ülését elektronikus hírközlő eszközök igénybevételén keresztül is megtarthatja szükség esetén, amennyiben annak technikai feltételei biztosíthatók. Technikai feltétel különösen, hogy az eszköz alkalmas arra, hogy

- a) az ülésen megjelentek személyazonossága kétséget kizáróan megállapítható,
- b) képes a tag, illetve meghívott akaratát pontosan közvetíteni
- c) lehetővé teszi tagok és meghívottak szabad párbeszédét, vitáját,
- d) valamennyi tag és meghívott hozzáfér az eszközhöz, az eszköz megválasztása nem érinthet hátrányosan tagot vagy tagok csoportját.

(2) A Kari Tanács ülésének elektronikus hírközlő eszköz útján történő megtartásáról a dékán dönt és erről, valamint a technikai tudnivalókról a meghívóban tájékoztatja a tagokat és meghívottakat.

(3) A Kari Tanács az elektronikus hírközlő eszköz útján tartott ülés technikai lebonyolítása érdekében az ülés nyilvánosságát korlátozhatja.

(4) Az elektronikus hírközlő eszköz útján tartott Kari Tanácson titkos szavazást igénylő tárgykör megtárgyalására és döntésre akkor kerülhet sor, ha a titkos szavazás technikai úton biztosított.

(5) A Kari Tanács szavazását zárt elektronikus szavazórendszerben (pl. a Neptun Unipol rendszerében, vagy bármilyen, titkos szavazásra alkalmas rendszerben) is lebonyolíthatja.

(6) A Kari Tanács tagjai titkos szavazást nem igénylő kérdésekben szavazatukat egyéb módon, például szóban, kézfeltartással is megerősített – „igen” – „nem” – „tartózkodom” kijelentéssel, vagy a szavazó felületen, írásban adják meg.

### **33. § [A Kari Tanács üléseinek dokumentumai]**

(1) A Kari Tanács, valamint a Kari Tanács állandó bizottságainak üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyről a Kari Tanács, illetve az adott bizottság titkára gondoskodik.

(2) A bizottsági jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét és időpontját;
- b) a résztvevők, valamint a hiányzók nevének és beosztásának felsorolását (a hiányzás okának feltüntetésével);
- c) az ülés napirendi pontjainak megnevezését;
- d) az egyes napirendi pontok szerinti döntést, véleményt, állásfoglalást.

(3) A jegyzőkönyvet a készítője írja alá és a testület elnöke jóváhagyja.

(4) A Kari Tanács határozatait az adott ülés levezető elnöke írja alá és a Kari Tanács két szavazati jogú tagja hitelesíti.

## VII. Fejezet

### A KAR RÉSZVÉTELE A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDTETÉSÉBEN

#### 34. § [A Kar feladatai az integrált kockázatkezelés során]

(1) A Kar az SZMR 6. § rendelkezése alapján részt vesz az Egyetem – jogszabályoknak megfelelő szabályszerű működése érdekében – egységesen szabályozott módszertanok és eljárási lépések mentén végzett integrált kockázatkezelésében.

(2) Az (1) bekezdés szerinti feladatai során az Egyetem hatályos integrált kockázatkezelési eljárásrendjével<sup>5</sup> összhangban, éves ütemezés szerint, felhívás alapján

- a) elvégzi a Kar valamennyi tevékenységére kiterjedő ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálatát és kockázati leltárjának meghatározását;
- b) saját hatáskörben gondoskodik az összegytemi tűréshatár alatti kockázatok kezeléséről és nyilvántartásáról ;
- c) intézkedési tervet nyújt be az összegytemi tűréshatár feletti kockázatok kezeléséről, valamint
- d) az intézkedési terv elfogadása esetén az intézkedési tervben szereplő utolsó határidő leteltét követő 10 napon belül az intézkedések végrehajtásáról, azok eredményeiről, vagy azok elmaradásainak okairól beszámol.

(3) A (2) bekezdés szerinti feladatokat a Karon a(z) kari minőségügyi felelős koordinálja, elkészítésében a(z) Kari Tanács állandó Bizottságai és a dékánhelyettesek vesz(nek) részt.

(4) A (3) bekezdés szerinti kari koordináció kiterjed a szervezeti egységek ellenőrzési nyomvonalának összegyűjtésére, egységesítésére és dékán által jóváhagyott és elektronikusan aláírt ellenőrzési nyomvonalak integritás tanácsadó részére történő megküldésre.

(5) A (3) bekezdés szerinti kari koordináció kiterjed a szervezeti egységek ellenőrzési nyomvonalának tartalma alapján, a gyakorlati tapasztalat mentén meghatározott kockázati leltár véglegesítésére és a dékán által jóváhagyott tartalmú kari szintű kockázati leltár integritás tanácsadó részére történő megküldésre.

#### 35. § [A Kar feladatai az integritást sértő események megelőzése során]

(1) A szervezeti integritást sértő események megelőzése érdekében a Kar kiemelt figyelmet fordít az etikai, esélyegyenlőségi és szabályossági megfelelőségi követelményekre.

(2) A szervezeti integritást sértő események megelőzése érdekében a Kar az észlelt szabálytalanságok nyilvántartását naprakészen vezeti.

---

<sup>5</sup> Az Egyetem Integrált Kockázatkezelés eljárásrendjének rendelkezései szerint.

## VIII. Fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen Szabályzatot a Kari Tanács fogadja el, mely a szenátusi jóváhagyó határozat szerinti későbbi időbélyegzőt követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen Szabályzat hatályba lépésével a Kar Szervezeti és Működési Szabályairól szóló SZ-IX./4/2022-2023 számú Szenátusi határozata hatályát veszti.
- (3) Jelen Szabályzat 6. mellékletét képező Kari Tanács tagválasztásával kapcsolatos eljárási szabályokat először jelen Szabályzat hatályba lépését követően lejárt mandátumok tekintetében kell alkalmazni.
- (4) Jelen Szabályzatot a Természettudományi Kar gondozza.
- (5) A Kar belső szervezetszabályozó eszközeinek tartalmi fejlesztéséről a dékán által végzett rendszeres felülvizsgálat útján gondoskodik. A rendszeres felülvizsgálatot jogszabályváltozáskor vagy az Egyetem szervezeti és működési rendjének módosításakor, egyébként kétévente – a gyakorlati tapasztalatok mentén akadémiai és hallgató központú, valamint szervezetfejlesztési szempontok mentén – dokumentáltan el kell végezni.
- (6) A (5) bekezdés rendelkezésein túl, az Nftv. 12. § (8) bekezdése értelmében a Szenátus át nem ruházható jogkörében különösen a 12. § (3) bekezdés hd), hf), tárgykörben meghozott határozatát követően jelen Szabályzat módosítását legkésőbb 60 napon belül el kell végezni.
- (7) Jelen Szabályzat elérhető az Egyetem központi szabályozástárában a <https://szabalyozastar.bme.hu/> oldalon.

Budapest, 2024. június 12.

Dékán  
Dr. Aszódi Attila  
Dékán  
1.



## Jóváhagyási Záradék

A Szenátus a Természettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatát a SZ-X/13/2023-2024. (VI.24.) számú határozatával jóváhagyja.

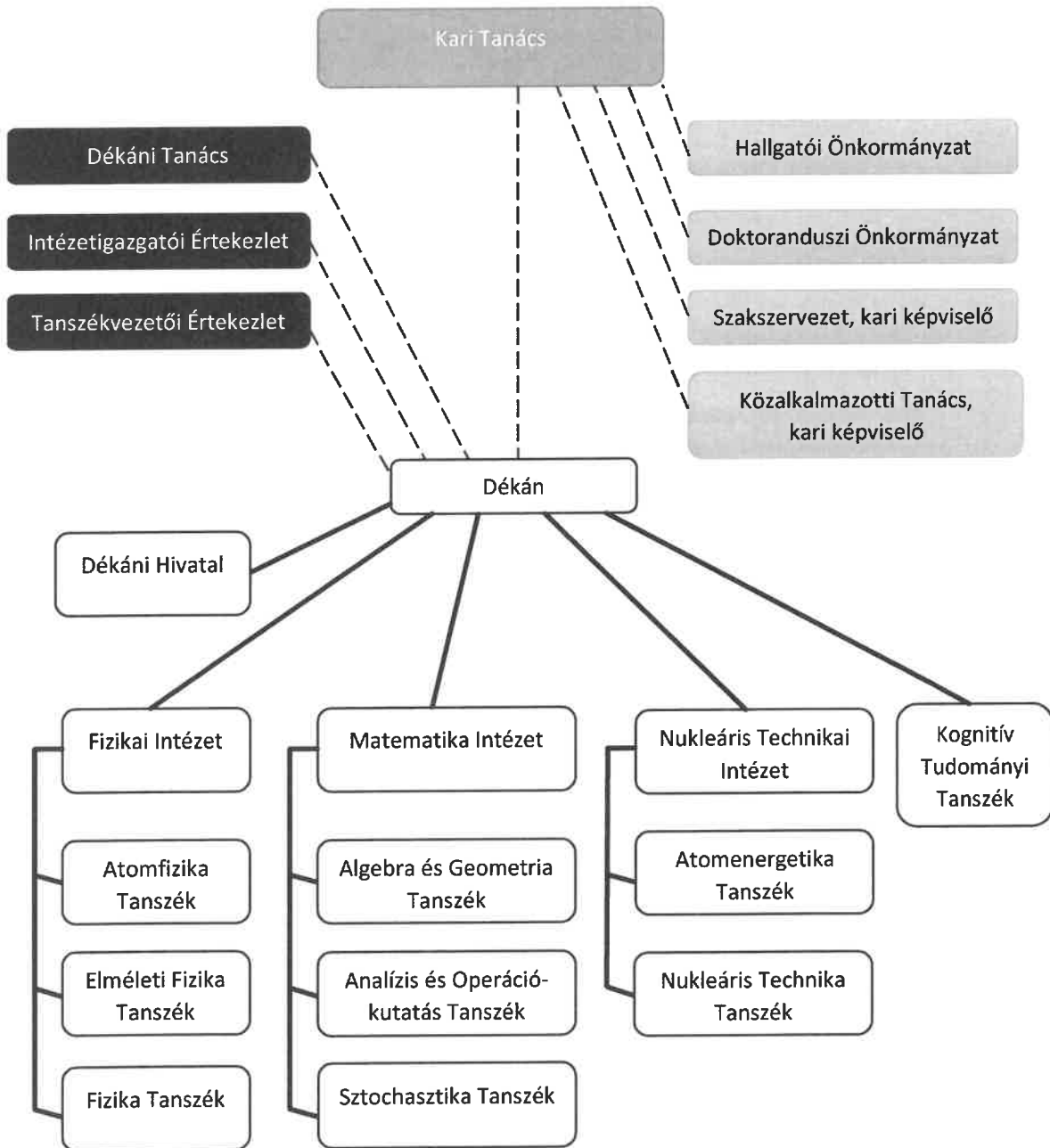
Budapest, időbélyegző szerint.



.....

Szenátus elnöke

**BME TTK ORGANOGAMJA**



Jelölések:

Döntéshozó testületek

Önkormányzatok és érdekképviseletek

Tanácsadó testületek

Szervezeti egységek

## 2. melléklet A Karon működő szervezeti egységek és azok angol elnevezései

(1) A Kar szervezeti egységeinek felsorolását és intézeti besorolását magyar és angol nyelven az alábbi lista tartalmazza:

- a) Fizikai Intézet  
*Institute of Physics*
  - aa) Atomfizika Tanszék  
*Department of Atomic Physics*
  - ab) Elméleti Fizika Tanszék  
*Department of Theoretical Physics*
  - ac) Fizika Tanszék  
*Department of Physics*
  
- b) Matematika Intézet  
*Institute of Mathematics*
  - ba) Analízis és Operációkutatás Tanszék  
*Department of Analysis and Operations Research*
  - bb) Algebra és Geometria Tanszék  
*Department of Algebra and Geometry*
  - bc) Sztochasztika Tanszék  
*Department of Stochastics*
  
- c) Nukleáris Technikai Intézet  
*Institute of Nuclear Techniques*
  - ca) Atomenergetika Tanszék  
*Department of Nuclear Energy*
  - cb) Nukleáris Technika Tanszék  
*Department of Nuclear Techniques*
  
- d) Kognitív Tudományi Tanszék  
*Department of Cognitive Science*
  
- e) Dékáni Hivatal  
*Dean's Office*

### 3. melléklet A Kar által gondozott képzési- és a tudományterületek felsorolása

#### A Kar által gondozott alap- és mesterképzési szakok, specializációk, szakirányú továbbképzési szakok felsorolása

##### **3 éves alapképzési szakok:**

###### (1) Matematika alapképzési (BSc) szak

###### *Mathematics*

Képzési terület:	Természettudomány
Szakképzettség:	matematikus <i>Mathematician</i>
Akkreditált nyelv:	magyar és angol
Specializációk:	elméleti <i>Theoretical mathematics</i> alkalmazott <i>Applied mathematics</i>

###### (2) Fizika alapképzési (BSc) szak

###### *Physics*

Képzési terület:	Természettudomány
Szakképzettség:	fizikus <i>Physicist</i>
Akkreditált nyelv:	magyar és angol
Specializációk:	fizikus <i>Physicist</i> alkalmazott fizika <i>Applied Physics</i>

##### **3,5 éves alapképzési szakok**

###### Fizikus-mérnök alapképzési (BSc) szak

###### Physicist Engineer

Képzési Terület:	Műszaki
Szakképzettség:	fizikus-mérnök Physicist Engineer
Akkreditált nyelv:	angol
Specializációk:	Nanotechnológia és kvantumalkalmazások <i>Nanotechnology and Quantum applications</i> Nukleáris technológiák és fenntartható energetika Nuclear Technologies and Sustainable Energetics Természettudományos adatelemzés Scientific Data Processing

##### **2 éves mesterképzési szakok:**

(3) Alkalmazott matematikus mesterképzési (MSc) szak

*Applied Mathematics*

Képzési terület:	Természettudomány
Szakképzettség:	okleveles alkalmazott matematikus <i>Applied Mathematician</i>
Akkreditált nyelv:	magyar és angol
Specializációk:	alkalmazott analízis <i>Applied Analysis</i> operációkutatás <i>Operations Research</i> pénzügy-matematika (duális formában is indítható) <i>Financial Mathematics</i> sztochasztika <i>Stochastics</i>  Adattudomány <i>Data Science</i>

(4) Matematikus mesterképzési (MSc) szak

*Mathematics*

Képzési terület:	Természettudomány
Szakképzettség:	okleveles matematikus <i>Mathematician</i>
Akkreditált nyelv:	magyar és angol
Specializációk:	analízis <i>Analysis</i>  optimalizálás <i>Optimization</i>

(5) Fizikus mesterképzési (MSc) szak

*Physics*

Képzési terület:	Természettudomány
Szakképzettség:	okleveles fizikus <i>Physicist</i>
Akkreditált nyelv:	magyar és angol
Specializációk:	nanofizika és anyagtudomány <i>Nanophysics and Material Science</i>  nukleáris technika <i>Nuclear Technology</i>  kutatófizikus <i>Physics</i>  optika és fotonika <i>Optics and Photonics</i>  orvosi fizika <i>Medical Physics</i>

(6) Számítógépes és kognitív idegtudomány mesterképzési (MSc) szak

*Cognitive Science*

Képzési terület:	Természettudomány
------------------	-------------------



Szakképzettség:	okleveles kognitív tudományi kutató <i>Cognitive Scientist</i>
Akkreditált nyelv:	magyar és angol
Specializációk:	A tudomány kognitív modelljei <i>Cognitive Models of Science</i> Kognitív idegtudomány <i>Cognitive Neuroscience</i> Pszicholingvisztika és nyelvfeldolgozás <i>Psycholinguistics and Language Processing</i>

(7) Orvosi Fizika (MSc) szak

Képzési terület:	Természettudomány
Szakképzettség:	okleveles orvosi fizikus <i>Medical Physicist</i>
Akkreditált nyelv:	magyar és angol
Specializációk:	nincs

**Szakirányú továbbképzési szakok:**

(8) Reaktorteknika szakmérnök szakirányú továbbképzési szak  
Reactor Technology Specialized Engineer Postgraduate Degree Programme

Szakképzettség:	reaktorteknikai szakmérnök <i>Nuclear Reactor Engineer</i>
Akkreditált nyelv:	magyar

(9) Reaktorteknika szakember szakirányú továbbképzési szak  
Reactor Technology Expert Postgraduate Degree Programme

Szakképzettség:	reaktorteknikai szakember <i>Nuclear Reactor Technology Expert</i>
Akkreditált nyelv:	magyar

(10) Operációkutatás szakirányú továbbképzési szak  
Operations Research Postgraduate Degree Programme

Szakképzettség:	mesterszintű operációkutatási szakember
Akkreditált nyelv:	magyar

(11) Atomerőművi üzemeltetési szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

Szakképzettség:	Nuclear Power Plant Operation Engineering Postgraduate Programme atomerőművi üzemeltetési szakmérnök Nuclear Power Plant Operation Engineer
Akkreditált nyelv:	magyar

(12) Atomerőművi üzemeltetési szakember szakirányú továbbképzési szak

Szakképzettség:	Nuclear Power Plant Operation Specialist Postgraduate Programme atomerőművi üzemeltetési szakember Nuclear Power Plant Operation Specialist
Akkreditált nyelv:	magyar

(13) Nukleáristeknológia-menedzsment szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

Nuclear Technology Management Specialized Engineer Postgraduate Degree Programme  
 Szakképzettség: Nukleáristechnológia-menedzsment szakmérnök  
 Nuclear Technology Management Specialized Engineer  
 Akkreditált nyelv: magyar

(14) Nukleáristechnológia-menedzsment szakember szakirányú továbbképzési szak  
 Nuclear Technology Management Expert Postgraduate Degree Programme  
 Szakképzettség: Nukleáristechnológia-menedzsment szakember  
 Nuclear Technology Management Expert  
 Akkreditált nyelv: magyar

A Karon folytatott tudományos kutatások tudományterületeinek és tudományágainak felsorolása

Tudományterület	Tudományág
Természettudományok	Matematika és számítástudományok Fizikai tudományok Biológiai tudományok
Bölcsészettudományok	Pszichológia
Műszaki tudományok	Mérnöki tudományok

4. melléklet A Kar ünnepeinek felsorolása, valamint a Karon adományozható kitüntetések és azok odaítélésének szabályai

A Kar ünnepei:

- (1) Ünnepi vagy ünnepi jellegű Kari Tanács évente, a tanév végén kerül megrendezésre. A dékán rövid évösszefoglaló beszámolója után itt kerül sor a Kari díjak, kinevezések, tanszékvezetői megbízások, egyéb kitüntetések átadására.
- (2) Diplomaátadó ünnepség évente egy alkalommal kerül megrendezésre a Dékáni hivatal szervezésében.

A Kar által adományozott kitüntetések és adományozási rendjük

Közalkalmazotti jogviszonnyal nem járó címek

1. A Kari Tanács közalkalmazotti jogviszonnyal nem járó címként
  - a) Professor Emeritus címet;
  - b) egyetemi magántanári címet;
  - c) címzetes egyetemi tanári címet;
  - d) címzetes egyetemi docensi címet;
  - e) mesteroktatói címet;
  - f) a Kari Tanács Tiszteletbeli Tagja címetadományozhat az Egyetem Humánpolitikai Szabályzatának rendelkezései szerint.

Kari kitüntetések

1. A „Kar Kiváló Hallgatója” cím. A kitüntetést a Kari Hallgatói Képviselőlet írásbeli javaslata alapján a kiváló tanulmányi és egyéb szakmai, tudományos munkát végző hallgatók nyerhetik el.

Az adományozás szabályai:

- a) A kitüntetést minden évben egy-egy fő nyerheti el a TTK alábbi (nappali) képzéseiről:
  - aa) Fizika BSc,
  - ab) Fizikus-mérnök BSc
  - ac) Fizikus MSc,
  - ad) Matematika BSc,

- ae) Matematikus MSc és Alkalmazott matematikus MSc,
  - af) Számítógépes és kognitív idegtudomány MSc.
  - ag) Orvosi Fizika MSc
  - b) A javaslatot a Kari Hallgatói Képviselő – az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes véleménye és az alábbi szempontok figyelembevételével – készíti el:
    - ba) a hallgató ösztöndíjindexe az előző két félévben,
    - bb) a hallgató tanulmányi előrehaladása,
    - bc) a hallgató szakmai, tudományos tevékenysége, különös tekintettel az alábbiakra:
      - TDK vagy OTDK helyezés,
      - tanulmányi versenyen elért helyezés,
      - publikáció,
      - konferencián tartott előadás,
      - konferencián megjelent poszter,
      - demonstrátori munka,
      - mintatanterven kívüli szakmai gyakorlat,
      - önkéntes szociális munka vagy karitatív tevékenység.
  - c) A javaslatokat a Kari Hallgatói Képviselő minden tanév tavaszi félévének utolsó előtti Kari Tanácsán terjeszti elő. A díj átadása a tanév utolsó, ünnepi Kari Tanácsán történik, amennyiben a rendezvény megtartható. A kitüntetés egy képzési szinten csak egyszer nyerhető el. Ez utóbbi kitétel nem vonatkozik a kitüntetés a fentiekől eltérő szempontok alapján korábban már elnyert hallgatókra.
  - d) A díjazottak oklevelet és pénzjutalmat kapnak. A jutalom összege a mindenkori minimálbér 75%-a, melynek felét a Kar, a másik felét a Hallgatói Képviselő fizeti.
- 2) „Julesz Béla”, „König Gyula” és „Zemplén Győző” Ifjúsági Kutatási Díjak. Az Ifjúsági Kutatási Díjak alapításának és odaítélésének célja a kar doktori iskoláiban tanuló doktoranduszok kiemelkedő színvonalú kutatómunkájának elismerése és ösztönzése.
- a) Az Ifjúsági Kutatási Díjak kizárólag a kar profiljába tartozó tudományos és kutatási eredmények alapján ítélték oda.
  - b) Az Ifjúsági Kutatási Díjakat azok kaphatják, akik
    - ba) még nem töltötték be a 35. életévüket,
    - bb) a díjak odaítélését megelőző év augusztus 30-án vagy azt követően a TTK valamelyik doktori iskolájának aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező doktoranduszai.

- e) Évente, doktori iskolánként egy díj adható ki. A „Julesz Béla Ifjúsági Kutatási Díj”-at a Pszichológia (Kognitív Tudomány) Doktori Iskola, a „König Gyula Ifjúsági Kutatási Díj”-at a Matematika- és Számítástudományok Doktori Iskola, a „Zemplén Győző Ifjúsági Kutatási Díj”-at a Fizikai Tudományok Doktori Iskola egy-egy hallgatójának lehet odaítélni.
  - f) A díjak elnyerésére szakmai testület tesz írásos javaslatot, amely a doktori iskolák vezetőiből, valamint a tudományos és nemzetközi ügyekért felelős dékánhelyettesből áll, elnöke a tudományos és nemzetközi ügyekért felelős dékánhelyettes. A javaslatról a Kari Tanács dönt.
  - g) A díjazottak oklevelet és pénzjutalmat kapnak. A jutalom összege a mindenkori minimálbér 75%-a.
- 3) A „Kar Kiváló Oktatója” cím. A kitüntetést a Kari Hallgatói Képviselőlet írásbeli javaslata alapján a kiváló oktatási munkát végző oktatók, kutatók, tanárok nyerhetik el.
- a) A kitüntetés többször is elnyerhető.
  - b) A díjazottak oklevelet és pénzjutalmat kapnak. A jutalom összege a mindenkori minimálbér kétszerese.
- 4) „Dékáni Dicséret”. A dékán Dékáni Dicséretet adományozhat az Egyetem Humánpolitikai Szabályzata szerint a Kar azon közalkalmazottjainak, akik a Kar érdekében jelentős munkát végeztek.
- a) A díjazottak oklevelet és pénzjutalmat kapnak. A jutalom összege a mindenkori minimálbér kétszerese.
- 5) A „Dékán Elismerő Oklevele”. Az oklevél a kari vezetés munkáját kiemelten segítő közalkalmazott, nyugdíjas volt közalkalmazott vagy a Kar hallgatója részére adományozható.
- a) Az oklevél adományozásáról a Dékáni Tanács javaslata alapján a dékán dönt.
  - b) A díjazottak oklevelet és pénzjutalmat kapnak. A jutalom összege a mindenkori minimálbér kétszerese.
- 6) A „Kar Elismerő Oklevele”. Az oklevél a Kar hírnevét öregbítő kimagasló sport vagy művészeti tevékenység elismeréseképpen adható. Az oklevél a Kar közalkalmazottja, jelenlegi vagy volt hallgatója részére adományozható.
- a) Az oklevél adományozásáról a Hallgatói Képviselőlet, az intézetigazgatók/tanszékvezetők, illetve a Dékáni Tanács javaslata alapján a Kari Tanács dönt.

- b) A díjazottak oklevelet és pénzjutalmat kapnak. A jutalom összege a mindenkori minimálbér kétszerese.
- 7) „Természettudományi Kar Emlékplakett”. A Kar azon dolgozóinak adományozható, akik betöltötték 60. életévüket, és legalább 20 éve állnak az Egyetem alkalmazásában, továbbá kimagasló munkájukkal jelentősen hozzájárultak a Kar fejlődéséhez és jó hírvének növeléséhez.
- a) Az Emlékplakett adományozására tanszékvezető tehet javaslatot az intézetigazgató ellenjegyzésével. A javaslatot a Dékáni Tanács véleménye alapján a dékán terjeszti a Kari Tanács elé.
  - b) Az Emlékplakett adományozásáról a Kari Tanács dönt.
  - c) Évente legfeljebb két kitüntetés adományozható.
  - d) A díjazottak oklevelet és pénzjutalmat kapnak. A jutalom összege a mindenkori minimálbér négyszerese.
- 8) TTK Hallgatói Publikációs Ösztöndíj”. Az ösztöndíjra pályázhat minden, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Természettudományi Karán alap-, vagy mesterképzésen, nappali tagozaton tanuló hallgató, aki aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik. A pályázat célja a megelőző félévben elért publikációs teljesítmény díjazása. A pályázatok elbírálása során a pályázatot megelőző félévben megjelent vagy igazoltan elfogadott bírált publikációkkal (folyóiratcikk, konferenciacikk) lehet pályázni. Az elbírálás során különösen figyelembe vételre kerül a publikációt közlő fórum színvonala (folyóirat impakt faktora, konferenciakiadvány tudományos színvonala) és a publikációban a pályázó elkülöníthető saját eredménye. Az ösztöndíj több félévben is pályázható, de minden publikáció csak egyszer vehető figyelembe.

A pályázaton elnyerhető díj nagyságára a TTK Hallgatói Képviselő elnöke által összehívott bizottság javaslatot készít, a Kar éves költségvetésében erre a célra meghatározott keret erejéig. A bizottságban a tudományos és nemzetközi ügyekért felelős dékánhelyettes, egy hallgatói képviselő, valamint szükség esetén, a pályázók szakterületének megfelelő oktató vesz részt. A javaslatról a Kari Tanács dönt. A pályázat tartalmi követelményeit, a szükséges igazolásokat, valamint a pontozást a minden félévben közzétett pályázati kiírás tartalmazza, melyet a Dékáni Hivatal és a Hallgatói Képviselő készít el a tudományos és nemzetközi ügyekért felelős dékánhelyettes jóváhagyásával.

- 9) „Kari TDK dékáni különdíj”. A díjban részesülhet minden, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Természettudományi Karán alap-

vagy mesterképzésén, nappali tagozaton tanuló hallgató, aki aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, és aki az aktuális évben színvonalas TDK részvételével és dolgozatával jogosultságot nyer az OTDK-n való részvételre. A részvételi jogosultságot a Kari TDK Bizottság igazolja. A különdíj nagyságának meghatározására a Kar éves költségvetésében erre a célra elkülönített keret erejéig kerül sor a jogosultságot szerzett hallgatók számának függvényében.

- 10) „Kari Közreműködő Ösztöndíj”. Az ösztöndíjra pályázhat a BME TTK bármely teljes idejű alap- vagy mesterképzésének aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki az értékelt időszakban aktívan szerepet vállalt a TTK által szervezett, vagy a TTK részvételével megrendezett programok lebonyolításában. A pályázaton figyelembe kell venni az alábbi rendezvényeket:

- TTK Kari Nyílt Nap
- BME Egyetemi Nyílt Nap
- Educatio kiállítás
- egyéb kari rendezvények

A pályázaton elnyerhető ösztöndíj éves keretösszegét a TTK Kari Tanácsa állapítja meg a Kar éves költségvetésében. A pályázatokat a bíráló bizottság bírálja el és hoz döntést. A Bíráló Bizottság tagja a TTK dékánja, gazdasági ügyekért felelős dékánhelyettese, kari PR megbízottja és a TTK Hallgatói Képviselőlet delegáltja, aki nem éritett az ösztöndíj-pályázatban. A pályázat tartalmi követelményeit, valamint a pontozást a minden évben közzétett pályázati kiírás tartalmazza, melyet a Dékáni Hivatal és a Hallgatói Képviselőlet készít el. A díjazottak listáját a Kar honlapján kell közzétenni. A kari kitüntetések a Kar dékánja a Kari Tanács ülésén ünnepélyes keretek között adja át.

#### Egyetemi és állami kitüntetések

Egyetemi és állami kitüntetésre a dékán és a szervezeti egységek vezetői tehetnek javaslatot a Kari Tanács számára a Humánpolitikai Szabályzat szerint. A Kari Tanács a javaslatokat véleményezi a Szenátus (és/vagy egyéb döntéshozó/véleményező testület) számára.

## 5. melléklet A Kari SZMSZ mellékleteit képező szabályzatok

1. TTK Dékáni Hivatal Ügyrendje
2. TTK Fizikai Intézet és Tanszékei Ügyrendje
3. TTK Matematika Intézet és Tanszékei Ügyrendje
4. TTK Nukleáris Technikai Intézet és Tanszékei Ügyrendje
5. TTK Kognitív Tudományi Tanszék Ügyrendje
6. A TTK Kari Tanácsa által létrehozott bizottságok összetételének szabályzata



## A KARI TANÁCS TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSA

### 1. § [A választási eljárások alapelvei]

(1) Jelen eljárási rendelkezéseket a Kari Tanács oktató-kutató-tanár munkakörben (a továbbiakban: oktató), valamint nem oktató, nemkutató, nemtanár munkakörben foglalkoztatott (a továbbiakban: nem oktató) tagjának megválasztására kell alkalmazni.

(2) A kari tanácsi tagválasztás (a továbbiakban: tagválasztás) során a következő alapelvek érvényre juttatása kötelező:

- a) a demokratikus elvek;
- b) a választás tisztaságának megóvása;
- c) önkéntes részvétel a választási eljárásban;
- d) esélyegyenlőség a jelöltek között;
- e) a fogyatékossgal élő egyetemi polgárok joggyakorlásának elősegítése;
- f) jóhiszemű és rendeltetésszerű joggyakorlás;
- g) a választási eljárás nyilvánossága.

(3) A (2) bekezdés a) pontja értelmében a választás során biztosítani kell a demokratikus elvek érvényesülését és figyelemmel kell lenni a választójoggal rendelkező teljes és részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott oktatók és közalkalmazott nem oktató-kutató-tanárok arányos képviselőre, valamint arra, hogy a tagok legalább egynegyedét a HDÖK Alapszabályban megnevezett kari szintű hallgatói testület delegálja.

(4) Jelen szakasz (3) bekezdésén túl az arányos képviselő tekintetében figyelemmel kell lenni

- a) az oktatók és nem oktató, valamint
- b) a teljes és részmunkaidős

foglalkoztatotti arányra.

(5) Jelen szakasz (3) bekezdése szerinti aktív választójoggal rendelkező személyek alatt azon teljes és részmunkaidős közalkalmazottakat értjük, akik választhatnak a TTK esetében. A passzív választójog alatt a teljes munkaidős közalkalmazottakat értjük, akik a TTK esetében rendelkeznek a választhatóság jogával.

(6) A Kari Tanács szavazati jogú tagjai közül legalább

- a) három fő nem oktató munkakörben foglalkoztatott, választott közalkalmazott;
- b) egy fő a szakszervezet által delegált kari közalkalmazott (oktató vagy nem oktató).

(7) A választási szervek rendelkezésére álló aktív és passzív választójog és ennek megállapításához szükséges foglalkoztatási jogviszonnal összefüggő adatok – amennyiben jogszabály vagy kari tanácsi határozat eltérően nem rendelkezik – nyilvánosak.

## **2. § [A tagválasztási eljárás általános szabályai]**

- (1) A Kari Tanács tagjának megválasztása két fordulóban történik.
- (2) A tagválasztási eljárás első fordulója a jelöltállítás, második fordulója a jelöltek közüli kari tanácsi tagválasztás.
- (3) A tagválasztás első fordulóját teljes egészében a kari Választási Bizottság közreműködésével a Dékáni Hivatal bonyolítja le.
- (4) A tagválasztás második fordulóját a Dékáni Hivatal közreműködésével a kari Választási Bizottság bonyolítja le.
- (5) A tagválasztási eljáráson belüli további eljárási határidőket az adott fordulót lebonyolító szerv határozza meg azzal a megkötéssel, hogy az egyes választási fordulókat tíz napon belül kell befejezni.

## **3. § [A tagválasztás időpontjának kitűzése]**

- (1) A tagválasztás időpontját a dékán tűzi ki.
- (2) Az általános tagválasztás legkorábbi időpontja a Kari Tanács megbízatásának lejártát megelőző hatvanadik, legkésőbbi időpontja a Kari Tanács megbízatásának lejártát követő harmincadik nap.
- (3) A tagválasztás időpontját úgy kell kitűzni, hogy a szavazás napja a kitűzés napját követő harmincadik és hatvanadik nap közé essen.
- (4) A szavazást munkanapon, 8:00-16:00 óra között kell megtartani.
- (5) A szavazás időpontja nem eshet munkaszüneti napra, illetve a tanév időbeosztásáról szóló rektori utasítás szerinti tanítási szünetre vagy rektori szünetre.

## **4. § [A választási eljárás során közreműködők]**

- (1) A választási eljárás lebonyolításában
  - a) a Dékáni Hivatal és a
  - b) a kari Választási Bizottságvesz részt.

- (2) A kari Választási Bizottság az elnökből, további négy tagból és két póttagból áll, akiket a dékán jelöl ki. A tagválasztás a tagjelölt elfogadó nyilatkozatával válik érvényessé.
- (3) A kari Választási Bizottság tagját akadályoztatása esetén a póttag helyettesíti.
- (4) A kari Választási Bizottság a Karon választójoggal rendelkezők független szerve, melynek elsődleges feladata
- a) a választás lebonyolítása és a választási eredmény megállapítása;
  - b) a választások tisztaságának, szabályosságának biztosítása;
  - c) a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás szabályos rendjének helyreállítása.
- (5) A kari Választási Bizottság kijelölése az erről szóló határozatban foglaltak szerint jön létre és a választás napjától számított tizenötödik napon követő napon automatikusan megszűnik.

## **5. § [A kari Választási Bizottság elnöke és tagja]**

- (1) A kari Választási Bizottság elnöke, tagja az lehet, aki
- a) a Karon választójoggal rendelkezik és
  - b) nyilatkozik a tagsággal, elnöki teendőkkel összefüggő kötelezettségek vállalásáról.
- (2) A kari Választási Bizottságnak nem lehet tagja
- a) a rektor;
  - b) a dékán;
  - c) a hivatalvezető;
  - d) a tanszékvezető;
  - e) időközi tagválasztási eljárásban a Kari Tanács szavazati jogú tagja;
  - f) a Szenátus tagja, valamint
  - g) a tagjelölt és hozzátartozója.
- (3) Nem választható a Kari Tanács tagjává a kari Választási Bizottság tagja.

## **6. § [Beszámolási kötelezettség]**

A kari Választási Bizottság elnöke az általános választásokat követő tizenöt napon belül a kari Választási Bizottság választáson végzett tevékenységéről írásos jelentés benyújtásával beszámol a dékánnak.

## **7. § [A Dékáni Hivatal feladatai a választási eljárásban]**

### **(1) A Dékáni Hivatal**

- a) ellátja a választás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat;
- b) gondoskodik a választók és jelöltek tájékoztatásáról;
- c) ellátja a kari Választási Bizottság titkársági feladatait, döntésre előkészíti a bizottság hatáskörébe tartozó ügyeket;
- d) biztosítja a kari Választási Bizottság működésének és a szavazás előkészítésének és lebonyolításának tárgyi és technikai feltételeit (különösen a választási névjegyzék összeállítása, a választók és szervezeti egységek értesítése, a jelöltállító ívek elkészítése);
- e) gondoskodik a választási iratok elkészítéséről, kezeléséről, biztonságos őrzéséről, illetve megsemmisítéséről;
- f) a technikai háttér (különösen a megfelelő személyzet, helyiség, informatikai eszközök, őrzés) biztosításával segítséget nyújt a szavazatok összesítéséhez, a választás eredményének megállapításához; és
- g) ellátja az egyetemi és kari szervezetszabályozó eszközökben meghatározott egyéb, a választáshoz kapcsolódó feladatokat.

(2) A Dékáni Hivatal vezetője a feladatok ellátásában együttműködik a kari Választási Bizottság elnökével.

## **8. § [Szavazókörök kialakítása és a szavazórendszer]**

(1) A tagválasztási eljárásban szervezeti egységenként az aktív (azon személyek, akik választhatók és választhatnak) és passzív (azon személyek, akik választhatók) választójoggal rendelkező személyeket szavazókörbe kell sorolni, a szavazókörök egybeesnek a jelen szabályzat 29§ (8) pontjában megjelölt szervezeti egységekkel.

(2) A szavazatok leadására oktató esetén a Neptun Unipoll rendszert kell használni, nem oktatók esetén urnás szavazással bonyolítandó a választás.

(3) A szavazat leadása során biztosítani kell, hogy az, a szavazat tartalmának nyilvánosságra kerülése nélkül, titkosan történjen.

## **9. § [A választási névjegyzék]**

(1) A választási névjegyzék a HEI által a Dékáni Hivatal rendelkezésére bocsátott elektronikus lista, amelynek tartalmát a Dékáni Hivatal a szervezeti egységeivel egyeztetet.

(2) A választási névjegyzék mindenkor hiteles adattartalmú, melyet a Dékáni Hivatal szervezetazonosító (ovális) bélyegzőjének lenyomatával ellátott papír alapú változata a Dékáni Hivatalban megtekinthető és a Kar honlapján közzé kell tenni.

(3) A választási névjegyzék tartalmazza

a) az aktív választójoggal rendelkező kari polgárok adatait (név, szervezeti egység, beosztás), és

b) a passzív választójoggal<sup>6</sup> (a választhatóság jogával) rendelkező kari polgárok adatait (név, szervezeti egység, beosztás).

(4) A választási névjegyzéket a Dékáni Hivatal vezetője a választás kitűzését követő öt munkanapon belül felülvizsgálta és a Dékáni Hivatalban közzéteszi, hiteles másolatát a szervezeti egységeknek megküldi.

#### **10. § [A választási névjegyzékkel kapcsolatos kérelem]**

(1) A kari polgár kérheti választási névjegyzékbe való felvételét, abból való törlését, illetve a választójoga típusának módosítását a névjegyzék közzétételét követő öt munkanapon belül a Dékáni Hivatalba benyújtott kérelmében.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell a 9. § (3) bekezdés szerinti adatokat.

(3) A kérelem jóváhagyására a dékán jogosult.

(4) A választójog típusának megállapításakor a választás napján érvényes adatokat kell alapul venni.

#### **11. § [A szavazóköri névjegyzék]**

(1) A szavazóköri névjegyzék a választási névjegyzék szavazókörök (szervezeti egységek) szerinti kivonata.

(2) Egy választójoggal rendelkező kari polgár csak egy szavazóköri névjegyzékben szerepelhet.

(3) A szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatban ugyanolyan kérelemnek van helye, mint a választási névjegyzékkel szemben.

(4) A szavazóköri névjegyzék szolgál a választásban való részvétel regisztrálására.

(5) Ha a kari Választási Bizottság megismételteti a szavazást a szavazókörben, az ismételt szavazáson azok a kari polgárok szerepelhetnek a szavazóköri névjegyzékben, akik

---

<sup>6</sup> A Szervezeti és Működési Rend 9. § (2) és (12) bekezdés f)–g) pontjában foglaltak szerint.

- a) a megismételt szavazáson a szavazóköri névjegyzékben szerepeltek,
  - b) a megismételt szavazás napjáig aktív választójogot szereztek.
- (6) Nem szerepel az (5) bekezdés szerinti szavazóköri névjegyzékben az, akinek a megismételt szavazás időpontjában aktív választójoga már nem áll fenn.

## **12. § [A jelöltállítás általános szabályai]**

- (1) A kari tanácsi tagok jelöltállítását szavazókörzetenként, a kari Választási Bizottság felügyelete és irányítása mellett a Dékáni Hivatal bonyolítja le.
- (2) A választási névjegyzék alapján a Dékáni Hivatal a választási névjegyzékben passzív választójoggal rendelkező személyekről jelöltállító ívet állít össze.
- (3) A jelöltállító ív szavazókörzet szerinti bontásban tartalmazza a passzív választójoggal rendelkező személyek nevét betűrendes sorrendben.
- (4) A több utónévvel rendelkező oktató, valamint nem oktató kari polgár kérheti, hogy a jelöltállító ív csak az egyik utónevét tartalmazza.
- (5) Azon kari polgár választhat szavazóköri kari tanácsi tagjelöltet (aktív választójog), aki a választáson az adott szavazókörben foglalkoztatott és választójoggal rendelkezik.
- (6) A jelöltállító ív alapján leadott jelölés utóbb nem vonható vissza.

## **13. § [Jelöltállítás a szavazókörben]**

- (1) A szavazókörben minden aktív választójoggal rendelkező személy ajánlhat jelöltet.
- a) A jelöltállítás során a választható (ajánlható) kari tanácsi tagjelöltek száma az oktatói szavazókörökben összesen 4 fő; melyből 2 fő a Fizikai Intézetből, 2 fő a Matematika Intézetből ajánlható
  - b) a nem oktatói szavazókörökben hat fő, melyből 2 fő a Dékáni Hivatal, 4 fő a TTK választókörzetből ajánlható.
- (2) A szavazóköri jelöltállításra a Dékáni Hivatal vezetője által meghatározott legalább negyvennyolc óra hosszúságú időszakot kell biztosítani, amelynek munkanapokra kell esnie.

## **14. § [A jelöltállítás eredményének meghatározása]**

- (1) Az a jelöltállító ív érvényes, amelyen a kiválasztott jelöltek száma legalább egy, de nem több a 13. § (2) bekezdésben meghatározott jelöltszámnál.
- (2) Az érvénytelen jelöltállító ívet az érvényességi küszöb szempontjából figyelembe kell venni azzal, hogy maga a jelölés érvénytelen. Ezt a tényt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) Az elektronikus szavazórendszerben kitöltött jelöltállító ívek feldolgozását a Dékáni Hivatal vezetőjének irányításával a Dékáni Hivatal munkatársai végzik.

- (4) A jelöltállító ívek feldolgozásáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv adattartalmát jegyzőkönyvminta határozza meg.
- (5) A kitöltött jelöltállító ívek alapján a Dékáni Hivatal a jelölteket a rájuk leadott jelölések számának csökkenő sorrendjében sorba állítja, tagjelöltté
- a) oktató kari polgárok szavazóköre esetén négy személy válik, feltéve, hogy az adott személy által megszerzett jelölések száma eléri a leadott jelölések 25%-át
- (6) nem oktató kari polgárok szavazóköreiben a hat legtöbb jelölést elnyert személy válik, feltéve, hogy az adott személy által megszerzett ajánlások száma eléri a leadott jelölések 15%-át
- (7) A kari Választási Bizottság elnöke a tagjelölteket egyenként írásbeli nyilatkozattételre szólítja fel a jelöltség elfogadása tárgyában. A nyilatkozatot teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kell megtenni. A jelöltnek két munkanap gondolkodási idő áll rendelkezésére. Nyilatkozat hiányában a jelöltséget visszautasítottnak kell tekinteni, a kieső jelölt helyére a soron következő jelölt lép.
- (8) A jelöltajánlás eredményes, ha az (5) és (6) bekezdésben foglaltakra figyelemmel az oktató kari polgárok körében a tagjelöltek száma meghaladja a Kari Tanács választott oktató tagjainak, a nem oktató kari polgárok esetében pedig a választott nem oktató tagjainak számát.
- (9) Ha a jelöltállítás eredménytelen, azt tizenöt napon túl, de harminc napon belül meg kell ismételni.

## **15. § [A szavazólap adattartalma]**

- (1) A szavazólap tartalmazza – betűrendes sorrendben – a tagjelölt nevét a jelöltállító íven meghatározott módon és neve után zárójelben a szervezeti egységének rövid megjelölését.
- (2) A szavazólap tartalmazza továbbá a választási eljárás megnevezését, valamint az érvényes szavazás módjáról szóló tájékoztatót.

## **16. § [A szavazás módja és érvényessége]**

- (1) Az aktív választójoggal rendelkező kari polgár oktató esetében Neptun Unipoll rendszerben, nem oktató esetében urnásan adja le szavazatát.
- (2) Érvényesen szavazni legfeljebb kettő számú oktató, valamint három számú nem oktatókari polgár jelöltre lehet. Érvénytelen a szavazat, ha a választó ennél több jelöltre szavazott.
- (3) A választás érvényes, ha a résztvevők (szavazatukat leadók) száma eléri az aktív választójoggal rendelkezők számának huszonöt százalékát.

(4) Ha a választás a (3) bekezdésben foglaltak alapján érvénytelen volt, akkor azt tizenöt napon túl, de harminc napon belül ugyanazon jelöltettek meg kell ismételni. Az így megismételt választás a résztvevők számára tekintet nélkül érvényes.

## **17. § [A szavazás eredményének megállapítása]**

(1) Az elektronikus szavazólapok feldolgozását a kari Választási Bizottság tagjai végzik el.

(2) A szavazatszámolásról és a választás eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv adattartalmát a jegyzőkönyv minta határozza meg.

(3) A Választási Bizottság a tagjelöltekre adott szavazatok összegének csökkenő sorrendjébe állítja a jelölteket.

(4) Ha két vagy több jelölt azonos számú szavazatot kapott, akkor az azonos szavazatszámúval rendelkező jelöltek közül az kerül a kisebb sorszámú helyre, aki több ajánlást kapott. Ha két vagy több jelölt azonos számú szavazatot és azonos számú ajánlást kapott, az kerül kisebb sorszámú helyre, aki hosszabb idejű foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik a karon.

(5) A Kari Tanács tagjává sorrendben

a) oktató kari polgárok szavazókörei esetén a két legtöbb szavazatot kapott oktató,

b) valamint nem oktató kari polgárok szavazókörei esetén a három legtöbb szavazatot kapott nem oktató polgár válik.

(6) A Kari Tanácsi tagságot el nem nyert, de legalább az összes szavazat tizenöt százalékát megszerzett jelöltek a rájuk leadott szavazatok csökkenő sorrendjében a Kari Tanács póttagjává válnak.

(7) A Választási Bizottság a választás eredményéről szóló döntését határozatba foglalja. A döntés ellen annak közzétételétől számított öt munkanapon belül felülvizsgálati kérelemnek van helye, amelyet a dékán bírál el.

(8) A felülvizsgálati kérelmet a kari Választási Bizottság elnöke részére írásban kell eljuttatni, melyet döntési javaslatával ellátva előkészít a dékán részére.

(9) A választás eredménye véglegessé válik

a) a felülvizsgálatra nyitva álló határidőt követő napon, ha az ellen – a megadott határidőig – felülvizsgálati kérelmet nem nyújtottak be; vagy

b) a felülvizsgálati kérelmet a kari Választási Bizottság érdemi döntéssel lezáró határozata a Kar honlapján történő közzétételének napján, kivéve, ha a döntés a választás részleges (szavazóköri) vagy teljes megismétlését írja elő.

(10) A kari Választási Bizottság elnöke a választás végeredményéről tájékoztatja a dékánt és a Dékáni Hivatal vezetőjét.

(11) A választás végeredményét megállapító kari Választási Bizottság a választás eredményének véglegessé válását követő három munkanapon belül a dékán átadja a



megbízólevelet a megválasztott tanácstagnak. A tagválasztás a tagjelölt elfogadó nyilatkozatával válik érvényessé.

(12) A választás végleges eredményének közzétételét követő tizenötödik nap utáni első munkanapon a választási iratokat a jegyzőkönyvek kivételével a Dékáni Hivatal vezetője megsemmisíti, illetve az elektronikus eljárás adatait törli.

#### **18. § [Időközi választás]**

(1) Ha a választott kari tanácsi tag megbízatása megszűnik és a mandátum póttag útján nem tölthető be, időközi választáson új tanácstagot kell választani.

(2) Az időközi választásra az általános választásra vonatkozó előírásokat kell alkalmazni a következő eltérésekkel:

- a) az időközi választást a dékán tűzi ki;
- b) időközi választáson póttag nem választható;
- c) az időközi választáson a tagjelöltek száma a megüresedett mandátumok számának kétszerese;
- d) az időközi választás eljárási határidőit a dékán úgy állapítja meg, hogy a Kari Tanács tagja mandátumának megszűnését követő leghamarabb harminc, legkésőbb negyvenöt napon belül a kari tanács tagját megválasztják.

(1) A Kari Tanács más jogszabályok előírásai alapján állandó munkabizottságokat hoz létre:

- a) Az alapképzések és mesterképzések irányításának szervezésére a Kari Tanács szakterületileg illetékes szakbizottságokat működtet, melyek feladata a képzésekkel kapcsolatos stratégiai tervezés, előterjesztések kidolgozása, tantervi javaslatok kidolgozása és véleményezése, a képzések minőségbiztosításával és felügyeletével kapcsolatos teendők ellátása. A Karon létesített szakoknak megfelelően az alábbi szakbizottságok működnek.
  - aa) Matematikus Szakbizottság (Matematika alapképzési szak, Matematikus mesterképzési szak, Alkalmazott matematikus mesterképzési szak illetékességi területtel),
  - ab) Fizikus Szakbizottság (Fizika alapképzési szak, Fizikus mesterképzési szak, Fizikus-mérnök alapképzési szak illetékességi területtel),
  - ac) Kognitív Tudományok Szakbizottság (Számítógépes és kognitív idegtudomány mesterképzési szak illetékességi területtel),
  - ad) Orvosi fizika szakbizottság (Orvosi fizika mesterképzési szak illetékességi területtel).
- b) Az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának (továbbiakban TVSZ) előírásai szerint, a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben eljáró testület a
  - ba) Kari Tanulmányi Bizottság
- c) A TVSZ előírásai szerint, a doktori képzés hallgatóinak azon tanulmányi és vizsgaügyeiben, amelyet jogszabály vagy egyetemi szabályzat nem utal a Doktori Iskola Tanácsának hatáskörébe a
  - ca) Doktori Tanulmányi Bizottság jár el.
- d) A TVSZ előírásai szerint a tantárgyak befogadásában a szakmai döntéseket a kari Kreditátviteli bizottság hozza meg.
- e) Az Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzatának előírásai szerint a Kar a jelen SZMSZ 4.§ (4) bekezdésben felsorolt doktori iskolák tudományterületeinek és tudományágainak megfelelően a doktori fokozat megszerzési eljárását lefolytató testületeket, „Tudományos Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács”-okat működtet a következő tudományágakra kiterjedően:
  - ea) Matematika- és Számítástudományok HBDT,
  - eb) Fizikai tudományok HBDT,
  - ec) Pszichológia tudományok HBDT.

- f) Az Egyetem Tudományos Diákköri Szabályzatának előírásai szerint a Kari Tudományos Diákköri Bizottság látja el az egyetemi és az országos Tudományos Diákköri Konferenciák szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- (2) A Kari Tanács saját hatáskörben állandó munkabizottságokat hoz létre:
- a) A szakirányú továbbképzési szakok irányításának szervezésére a Kari Tanács szakterületileg illetékes szaktanácsadókot működtet, melyek feladata a képzésekkel kapcsolatos stratégiai tervezés, előterjesztések kidolgozása, a tantervi javaslatok kidolgozása és véleményezése, a képzések minőségbiztosításával és felügyeletével kapcsolatos teendők ellátása. A Karon indított szakirányú továbbképzési szakoknak megfelelően az alábbi szaktanácsadók működnek:
- aa) Nukleáris képzések Szaktanácsadósága (amely a nukleáris technika területén működő szakirányú továbbképzéseket felügyeli, úgy mint Reaktorteknika szakmérnök/szakember, Atomerőművi üzemeltetési szakmérnök/szakember, Nukleáristechnológia-menedzsment szakmérnök/szakember posztgraduális képzések). A Nukleáris képzések Szaktanácsadósága működése során külső tanácsadók véleményét kérheti, melynek célja a képzéssel kapcsolatos iparági igények és tapasztalatok visszacsatolása. A tanácsadókat a Szaktanácsadóság kéri fel.
- ab) Operációkutatás Szaktanácsadóság.
- (3) Az eseti bizottságok adott feladat megoldására létesített időszakos bizottságok.
- a) Az Egyetem Humánpolitikai Szabályzata szerint a Kari Tanács az oktatói, kutatómunkakörök betöltésére érkezett pályázatokat rangsorolja és véleménynyilvánításának megalapozásához kikéri a dékán által felkért szakértői bizottság véleményét Ezt a feladatot a Karon az Oktató-kutatói Pályázatokat Véleményező Bizottság (OKPVB) látja el.
- b) A BME Hallgatók Fegyelmi, Kártérítési Jogorvoslati Szabályának megfelelően az elsőfokú fegyelmi jogkört a Karon a Hallgatói fegyelmi Testület gyakorolja. A testület működésének szabályait a fent említett Szabályzat tartalmazza.
- c) A hallgatói jogorvoslati kérelmek elbírálását a TVSZ előírásai szerint a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság kari eseti bizottsága látja el.
- (4) A Kar állandó bizottságainak (a HBDT-ket kivéve) és nem hallgató tagjait a dékán javaslatára a Kari Tanács választja meg. Az elnök személyét (amennyiben az elnök személye nem funkcióhoz kötött) és a nem hallgató

tagok listáját a Kari Tanács két szavazással határozatban állapítja meg. A Kar állandó bizottságainak hallgató tagjait a Kari Hallgatói Képviselőlet delegálja. A Kari Tanács bizottságainak mandátuma legfeljebb a Kari Tanács mandátumának időtartamára terjedhet ki. A kari bizottságok választott tagjainak mandátuma legfeljebb a bizottság mandátumának lejártáig tart. A delegált hallgatói tagok mandátumának időtartama legfeljebb egy év. Bizottsági tag a mandátumáról bármikor lemondhat a vezetői megbízáshoz kötött mandátumok kivételével.

- (5) A Kar állandó, valamint eseti bizottságai létszámának és összetételének, elnökeinek kijelölésénél, működési szabályaik meghatározásánál a Kari Tanács döntési és más egyetemi jogszabályok rendelkezésinek értelmében a következő feltételek kell betartani:
- a) Az Oktatási, a Tudományos és nemzetközi, valamint a Gazdasági Bizottságok elnökei az illetékes dékánhelyettesek.
  - b) Az alap- és mesterképzési szakok szakbizottságainak legalább két tagja külsős szakember. A KHK a szakbizottságokba a Képzési Kódex szerinti létszámú hallgatót delegál. A szakbizottságok oktató-kutató tagjait és ügyrendjét a dékán javaslata alapján a Kari Tanács hagyja jóvá.
  - c) a Kari Tanulmányi Bizottság létszáma 6 fő, elnöke az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes. A Bizottság összetételét és működését a BME TVSZ szabályozza.
  - d) A Kari Kreditátviteli Bizottságnak a Kar által gondozott szakok szakterületeinek megfelelően, a rendes tagok mellett további egy tanácskozási jogú hallgató tagja van. A Bizottság elnöke az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes. A Bizottság összetételét és működését a BME TVSZ szabályozza.
  - e) A Kari Tudományos Diákköri Bizottság tagjai a Bizottság elnöke, titkára, tudományterületek képviselői és a Kari Hallgatói Képviselőlet által delegált hallgató. Elnökét és titkárát a Kari Tanács javaslata alapján a dékán bízza meg.
  - f) A hallgatói fegyelmi testület legalább háromtagú, tagjainak legalább egyharmadát a Kari Hallgatói Képviselőlet delegálja. A fegyelmi testület tanácskozási jogú tagja az Egyetem jogtanácsosa. Elnökét és oktató tagjait a dékán delegálja. Ha a tárgyalt ügyben több kar hallgatói is érintettek, a BME Hallgatók Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata szerint kell a fegyelmi bizottság tagjainak kiválasztásánál eljárni.
- (6) A Kari Tanács Bizottságainak ügyrendjét vagy annak módosítását a bizottság elnöke terjeszti a Kari Tanács elé. Az ügyrendet kari tanácsi határozattal kell jóváhagyni.

- (7) A Kar állandó és eseti bizottságainak üléseit a bizottságok elnökei hívják össze. A bizottságok ülései elektronikus hírközlő eszköz útján is lebonyolíthatók, amennyiben ennek technikai feltételei biztosítottak.
- (8) A Kar tagokat delegál a karközi képzések szakbizottságaiba..

